

# Miniguide: Slå notifikationer til og fra

August 2024

## Statens Digitale Indkøb | Slå notifikationer til og fra

Rolle: Alle roller

[Se eventuelt rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du vælger hvilke notifikationer, du ønsker at modtage i din e-mail.

Bemærk, at du vil modtage en daglig mail med notifikation om hvilke sager, du har liggende til behandling, uanset om du slår alle de synlige notifikationstyper fra.

*\*Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.*

Handling	Forklaring	Illustration
Klik på brugerikonet	Når du logger ind vil du blive mødt af dit DASHBOARD. Oppe i højre side vil du se nogle genvejs-taster. Tryk på ikonet for din bruger.	
Redigér profil	Klik på <b>Rediger min profil</b> i den menu, der åbnes til højre på skærmen.	
Gå ind under e-mail notifikationer	Klik på fanen <b>E-mail notifikationer</b>	

Handling	Forklaring	Illustration
<b>Gå ind under Rediger</b>	Klik på <b>Redigér</b> øverst til højre på skærmen.	
<b>Markér i ønsket notifikations-type</b>	<p>Markér i den ønskede notifikations-type for at få notifikationer tilsendt på din e-mail for det valgte emne.</p> <p>Når fluebenet er synligt i markeringsfeltet, vil du modtage notifikationerne i din mail.</p> <p>Hvis du ikke sætter et flueben, vil du ikke modtage notifikationer af den givne type.</p> <p>Bemærk, at du vil modtage en daglig mail med notifikation om hvilke sager, du har liggende til behandling, uanset om du slår alle de synlige notifikationstyper fra.</p>	