



ØKONOMISTYRELSEN

Navigation i SADA

Vejledning til navigation i Statens
Administrative Stamdata (SADA)

ISBN: 97-887-85577-77-1

Publiceret/Opdateret: januar 2024

Indhold

1. Navigation i SADA	2
2. De enkelte områder	3
2.1 Samlet Overblik	3
2.2 Overblik over hvert emneområde	4
Regnskabsstruktur og Kontoplan	4
Finanslovsstruktur	4
2.3 Opret nyt element	5
2.4 Processtyring	5
2.5 Perioder	5
2.6 Stamdatarapporter	5
2.7 Kontobroer, Aktiviteter og Løngrupper	6
3. Yderligere hjælp	7

1. Navigation i SADA

Denne vejledning gennemgår, hvordan man som bruger navigerer rundt i SADA

- Uanset hvilken rolle man som bruger har kan man se følgende emneområder i SADA.
 - Regnskabsstrukturen med Kontoplan
 - Finanslovsstrukturen
 - Periodetabellen (i SADA betegnet Perioder)
- Desuden har man adgang til en række standard rapporter.
- Brugere med specifikke fagroller kan se og har adgang til respektive rolle relevante emneområder.

2. De enkelte områder

Her gives et overblik over de enkelte områder.

2.1 Samlet Overblik

De emneområder man som bruger har rettighed til at se og eventuelt lave ændringer til fremgår på en menulinje øverst i skærbilledet når man er logget ind på SADA.

De emneområder man som bruger har oprettelses-/redigerings-rettigheder til vil fremstå tydeligt under de enkelte underpunkter i menuen. Hvis man ikke har rettigheder til et emneområde, vil det ikke fremgå af menulinjen eller det vil fremstå med uklar tekst og/eller boks når man **klikker** sig ned under respektive underpunkter.

Ved at **klikke** på et emneområde på menulinjen fremkommer emnets startside. Her vil fremgå muligheder for at filtrere yderligere for de komplekse strukturer. For de mere simple strukturer er startsideen umiddelbart tilstrækkelig informativ. Se desuden nedenfor under introduktionen af de enkelte emneområder.

OBS nogle af siderne kan blive meget lange – og så forsvinder menulinjen fra toppen af skærbilledet. Der vil fremkomme en knap nederst til højre på skærbilledet hvorfra man ved **tryk** kommer tilbage til toppen.

Nedenfor følger en list over alle områder i SADA-menulinjen.

- Regnskabsstruktur
- Kontoplan
- Finanslovsstruktur
- Opret nyt element
- Processtyring
- Perioder
- Kontobroer
- Aktiviteter Løngrupper
- Stamdatarapporter

OBS ingen bruger har adgang til alle områder, hvorfor man kun vil kunne se nogle af disse.

2.2 Overblik over hvert emneområde

Regnskabsstruktur og Kontoplan

Alle brugere har som minimum læseadgang til dette emneområde.

Optræder som 2 separate emneområder, hvor emneområdet 'Regnskabsstruktur' omfatter hele den hierarkiske struktur pr. ministeransvarsområde, mens 'kontoplan' er den tværgående klassifikation der benyttes ved bogføring af de enkelte posteringer på delregnskabs niveau i respektive regnskabssystemer.

I begge tilfælde kan søgning med fordel udføres ved at benytte de relevante filtre, der stilles til rådighed i venstre side af skærbilledet. SADA indeholder historisk data tilbage til starten af 2004.

Aktive elementer i regnskabsstruktur og kontoplan fremstår uden slut periode på oversigtslister og med 9999/99 som slut periode når man ser dem på detail skærbilledet. Hvis et element har været væsentligt ændret eller inaktivt i en periode vil det på detail skærbilledet fremstå på højre side med flere versioner afgrænset i perioder (år/måned).

OBS afhængigt af hvilken information man ønsker, skal man være opmærksom på at man har **markeret** den ønskede version.

Finanslovsstruktur

Alle brugere har som minimum læseadgang til dette emneområde.

Som med Regnskabsstrukturen kan søgning med fordel udføres ved at benytte de relevante filtre, der stilles til rådighed i venstre side af skærbilledet. SADA indeholder historisk data fra finansåret tilbage til starten af 1995 (Finansåret 1995). Fra 2021 er den samlede struktur tilknyttet de enkelte trin - forslag til finanslov (FFL 2021) med ændringsforslag (ÆF 2021) samt tillægsbevillings (TB 2021) - også tilgængelige.

I højre side vil en versionshistorik være repræsenteret.

Finanslovsstrukturen følger det hierarki, der er gældende for en finanslov i forhold til det valgte år og procestrin.

2.3 Opret nyt element

Dette emneområde giver mulighed for oprettelse af nye elementer under hensyn til de rettigheder man som bruger har. Selve fremgangsmåden og regler for oprettelse fremgår af de detail vejledninger, der findes for hvert element.

Alle brugere har læseadgang til emneområdet, men de underlæggende punkter vil fremstå som slørede bokse hvis man ikke har rettigheder til at oprette det pågældende element.

2.4 Processtyring

Emneområdet benyttes til styring af procestrinene i Finanslovsprocessen, herunder aktiviteterne i SBL- og SBS-delen af SBRL-systemet.

Kun et fåtal af brugere kan se dette emneområde samt har rettigheder til oprettelser og ændringer.

2.5 Perioder

En tabel der præciserer terminer for månedsbogføring samt styrer åbning og lukning af Navision delregnskaber.

2.6 Stamdatarapporter

4 udvalgte standard rapporter for alle.

Her er der også mulighed for filtrering i venstre side.

OBS den standard filtrering rapporterne åbner med er formentligt ikke den man selv ønsker så der anbefales at man justerer denne ved *valg af filter værdier* i boksene i venstre side.

2.7 Kontobroer, Aktiviteter og Løngrupper

Disse 3 områder vil kun være synlige for meget få brugere med roller og rettigheder, der knytter sig til netop disse emneområder.

Der vil ikke blive gået nærmere ind på disse – da de er dækket via specifikke vejledninger.

3. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan der oprettes en sag i SAMs [serviceportal](#).

- Find mere information i emneområdes specifikke vejledninger på oes.dk under [område/sek-tion].