

Løninformation nr. 20 af 24. oktober 2018 (LG 11/18, 2.)

Løninformation om lønkørsel for LG 11/18, 2. lønkørsel.

Løn er til disposition d. 31. oktober 2018.

Løninformation er Moderniseringsstyrelsens information til HR- og lønmedarbejderne om ændringer mv. til en given lønkørsel. Formålet er, at informere om ændringer mv. i HR-Løn og SLS i tilknytning til de enkelte lønkørsler.

Til denne lønkørsel er der følgende informationer:

Løninformation om lønkørsel for LG 11/18, 2. lønkørsel.....	1
1. Ændringer til eksisterende PKAT.....	2
2. Ændringer til eksisterende lønde.....	3
3. Opdateringer og nyheder om Statens Lønløsning	4
3. Opgradering til sikkerhedsprotokol TLS 1.2	4
4. eIndkomst	4
5. FRAV (Ferie-/fravær)	5
6. SLS-guide.....	5
7. Aut. dannelse af afgangsårsag 99 mv.....	6
8. Ny intern kontoplan pr. 1/1-2019.....	6
9. Advis	7

1. Ændringer til eksisterende PKAT

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende.

Ingeniører

Jf. cirkulære om Pensionsbidrag for ansatte under IDA's forhandlingsområde ([Modst.nr. 014-18](#)).

Iflg. aftale skal der fremadrettet indbetales til DIP for alle ingeniører. DIP skal kunne kende tidligere medlemmer af ISP, så derfor bibeholdes KREDKO 1003 - dog med ændret navn og kontonr.

Ved oprettelse af PKAT 044 oprettes løndel 7019 fremover automatisk med KREDKO 1006. I SLS-guiden er KREDKO 1003 ændret til:

Navn: "DIP (tidl. ISP)"

Reg.nr.: 3237

Kontonummer: 3237006208

<i>VIGTIGT</i>	Du	skal selv ændre KREDKO til 1003, hvis det drejer sig om ansættelse af en ingeniør (eksisterende ISP-medlem), hvor der er tale om et jobskifte indenfor det offentlige.
----------------	----	--

PKAT 155 Sceneteknikere

Overenskomsten 2018 er fornyet pr. 1/10-2018. Vi har oprettet:

Ny KL 05, Sceneteknikere

- 1.år - 2.år TR 01 (SKTR 25)
- 3.år - 4.år TR 02 (SKTR 26)
- 5.år - 6.år TR 03 (SKTR 29)
- 7.år - 8.år TR 04 (SKTR 30)
- 9.år og flg. år TR 05 (SKTR 32)

VIGTIGT	Vi	har indplaceret KL 04 pr. 1. oktober 2018 på ny KL 05.
----------------	----	--

Løndel 5354 Teatertillæg

Vi har indlagt ny værdi for KL 05, kr. 16.982,64 (niveau 31/3-2012).

Tillægget er ikke ændret for KL 51 og 52, hhv. elever og vokselever.

PKAT 172 Lærlinge og elever

Vi har åbnet for indrapportering af PKAT 172 Lærlinge og elever, KL 2 og 4, som kun må anvendes af GRP 015.

2. Ændringer til eksisterende løndele

Til denne lønkørsel har vi ændret følgende løndele.

Løndel 0646 Arbejdsløshedsforsikring mv.

Da der i løbet af 2018 er opkrævet for lidt i bidrag til arbejdsløshedsforsikring, er det manglende bidrag for perioden indtil denne lønkørsel beregnet som 0,221% af det samlede beløb i Færøsk indkomst DÅ. Dette bidrag er opkrævet særskilt på løndel 0646.

Herudover er bidraget til arbejdsløshedsforsikring fremover ændret fra 2,25% til 2,50%.

Løndel 3100 Hundeførertillæg

Løndel 3246 Hundeførertillæg

Vi har indlagt nye værdier pr. 1/10-2018 på baggrund af forbrugerprisindekset pr. 1/7-2018: 103,1.

VIGTIGT	Vi	har efterreguleret løndelene.
----------------	----	-------------------------------

3. Opdateringer og nyheder om Statens Lønløsning

For at gøre det nemmere at følge med i opdateringer og nyheder i Statens Lønløsning: SLS, HR-Løn, SP og BSL - har vi [oprettet en ny side på modst.dk](#), hvor du kan følge med i indholdet i nye versioner af systemet og få information om vigtige ændringer og opetid.

3. Opgradering til sikkerhedsprotokol TLS 1.2

Kunder som benytter SLS webservice interfaces, bør være opmærksom på, at der den 19-12-2018 opgraderes til TLS 1.2.

Dette betyder at integrationer, som stadig benytter TLS 1.1, skal opgraderes til TLS 1.2.

Fra den 22-10-2018 er det muligt at sikre sig, at SLS integrationen fungerer i SLS Test-miljø mod port:872, se evt. [Tilslutningsvejledninger](#).

I bør afklare med evt. underleverandører, at integrationen er klar til opgradering.

4. eIndkomst

Løndel 2105 Statspension
Løndel 2682 Sygedagpenge
Løndel 2689 Sygedagpenge, feriegivende
Løndel 2690 Sygedagpenge, ej feriegivende
Løndel 2721 1. - 2. ledighedsdag
Løndel 2722 1. - 2. ledighedsdag
Løndel 4555 Befordringsgodtgørelse
Løndel 5809 Befordringsgodtgørelse
Løndel 6530 Domsmand/Lægdommer
Løndel 6934 Rejselegat/-stipendium
Løndel 6937 B-Indkomst uden AM-bidrag

Løninformation nr. 20 af 24. oktober 2018 (LG 11/18, 2.)

Løndel 6938 Legat m.v.

Ovenstående løndele bliver indberettet til indkomst med indkomsttype. Hidtil har der kun været mulighed for at indberette beløb med en enkelt indkomsttype på en lønmodtager i samme løngeneration - og derved har der været lukket for at indrapportere løndele med anden indkomsttype end den først indrapporterede.

Nu kan vi indberette beløb med forskellige indkomsttyper samtidig, så valideringen er fjernet.

Med virkning fra denne lønkørsel (LG 11-2018) indgår de opsummerede beløb vedr. skattefri uddannelsesgodtgørelse (LKO 4555 og 5809) også i felterne vedr. skattefri rejse og befordringsgodtgørelse.

Det medfører at afstemning af felt 48 kun skal omfatte feltet vedr. skattefri rejse og befordringsgodtgørelse i SLS – hidtil har det været fordelt på 2 felter i SLS. Skattefri uddannelsesgodtgørelse opsummeres til FF 545 (PD), FF367 (DÅ), FF368 (SÅ) og FF 546 (TB) og disse felter skal således ikke medtages ved afstemningen af felt 48 i eIndkomst.

5. FRAV (Ferie-/fravær)

Vi har ændret navn på Fast årsagskode 715 til: 'Senior- og retræteordninger'.

BEMÆRK! Årsagskode 715 er obligatorisk at anvende fra pr. 01-01-2019 og fremover.

6. SLS-guide

I SLS-guiden er der under "Nyttige Links" tilføjet 2 nye links:

- Moderniseringsstyrelsen - Opdateringer og nyheder i SLS, HR-løn og BSL
- Ny ferielov - Beskæftigelsesministeriets hjemmeside

7. Aut. dannelse af afgangsårsag 99 mv.

I LG 12, 1. lønkørsel vil vi danne AKKO 14/afgangsårsag 99 automatisk pr. 1/1-2019, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Lønmodtager står uden AKKO
- PKAT er 78, 80-83, 91, 105-107, 503, 505, 507, 693-697 **eller** LF = 3 (timeløn)
- Hvis oprettelsen er sket før 1/12 sidste år
- Faste felter indeværende år er blanke

Hvis lønmodtageren i LG 06 fortsat står med afgangsårsag 99 og opfylder ovennævnte slettebetingelser, så slettes registret.

<i>VIGTIGT</i>	Du	skal selv slette/ændre den opsatte afgangsårsag pr. 1/1-2019, hvis du ikke ønsker at registret skal slettes.
----------------	----	--

8. Ny intern kontoplan pr. 1/1-2019

Skal I have ny intern kontoplan fra det nye finansår, kan vi tilbyde at opsætte denne maskinelt.

Vi skal have følgende oplysninger i et regneark:

- Nuværende kontostreng samt ny kontostreng (delregnskab, segmenter og evt. adm.tj.st.)
- Eller lønnumre med oplysning om ny kontostreng

Vi skal have ovenstående oplysninger senest medio november 2018.

Når vi får henvendelsen, vil vi danne en transaktion pr. 1. januar, med den nye kontostreng.

Efter supplementsperioden (LG 03/19, 1. lønkørsel) vil vi tilrette konteringsoplysningerne tilbage i tiden, til de oplysninger der er registreret pr. 1.

januar i indeværende år. Dette gør vi for at sikre, at fremtidige efterreguleringer vedr. gammelt år vil blive konteret iht. den nye kontostreng.

9. Advis

I denne lønkørsel har vi dannet advis RR2797 med teksten:

”Lønmodtager er opsat til Bikort, men LKO 9850 viser Hovedkort. Når der modtages nye eSkattekort til årsskiftet, vil der derfor blive indlæst Bikort. Rettelse skal ske snarest via Faste felter/ Øvrige”.

Dette advis bliver dannet, for at du kan sikre dig at SLS bestiller den rigtige type skattekort for 2019 til dine medarbejdere.

VIGTIGT	Du	skal indrapportere markering for indlæsning af hovedkort via Faste felter/Øvrige eller ved at oprette løndel 251, Bestilling af eSkattekort
----------------	----	--

Fejl og advis fra lønsystemet – og fra NemKonto og SKAT, stilles til rådighed på to måder:

Uddata 721 – kontrollog

Uddata 721 indeholder fejl og advis, som institutionen enten skal sagsbehandle eller være orienteret om. Uddata 721 indeholder ikke fejl og advis, der er modtaget fra NemKonto eller SKAT.

Fejl og advis modulet i SLS

Fejl og advis-modulet i SLS indeholder alle fejl og advis, også dem fra NemKonto eller fra SKAT – inkl. fejl og advis som skal behandles i Moderniseringsstyrelsen (disse skal institutionen ikke behandle).

Du kan læse mere om sagsbehandling af fejl og advis i [kapitel 2 i vejledningen Fejl og advis](#)