

# Enkel og værdiskabende styring og sammenhæng til de nye fællesstatslige IT-systemer

Til statslige topledere

September 2018



# KOM GODT IGANG MED DE NYE FÆLLESSTATSLIGE IT-SYSTEMER

I de kommende år implementeres tre nye fællesstatslige IT-systemer:

- **Statens Budgetsystem**
- **Statens HR**
- **Statens Tidsløsning**

Denne pjece henvender sig til statslige institutioners topledelse og administration og har to formål:

- 1) at fortælle om de statslige institutioners forventede gevinster ved brugen af de nye fællesstatslige IT-systemer,
- 2) at fortælle om, hvordan jeres institution kan forberede sig, så I får så meget ud af systemerne som muligt.

Moderniseringsstyrelsen understøtter de statslige institutioner i en effektiv og moderne administration og styring. Gennem udviklingen af nye fællesstatslige IT-systemer er det ambitionen, at centrale administrative og styringsmæssige behov i staten skal understøttes af driftssikre og tidssvarende IT-systemer.

De nye fællesstatslige IT-systemer skal bidrage til at understøtte en enkel og værdiskabende styring i de statslige institutioner. Derfor er det vigtigt, at institutionerne i forbindelse med implementeringen af systemerne også har fokus på at sikre en enkel og sammenhængende styringsmodel, og på at forberede organisationen på de forandringer, det kan medføre.

Forberedelserne til og selve implementeringen af de nye systemer vil kræve en ekstra indsats af jer i de kommende år, og derfor er det vigtigt at have fokus på gevinsterne samt forudsætningerne for at opnå dem allerede nu.

## Gvinster ved de nye fællesstatslige systemer:

- ✓ Godt grundlag for en sammenhængende styring
- ✓ Mere effektiv administration gennem bedre digital understøttelse
- ✓ Kvalitetsløft i styringen af økonomi, tidsforbrug og HR

## Forudsætninger for at opnå gevinsterne:

- Efterse jeres styringsmodel og skab sammenhæng ml. aktiviteter, ressourcer og systemer
- Overvej jeres centrale styringsbehov og få overblik over, hvilke data der giver jer styringsrelevant ledelsesinformation
- Overvej om der er behov for nye kompetencer til den tekniske og organisatoriske implementering

# DE NYE FÆLLESSTATSLIGE IT-SYSTEMER



## Statens Budgetsystem

Med budgetsystemet (SBS) får de statslige institutioner et fællesstatsligt værktøj til budgetlægning og budgetopfølgning.

SBS vil lette det administrative arbejde og bidrage til at øge kvaliteten og gennemsigtigheden i økonomistyringen gennem valide input til beslutningsoplæg og økonomisk ledelsesinformation.

Budgetsystemet implementeres i en pilotfase og fire bølger i alle statslige institutioner i løbet af 2018-2020.



## Statens HR

Statens HR er den første fællesstatslige digitale understøttelse af de personaleadministrative opgaver i de statslige institutioner.

Statens HR skal forenkle administrationen, løfte kvaliteten samt give bedre datakvalitet og –overblik.

Statens HR implementeres i en pilotfase og fire bølger i alle statslige institutioner i løbet af 2018-2020.



## Statens Tidsløsning

Statens tidsløsning skal systemunderstøtte de statslige institutioner ift. tidsregistrering og administration af ferie og fravær.

En fællestatslig tidsløsning skal sikre integration til øvrige administrative systemer, således at det understøtter en sammenhængende styringsmodel og styringsrelevant ledelsesinformation.

Tidsløsningen skal i udbud og forventes herefter implementeret i alle statslige institutioner i 2020-2021.

# ENKEL OG VÆRDISKABENDE STYRING

## Enkel og værdiskabende styring og nye systemer

For at de nye fællesstatslige IT-systemer skal have så stor effekt som muligt, er det vigtigt, at I tænker dem sammen med den styring, I bedriver i jeres institution. Moderniseringsstyrelsen anbefaler, at I tilrettelægger jeres styring, så den er tilpas enkel og værdiskabende ift. institutionens kerneopgaver.

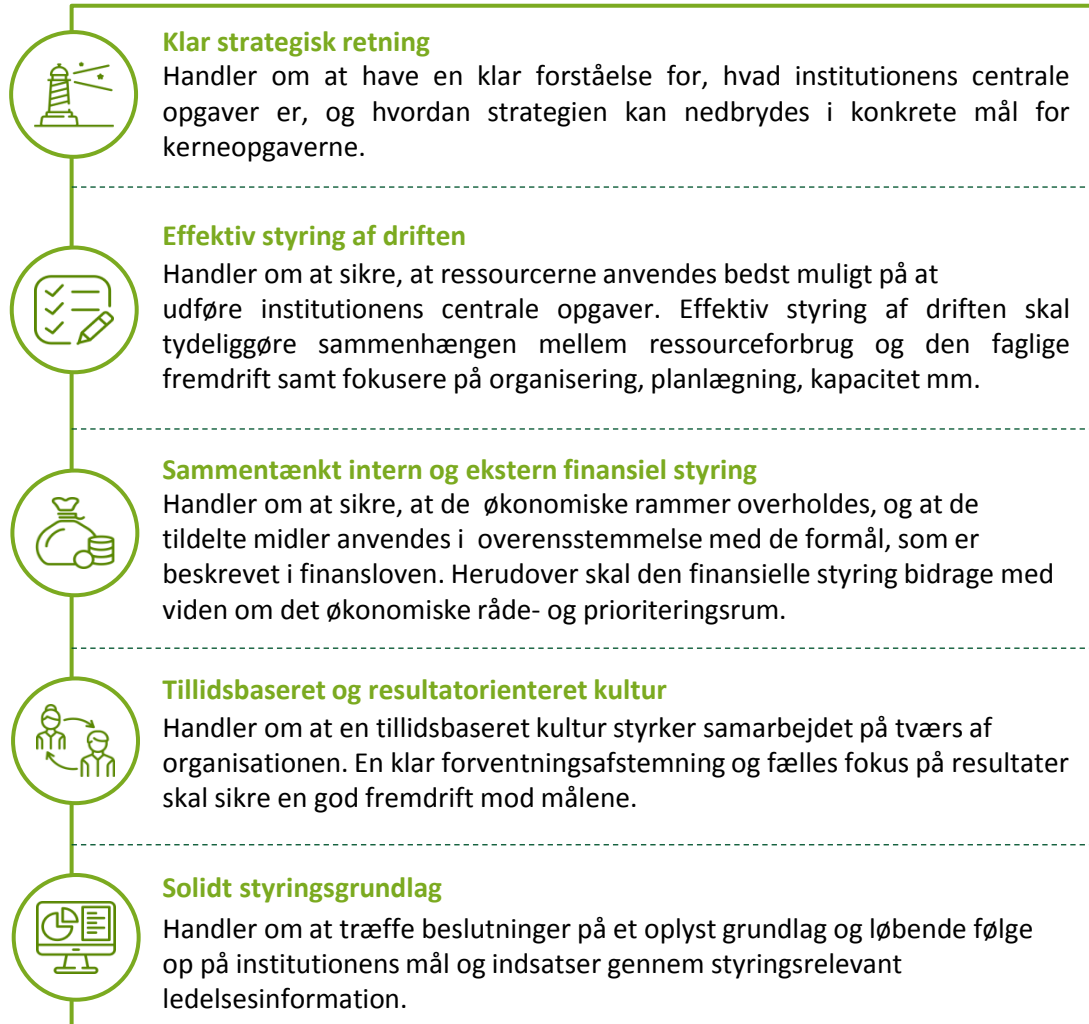
## Hvad er enkel og værdiskabende styring?

Enkelhed i styring betyder, at styringen skal tilpasses institutionens centrale behov, så der ikke sker hverken over- eller understyring. Værdiskabelsen opstår, når styringen indrettes, så den understøtter en effektiv tilrettelæggelse af kerneopgaven til gavn for borgere, brugere og virksomheder.

Når I tilrettelægger styringen i jeres institution er det vigtigt at tænke alle dimensioner af jeres styring sammen i en helhed og have blik for, at de skal understøtte hinanden og bidrage til at skabe gennemsigtighed. Når det sker, får I et bedre beslutningsgrundlag og mulighed for at prioritere rigtigt.

Med andre ord vil implementeringen af de nye fælles statslige IT-systemer være en god anledning til at give jeres institutions styringsmodel et eftersyn, så I får mest muligt gevinst ud af de kommende systemer.

I figuren til højre uddybes fem centrale elementer ift. enkel og værdiskabende styring. Det er vigtigt, at alle fem elementer i styringsmodellen tænkes sammen og understøtter hinanden, således at de samlet set bidrager til en effektiv tilrettelæggelse af organisationens kerneopgaver.



Værdiskabelse  
for brugere,  
borgere og  
virksomheder

# HVORDAN OPNÅS DEN FULDE VÆRDI AF DE NYE IT-SYSTEMER?

## Kender I jeres centrale styringsbehov?

For at komme godt i gang med implementeringen af de nye fællesstatslige IT-systemer, skal I overveje om jeres institution har en styringsmodel, der sikrer en sammenhæng mellem strategi, faglige aktiviteter, økonomi og medarbejderressourcer.

Hvis I kan besvare følgende spørgsmål, er der allerede et godt grundlag for at forberede jeres organisation på de nye systemer og lykkes med selve implementeringen af dem:

- Er der en klar strategisk retning og sammenhæng mellem jeres strategiske mål og de centrale opgaver og aktiviteter, I løser?
- Er der et løbende fokus på fremdriften af de faglige opgaver og sammenhæng ift. prioriteringen af budgettet, og hvordan arbejdstimerne bedst anvendes på tværs af organisationen?
- Er der overblik over medarbejdere og deres kompetencer ift. at kunne omrokere/tilpasse organisationen ift. de aktuelle strategiske opgaver?
- Er der mulighed for at følge op på jeres aktiviteter, økonomi og medarbejdere med løbende, aktuel og styringsrelevant ledelsesinformation?
- Er der klare roller, arbejdsgange og beslutningsprocesser på tværs af jeres organisation?

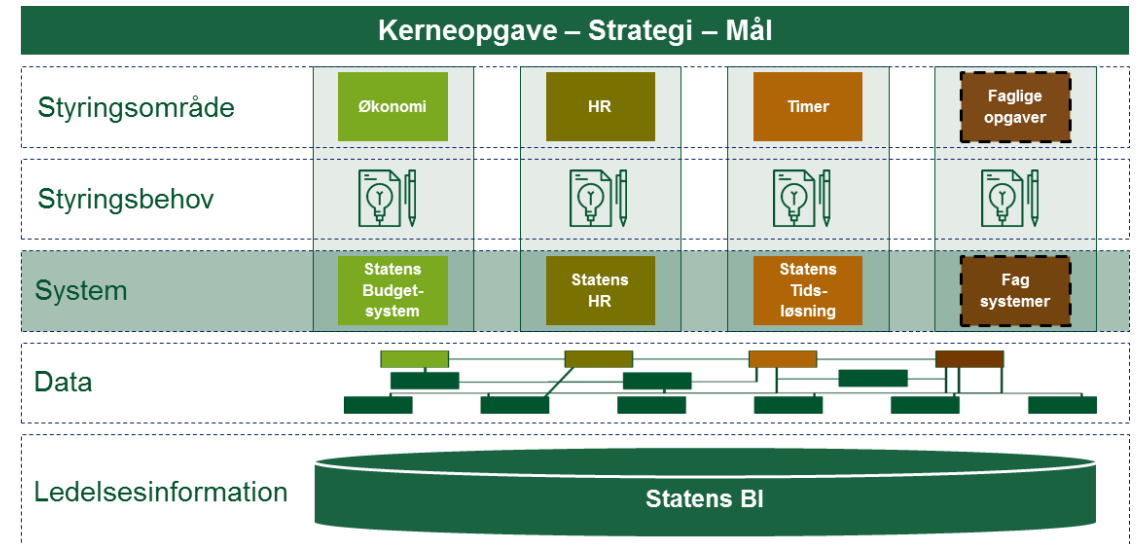
De nye administrative systemer vil blive implementeret i perioden 2018-2021. Hvert system kræver en selvstændig implementeringsindsats, men det er en god ide allerede nu at genbesøge jeres styringsmodel og overveje, hvordan I kan sikre, at I får de fulde gevinster af de nye systemer og hvordan de kan understøtte jeres styringsmodel bedst muligt.

## Hvordan hænger systemerne sammen med jeres styring?

Hvert af de nye systemer understøtter styringen inden for hhv. budgetlægning, tidsregistrering, personaleadministration og organisation. Disse områder har hver deres egne processer, ansvarsfordeling og administrationsfaglige elementer.

Fælles for de tre systemer er, at de alle indeholder vigtige data og informationer, som kan bruges til styring af den samlede institutionen. Ved at tænke sammenhænge i datastrukturerne imellem systemerne igennem inden implementeringen af dem, vil gevinsterne ved brugen af systemerne være endnu større end den administrative lettelse, de alle tre også vil bidrage til.

Data fra de tre nye fællesstatslige systemer kan med fordel kobles sammen med jeres øvrige data fra de faglige systemer, som fx produktionssystemer og journalssystemer, hvorefter I vil kunne opnå en sammenhængende ledelsesinformation, som kan understøtte en værdiskabende styring.



# TJEKLISTE: ENKEL OG VÆRDISKABENDE STYRING GENNEM DE NYE FÆLLESSTATSLIGE IT-SYSTEMER



**Efterse jeres styringsmodel** ift. om den understøtter en enkel og værdiskabende styring af institutionens kerneopgaver.

**Identificer jeres centrale styringsbehov** og overvej jeres styringskompleksitet ift. processer og rolle- og ansvarsfordeling.



**Afklar om jeres økonomiske og tidsmæssige registreringsramme er hensigtsmæssigt indrettet og opdelt** og kan understøtte en sammenhængende datastruktur.

**Efterse roller, ansvarsfordeling og processer ift. økonomi, HR og tidsregistreringskategorier**, herunder hvad ledelsesrummet er for de personaleansvarlige, hvem der skal have budgetansvar og størrelsen heraf, og hvordan godkendelsesprocesserne tilrettelægges hensigtsmæssigt .



**Overvej om institutionen har de rette kompetencer** ift. at opnå fuld gavn af de nye fællesstatslige systemer. Budgetsystem og HR-løsningen skal anvendes af såvel stabsfunktioner som fagchefer og der vil være tale om organisatoriske forandringsprojekter.

**Efterse jeres stamdata om medarbejdere og organisation**, herunder oplysninger om overenskomster og arbejdsområder.



**Identificer den styringsrelevante ledelsesinformation** for institutionen. Får I rapportering på de styringsrelevante aktiviteter og styrer I efter de rette mål og risici?

**Gør allerede nu brug af Statens BI til præsentation af styringsrelevant ledelsesinformation** om økonomi og HR. Undersøg om jeres fagsystemerne kan kobles på, og hvordan det kan bidrage til styringsrelevant og værdiskabende ledelsesinformation.



# GEVINSTERNE VED DE FÆLLESSTATSLIGE IT-SYSTEMER (1/2)



## Statens Budgetsystem

Budgetsystemet skal give en fællesstatslig systemunderstøttelse af institutionernes og departementernes budgetarbejde. Implementeringen af systemet forventes at give en administrativ lettelse af budgetarbejdet og mulighed for at løfte kvaliteten af økonomistyringen i såvel den enkelte institution som på det samlede ministerområde.

### Gevinsterne ved Statens Budgetsystem

- Kvalitetsløft af økonomistyring, fx via systemunderstøttet budgetlægning, tydelig versionsstyring og klart definerede roller og processer.
- Systemunderstøttelse af de styringsmæssige krav, fx ifm. udgiftsopfølgning og udarbejdelse af finanslovsbidrag.
- Hurtigere, mere gennemsigtigt og bedre beslutnings- og prioriteringsgrundlag for ledelsen ved hjælp af bedre adgang til opdaterede data om institutionens samlede budget.
- Bedre mulighed for at arbejde med budgetter på tværs af koncernens institutioner, fx ifm. udgiftsopfølgning og rammeudmelding.
- Bedre synliggørelse af det økonomiske råderum på tværs af fx ministerområdet.

### Forventet ressourceforbrug

Budgetsystemet implementeres i bølger i alle statslige institutioner i løbet af 2018-2020. De statslige institutioner skal forvente at afsætte ressourcer til forberedelse og implementering. Det er vigtigt, at der ca. 6 måneder før implementeringen afsættes tid til at forberede sin økonomiske registreringsramme til budgetsystemet. Under selve implementeringen af systemet vil der være behov for at afsætte ekstra ressourcer og ledelsesmæssig opmærksomhed. Ressourceforbruget afhænger af institutionens størrelse, tidligere systemer, kompetencer og parathed i organisationen. I gennemsnit må det forventes at institutionerne skal afsætte 1-2 årsværk til implementeringen.



## Statens HR

Statens HR skal bidrage til at digitalisere en række af de HR-processer, som i dag er manuelle og derigennem skabe et kvalitetsløft af statens personaleadministrative arbejde og understøtte det organisatoriske overblik.

### Gevinsterne ved Statens HR

- Forenklede arbejdsgange med digital understøttelse baseret på fælles bedste praksis, fx gennem standardskabeloner.
- Strukturerede og tilgængelige HR-data, fx om antal medarbejdere, anciennitet og mobilitet.
- Hurtigt og effektivt overblik over egen organisation og medarbejdere, fx gennem nemmere adgang til statistikker og oversigter.
- Digital understøttelse af personalerokeringer, organisations- eller ressortændringer.
- Centralt opdaterede oplysninger vedr. overenskomster.

### Forventet ressourceforbrug

Statens HR implementeres i bølger i alle statslige institutioner i løbet af 2018-2020. De statslige institutioner skal forvente at afsætte ressourcer til forberedelse og under implementering. Ift. Statens HR er det særligt vigtigt at forberede data og interne processer fx ift. ansættelser mv. Under selve implementeringen af systemet vil der være behov for at afsætte ekstra ressourcer og ledelsesmæssig opmærksomhed. Ressourceforbruget afhænger af institutionens størrelse, tidligere systemer, kompetencer og parathed i organisationen. I gennemsnit må det forventes at institutionerne skal afsætte 1-2 årsværk til implementeringen.



# GEVINSTERNE VED DE FÆLLESSTATSLIGE IT-SYSTEMER (2/2)



## Statens Tidsløsning

En fællesstatslig tidsløsning skal understøtte mulighederne for at have en sammenhængende styringsmodel, der også rummer medarbejdernes registrerede tidsforbrug på de forskellige arbejdsopgaver. Dermed er tidsløsningen et vigtigt element i at sikre indfrielsen af en sammenhængende styringsmodel.

Hvor tidsbudgetter og budgetterede løn- og omkostningsfordelinger bor i budgetsystemet, vil tidsløsningen sikre, at det faktiske ressourceforbrug registreres på det niveau, I finder relevant, således at ressourceforbruget løbende kan følges og omprioriteres efter behov.

### Gevinsterne ved Statens Tidsløsning

- Digitaliserer, automatiserer og - hvor det er muligt - forenkler registreringer for medarbejdere og ledere.
- Understøtter HR-funktionerne i den lovpligtige styring af ferie og fravær.
- Danner bindeled mellem systemer, således at det er muligt at automatisere løn- og omkostningsfordeling.
- Understøtter en god styringsrelevant ledelsesinformation.

### Forventet ressourceforbrug

Den kommende tidsløsning forventes at blive implementeret i bølger i alle statslige institutioner i 2020-2021. De statslige institutioner skal forvente at afsætte ressourcer til forberedelse og implementering af systemet. Ressourceforbruget afhænger af institutionens størrelse, tidligere systemer, kompetencer og parathed i organisationen



## Statens BI

Statens BI gør allerede i dag data fra de fællesstatslige administrative systemer tilgængelig via bl.a. visningsplatformen Power BI og giver mulighed for at udarbejde ledelsesinformation, rapporter og analyser med institutionens data, tilpasset lokale systemer og behov.

Statens BI kan med fordel udvides med data fra egne fagsystemer, hvilket gør det muligt at få ledelsesinformation, som understøtter en sammenhængende styring, ved at data fra sagsbehandlings- og journalsystemer kobles med data fra de administrative systemer, såsom løn, forbrug, budget, HR og tidsregistrering.

### Gevinsterne ved Statens BI

- Samler alle styringsrelevante data ét sted vedr. jeres institution.
- Er i dag tilgængelig for alle statslige institutioner, idet BI-platform er en del af den samlede pakke af administrative systemer.
- Giver jer mulighed for skræddersyet rapportering tilpasset den enkelte institution.
- Godt udgangspunkt for sammenhængende styring gennem datakoblinger fra alle relevante systemer.
- Giver mulighed for tidsvarende præsentationer med løbende opdaterede data.

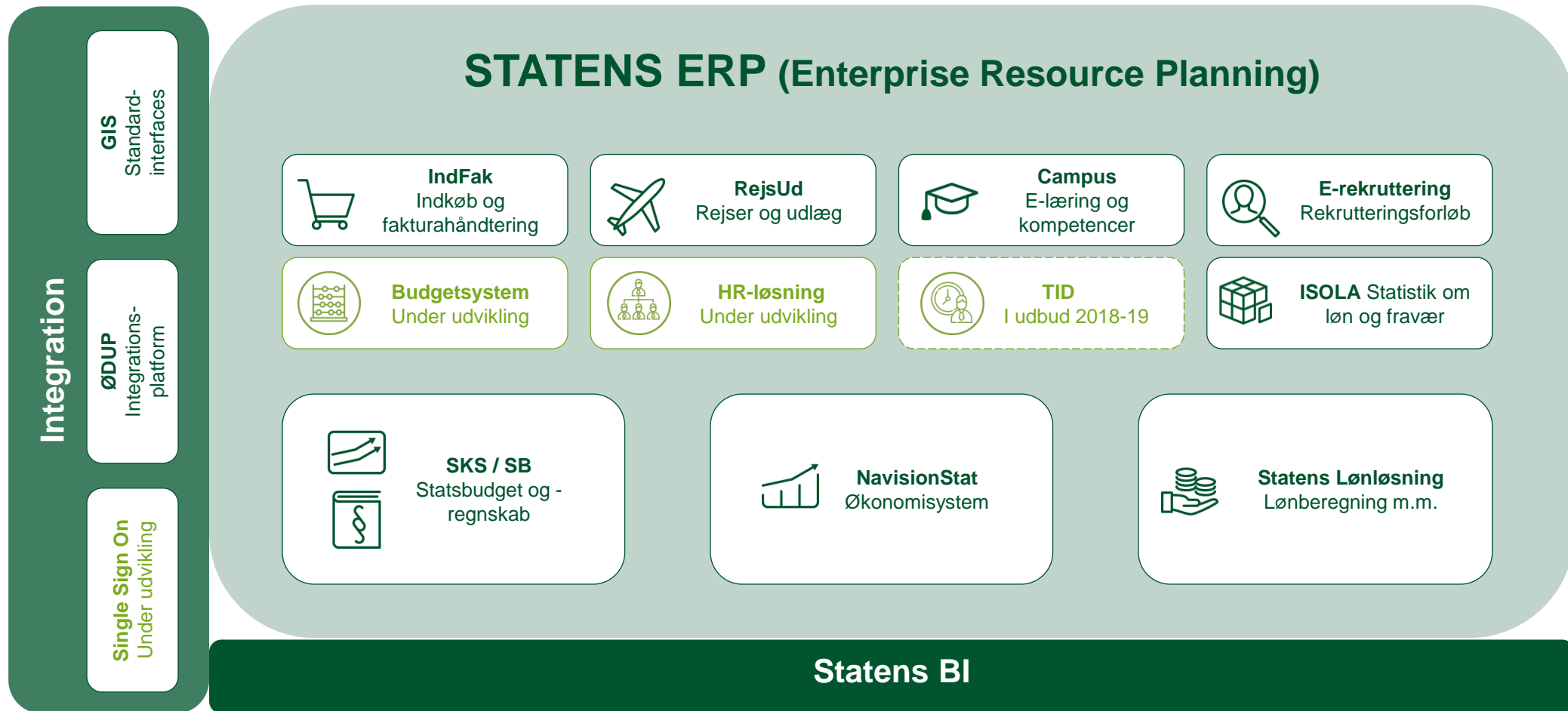
### Forventet ressourceforbrug

Statens BI er i drift og udvikles løbende. Statens BI udvides med data fra de nye fællesstatslige systemer (Budgetsystem, Statens HR og Tidsløsningen) efterhånden som de tages i brug. Der må således påregnes ressourcer til introduktion til Power BI og løbende videreudvikling med henblik på at udvikle og visualisere styringsrelevant ledelsesinformation fra de nye systemer.



# FÆLLESSTATSLIG SYSTEMPORTEFØLJE I 2021

Formålet med at udvikle den fællesstatslige systemportefølje er at understøtte en moderne og effektiv administration i de statslige institutioner. Systemporteføljen består af en række administrative systemer og vil udvikle sig løbende over de kommende år.



# Her kan du læse mere om styring...



Find publikationerne på [www.modst.dk](http://www.modst.dk)