

Webinar om kontraktstyring Statens Digitale Indkøb



18. juni 2025

Dagsorden

- Indflyvning til kontraktmodulet
- Oprettelse af lokale aftaler
- Kontraktstyring på lokale aftaler
- Oprettelse af lokale aftaleskabeloner
- Oprettelse af lokale rammeaftaler
- Tips & tricks
- Afrunding & spørgsmål



Rammer for webinaret

- Hold mikrofon slukket
- Skriv spørgsmål i chatten
- Gennemgang vil tage ca. 1,5 time
- Pause undervejs
- Vi vil gerne høre jeres mening!
- Præsentation deles efterfølgende







Hvad er kontraktmodulet?

- "Kontraktbibliotek" med aftaler og rammeaftaler
- Håndtering af leverandører
- Godkendelse af kataloger
- Oprettelse af lokale skabeloner







Status på kontraktmodulet



5 Statens Digitale Indkøb

Kom godt i gang med e-handel





Lokale aftaler



Proces for lokale aftaler

- E-handel med en bestemt leverandør og typisk af en afgrænset sortiment af varer / ydelser.
- Bør kun oprettes hvis en vare eller et vareområde ikke findes på en SI / SKI aftale







Typer af lokale aftaler



Katalog aftale Punch-out aftale Fritekst aftale

Andre aftaler (ikke e-handel)



9 Statens Digitale Indkøb

Opret lokal aftale

Angiv følgende ved aftaleoprettelse:



Information på aftalen

Statens Digitale Indkøb

11

Information om aftalen	Yderligere information om aftalen	Levering og gebyr	Økonomistyring	Milepæle	E-katalog	Punchout	Stykliste	Tildelingsform	Risikoscore
		Informati Aftalelabel @	on om aftalen					Aftalemateriale Links og ekstra materiale ⑦)
Fanen	'Information om aftal	en' Medtag i com	pliance					Kontrakt	
Λ. £1		Om aftalen 🔇)					Bilag ⑦	
• AT	aleladel							Prisregulering ⑦ Type	Navn
• On	n aftale								
• Lin	k til kontraktmateriale							Kontaktoplysninger Kontraktansvarlig 🕖	
								Kontaktpersoner	
• Ko	ntraktansvarlig								
• Lev	verandøroplysninger							Leverandøroplysning	ger
• Me	edtag i compliance							Kontaktoplysninger	
								Vilkår	
								0	



Levering og gebyr

12 Statens Digitale Indkøb

Information om aftalen	Yderligere information om aftalen	Levering og gebyr	Økonomistyring	Milepæle	E-katalog	Punchout	Stykliste	Tildelingsform	Risikoscore
			Lev	ering og retur mation ⑦	nering		Fragt Gebyr v	og gebyr ved ordrer under ⑦	
Lever	ing og gebyr		Leve	ringsdage ⑦ rer på følgende dag	e:		Gebyrs	tørrelse 🗇	
• A	ngiv leveringsdage		Mano	lag Bestil dagen før ir	nde		Gebyr-ı	noms (%)	
• G	ebyr ved ordrer under		Tirsd	ag			Gebyr-v	varenummer	
• G	ebyrstørrelse		L 🗌	Bestil dagen før ir a	nde		Gebyr-U	JNSPSC	
• In	formation til bestiller		Onsd	ag Bestil dagen før ir	nde		Fast fra	gt/gebyr ⑦	
• M	lå leverandøren opkræve ge	ebyr	Torso	a			Fast fra	agt/gebyr-moms (%) ⑦	
				Bestil dagen før ir a	nde		Fast fra	gt/gebyr-varenummer	0
			Freda	ng			Fast fra	gt/gebyr-UNSPSC ⊘	
			Larda	Bestil dagen før ir	ide		Inform	ation til bestiller 🗇	
			Lorda	0					



Deling og adgang til aftale



- Deling af aftale
 - Alle kontraktansvarlige har som udgangspunkt afgang til en aftale
 - For at begrænse adgang til aftaler, så ekskluderes til udvalgte brugere eller grupper
- Del med bruger / grupper for at de kan handle på aftalen fx indkøber, rekvirent



- Rettigheder
 - Alle kontraktansvarlige har redigeringsrettigheder
 - For at begrænse redigeringsrettigheder, så ekskluderes til udvalgte brugere eller grupper





Demo af Statens Digitale Indkøb







Kontraktstyring på lokale aftaler



Kontraktstyring på aftalen

Økonomistyring

- Følg økonomien på aftale
 - Disponeret
 - Forbrugt

Milepæle

- Opsæt frister for aftalen
 - Statusmøde
 - Betalingsmilepæle

KONTRAKTER						•	•	10001 D	emo drift (K-team)	CUD ØKONOMISTYRELSEI
Hjem Milepæle Aftale	r Rammeaftaler	Vareleverandører	Varekataloger	Auto-godkendelse	Skabeloner	Varegrup	per			☆ [] ≡
Test Id: OES1014A Rammeaftale Startdato 3.Lokale aftaler 11. jun. 20	Gyldig til 125 3. dec. 2025	Valuta Leverandør DKK Abena	Type Underty E-handel Fritek:	pe Status Fortrolig st Aktiv Ikke fo	hedsstatus ortrolig	I	Rediger	2	■ ←	→ ×
Information om aftalen	Yderligere information	om aftalen Level	ring og gebyr	Økonomistyring	Milepæle	E-katalog	Punchout	Stykliste	Tildelingsform	Risikoscore



Økonomistyring

nformation om aftalen Yderligere information om aftalen Levering og gebyr Økonomisty	yring Milepæle E-katalog Punchout Stykliste Tildelingsform	Risikoscore
 Disponeret beløb Ordrer, som ikke er varemodtaget Forbrugt beløb Ordrer, som er varemodtaget og fakturaer, hvor aftaletitel er påført i ordrelinjer Tilgængelig beløb (restbeløb) Hvis du påfører kontraktværdi vil restbeløb blive beregnes på baggrund af disponeret og forbrugt værdi (oplyst i både DKK og %) Grænseværdi for nyt udbud Angiv forbrugsgrænsen målt op imod kontraktværdi, og den kontraktansvarlige modtager en mailnotifikation, når grænsen er nået. 	Anslået kontraktværdi ③ Primo postering (tidligere forbrug) ④ Disponeret beløb ③ ☑ Vis ordre Forbrugt værdi ④ Ø DKK ☑ Vis fakturaer Tilgængelig beløb (restbeløb) ③ Ø DKK Tilgængelig % ④ Ø Grænseværdi for nyt udbud i % ④	



Milepæle

nformation om aftalen	Yderligere information om aftalen	Levering og gebyr	Økonomistyring	Milepæle	E-katalog	Punchout	Stykliste	Tildelingsform	Risikoscore
 Milep Oprefalle m Udløi Opref genfc Frist Opsa om bi Milepæle rammeaf Notifikativaktivitete 	Dæle t milepæle på frister, statusr nilepæle på alle aftaler under bsnotifikationer t udløbsnotifikation, fx hvis a orhandles inden udløb for rettidig forlængelse et frist og få en notifikation, fr rug af option e kan sættes op på de enkel ftaler oner stoppes ved at slette der øverst til højre	nøder eller andet er fanen Milepæle aftalen skal når I skal give bes te aftaler og en under 'Klokke ② 🏩	t og se s sked	Milepæle Milepæle ③ Milepæl ⑦ Udløbsnoti ⑦ Frist for re Optionsperiod	ifikation ttidig forlængels	5e			
18 Sta	atens Digitale Indkøb						Q		RELSEN

Demo af Statens Digitale Indkøb







Opret aftaleskabelon



Opret lokal aftaleskabelon

Opret lokal skabelon på +

- 1. Vælg nedarvning fra simpel skabelon
- 2. Skjul eksisterende felter / fane
- 3. Opret nye felter fx dropdown med områder / enheder (Man kan filtrere på feltet i filtreringspanelet efterfølgende)
- 4. Del lokal skabelon med "Organisation og Underorganisationer"
- 5. Del redigeringsrettigheder til lokal skabelon til relevante kollegaer

Vi anbefaler én lokal skabelon med færre felter samt relevante nye lokale felter

OBS! Fjern evt. deling af simpel skabelon, så jeres brugere kun kan vælge lokal skabelon

Se miniguide her: <u>https://oes.dk/media/hkyhmoab/mini</u> guide-statens-digitale-indkoeb-<u>opret-lokal-aftaleskabelon.pdf</u>





Rediger skabelon



Fjern felter ved at ekskludere dem fra institution



Tilføj felter ved at tilføje sektion







Demo af Statens Digitale Indkøb







Rammeaftale



Rammeaftale

Det er ikke obligatorisk at oprette en rammeaftale

Rammeaftale er en overordnede aftale for flere leverandøraftaler. Data på en rammeaftale bliver nedarvet til alle underaftaler





Opret lokal rammeaftale

Angiv følgende ved aftaleoprettelse:

Navn

26

- ID (kan ændres)
- Nedarvning (vælg 3. lokale aftaler)

Statens Digitale Indkøb

- Skabelon (Vælg simpel eller lokal skabelon)
- Startdato og gyldig til
- Type (vælg hovedkontrakt eller delkontrakt)

KONTRAKTER			
Hjem Milepæle Aftaler Rammeaftaler	Vareleverandører Varekataloger	Auto-godkendelse Skabeloner Varegrupper	
Dashboard			
Navn *			
Version : 0.0			
Id: OES 105			
Vælg høvedkontrakt Vælg skabelon *	Startdato 👻 Gyldig til	▼ Vælg type * ▼ ▲ Aktiv Fortrolig	 Synkroniser navn med andre sprog



Tips & tricks



Opsæt kontraktnummerserie

Lokal administrator kan opsætte en nummerserier for hhv. aftaler og rammeaftaler (kontrakter), og angive (start)nummer for nummerserien, samt et præ- og postfix.

Vi anbefaler følgende opsætning:

- Aftaler
 - Præfix: institution fx ØS
 - Nummer: 1000
- Kontrakter (rammeaftaler):
 - Præfix: institution fx ØS
 - Nummer: 100

	ADMINIST	ATION									
	Hjem Bruger	e Grupper	Organisatione	r Dataad	ministration	Dokun	nentregler				
Ø	b 10001 D	emo dri	ft (K-team)								
-	Organisation	Nummerse	rier Adress	er Akti	vitetsnotifikatio	oner	Yderligere info	rmation			
	Nummerserier Her administreres nummerserier for den givne organisation										
	Туре		Præfix	Nummer	Kladde	Postfix	Låst				
	Ordrer		DEMOST	56	179						
	Kontrakter		OES	105		К					
	Aftaler		OES	1014		А					

Se miniguide her: <u>https://oes.dk/media/dubpt3ko/miniguide-opsaet-kontraktnummerserie-sdi-oekonomistyrelsen.pdf</u>





Roller i kontraktmodulet

'Rollen Kontraktansvarlig'

- Kan oprette og administrere aftaler
- Godkende kataloger og udstille hele eller dele af kataloger til relevante brugere i egne organisationer
- Kan opsætte dokumentregler
- Oprette og redigere lokale skabeloner
- Er ansvarlig for at dele SKI og Statens Indkøbsprograms kataloger til egne brugere

Rollen 'Opret aftale'

- Kan oprette og administrere aftaler
- Kan dele hele eller dele af kataloger til relevante brugere i egne organisationer

Rollen 'Se alle aftaler' (Adgang aftaler)

- Kan tilgå og se information på delte aftaler
- Hvis den kombineres med udførende roller fx indkøber og rekvirent kan man handle på aftaler man kan se



Tips til overblik af aftaler



Brug filtrering til at få overblik over:

- Aftalelabel
 - Alle aftaler der er omfattet af bekendtgørelsen
 - Den statslige indkøbskaskade
- Se hvilke aftaler der er delt
 - I organisationen via Læseadgang org.
 - Med specifikke brugere via Læseadgang
- Brug funktionen "vend filter"



Lav din egen rækkefølge i filtreringspanelet

 \times

🕸 Filtrering

Konfigurer





Opret eget filtre



Gem din søgning og få nem genvej

Det kunne fx være på udløbne aftaler, så man husker at gøre den inaktive.

Økonomistyrelsen har oprettet et filter med aftaler indbefattet i bekendtgørelsen





Afrunding & spørgsmål



Hjælp os med at arbejde videre med kontraktmodulet

Tag et foto af QRkode til Mentimenter og giv dit svar

Join at menti.com – use code 7730 6628





33 Statens Digitale Indkøb



