



ØKONOMISTYRELSEN

Automatisering af forventet slutdato for tidsbegrænsede ansatte

Vejledning til Statens HR

ISBN: 978-87-7659-002-4

Publiceret/Opdateret: 26. august 2026

#Decorative

Indhold

1. Automatisering af forventet slutdato for tidsbegrænsede ansatte	2
2. Del 1: Integration af forventet slutdato til SLS	3
2.1 Grundregler for integrationen	3
2.2 Validering	3
2.3 Scenarier	3
2.4 Udfordring ved flere perioder	4
3. Del 2: Overførsel af forventet slutdato til fratrædelse	5
3.1 Grundregler og validering for overførslen	5
3.2 Ændringer i sidste øjeblik	5
4. Om datofelter i Statens HR	7
4.1 Datofelter og deres integrationer	7
5. Yderligere hjælp	8

1. Automatisering af forventet slutdato for tidsbegrænsede ansatte

Denne vejledning beskriver automatisering af forventet slutdato.

Automatiseringen består af to dele med hver sine logikker og valideringer:

- Del 1 - integrationen af forventet slutdato til SLS
- Del 2 - logikken i Statens HR, der overfører forventet slutdato til en fratrædelse.

2. Del 1: Integration af forventet slutdato til SLS

Forventet slutdato straksintegreres til fratrædelsesdatoen i SLS.

2.1 Grundregler for integrationen

- Der er straksintegration af forventet slutdato ved oprettelse af en ansættelse og ved ændring af forventet slutdato på medarbejderens sidste gældende periode.
- Det er altid og kun værdien i den sidste gældende periode af feltet Forventet slutdato, der integreres til SLS — fx betyder ingen forventet slutdato i sidste gældende periode ingen fratrædelsesdato i SLS.
- Forventet slutdato integreres altid med afgangsårsag 10 til SLS.
- En forventet slutdato kan kun oprettes eller ændres til en dato frem i tiden.
- En fratrædelse vægter altid højere end en forventet slutdato.

2.2 Validering

Der kan kun registreres en forventet slutdato efter dags dato — både ved oprettelse og ændring. Forsøges en dato før dags dato, vises en pop op-meddelelse om, at det ikke er muligt; i de tilfælde fratrædes medarbejderen i stedet (ved flere ansættelsesforhold afsluttes det relevante ansættelsesforhold).

- En forventet slutdato kan godt registreres i en aktuel periode, hvis startdato ligger før dags dato — så længe selve den forventede slutdato ligger efter dags dato.
- Andre data kan godt rettes tilbage i tid på tidligere perioder, selvom periodens registrerede forventet slutdato ligger før dags dato.

Kun en aktiv handling (oprettelse eller ændring) i feltet på den sidste gældende periode udløser straksintegration — overgangen fra én periode til den næste integrerer ikke, selvom forventet slutdato er forskellig i de to perioder. Det er den sidste periodes dato, der styrer, fordi lønfremskrivninger i SBS (Statens Budgetsystem) sker ud fra data i SLS.

Fejler integrationen, kommer der en besked i fejlhåndteringsmodulet.

2.3 Scenarier

Oprettelse: Når en tidsbegrænset ansat oprettes med en forventet slutdato, overføres den straks til SLS-fratrædelse med afgangsårsag 10 — i umiddelbar forlængelse af de øvrige stamdataintegrationer, så medarbejderen står i SLS med fratrædelsesdato, når SAM/Løn beriger med løndata.

Ændring uden fremtidige perioder: Opdateres forventet slutdato, danner opdateringen en ny periode fra startdatoen (typisk dags dato), og integrationen ændrer straks fratrædelsesdatoen i SLS tilsvarende.

Ændring med fremtidige perioder: Den aktuelle periode OG alle fremtidige perioder skal opdateres med den nye forventede slutdato — kun den sidste gældende periodes dato integreres til SLS.

Flere ansættelsesforhold: Hvert ansættelsesforhold har sit eget lønnummer i SLS, og det er forventet slutdato på det tilsvarende lønnummer (i sidste gældende periode), der integreres.

Fastansat til tidsbegrænset: Tilføjes en forventet slutdato — pr. dags dato (ny periode) eller på sidste gældende periode — sker straksintegration til SLS-fratrædelse med afgangsårsag 10.

Tidsbegrænset til fastansat: Fjernes forventet slutdato — pr. dags dato eller på sidste gældende periode — fjerner integrationen fratrædelsesdatoen i SLS.

Fratrædelse før eller efter forventet slutdato: Foretages en fratrædelse i Statens HR (med eventuel ny afgangsårsag, hvis 10 ikke længere er relevant), integreres den straks til SLS, og fratrædelsesregistreringen overstyrer altid en forventet slutdato.

OBS: En fratrædelse skal altid ske gennem Statens HR og aldrig direkte i SLS — ellers opstår diskrepans mellem systemerne.

Øvrige stamdataændringer: Ændringer som fx ny arbejdstid udføres som vanligt i aktuel og fremtidige perioder; data på tidligere perioder kan rettes tilbage i tid, selvom perioden har en forventet slutdato efter dags dato.

2.4 Udfordring ved flere perioder

OBS: Opdateres kun den aktuelle periode — og glemmes den sidste gældende — står en forkert forventet slutdato i de fremtidige perioder, og der integreres ikke til SLS: Den gamle (forkerte) dato bliver stående som fratrædelsesdato i SLS. Når den næste periode indtræffer, integreres der fortsat intet, da kun en aktiv ændring i sidste gældende periode udløser integration. Ved ændring i aktuel periode advarer løsningen om fremtidige perioder.

3. Del 2: Overførsel af forventet slutdato til fratrædelse

To dage før forventet slutdato overføres forventet slutdato til fratrædelsesdato i Statens HR og på fratrædelsesdatoen igangsættes en fratrædelsesproces.

3.1 Grundregler og validering for overførslen

Hver nat kører en kørsel, der lister aktive ansættelsesforhold med en forventet slutdato to dage frem fra dags dato (sidste gældende periode) samt antallet af ansættelsesforhold på arbejdsrelationen. For de listede ansættelsesforhold sker følgende:

- Ét ansættelsesforhold på arbejdsrelationen: Forventet slutdato overføres automatisk til fratrædelse i Statens HR, og den normale fratrædelsesproces igangsættes på fratrædelsesdatoen.
- Flere ansættelsesforhold og et ikke-primært ansættelsesforhold: Ansættelsesforholdet afsluttes automatisk med værdien fra forventet slutdato, og den normale proces for afslut ansættelsesforhold igangsættes på fratrædelsesdatoen.

OBS: Manglende automatik: Et primært ansættelsesforhold med sekundære ved siden af kan ikke afsluttes automatisk — **det skal afsluttes manuelt.**

Overførslen sker to dage før datoen, fordi SIT (eller intern it) har sagsbehandlingstid til korrekt nedlukning på fratrædelsesdatoen.

Fejler overførslen fra forventet slutdato til fratrædelse i Statens HR kommer der besked i fejlhåndteringsmodulet.

3.2 Ændringer i sidste øjeblik

Ændringer i forventet slutdato kan foretages uden problemer frem til tre dage før forventet slutdato indtræffer. Den ændrede forventet slutdato integreres til SLS.

To dage før forventet slutdato indtræffer overføres forventet slutdato til fratrædelsesdato i Statens HR og ændringer efter dette, betyder derfor, at fratrædelsen skal tilbagetrækkes, inden der registreres en ny forventet slutdato.

Er forventet slutdato overført til fratrædelse med afgangsårsag 10, og en anden årsag er relevant, opdateres fratrædelsen pr. fratrædelsesdatoen med den nye afgangsårsag — SLS opdateres tilsvarende, og der sker ikke yderligere ændringer på fratrædelsen i SLS.

Er fratrædelsen effektueret, er man nødsaget til at foretage en genansættelse.

OBS: Efter en tilbagetrækning af en fratrædelse eller tilbagetrækning af en afslut ansættelsesforhold står SLS altid uden fratrædelsesdato - også selvom der ligger en forventet slutdato i medarbejderens sidste

gældende periode, fordi fratrædelse og afslut ansættelsesforhold vægter højere end forventet slutdato. Ønskes en ny fratrædelsesdato i SLS, tilrettes ansættelsesforholdet med den ønskede forventede slutdato i sidste gældende periode, som så integreres.

Se mere i vejledning til 'Forlæng og fratræd tidsbegrænset medarbejder'

4. Om datofelter i Statens HR

Nedenstående en kort oversigt over datofelter og deres integrationer

4.1 Datofelter og deres integrationer

Felt	Placering	Beskrivelse
Forventet slutdato	Ansættelsesforhold	Forventet slutdato registreres ved ansættelse af en tidsbegrænset ansat eller tilføjes/opdateres senere. Integreres til SLS som fratrædelsesdato med afgangsårsag 10. To dage før datoen overføres forventet slutdato til fratrædelsesdato i Statens HR og på fratrædelsesdatoen gennemføres en fratrædelse i Statens HR med integration til SIT, Campus og Navision.
Fratrædelsesdato	Arbejdsrelation	Fratrædelsesdato registreres via hurtighandlingen Fratrædelse, når der ønskes gennemført en fratrædelsesproces i Statens HR. På fratrædelsesdatoen integreres til SLS, SIT, Campus og Navision, så medarbejderen fratrædes alle systemer.
Gældende startdato	Ansættelsesforhold	Den aktuelle periodes startdato. Eksempel: Med datostyrede ændringer pr. 01-01-2020 og 01-04-2020 viser en fremsøgning pr. 15-03-2020 gældende startdato 01-01-2020 og gældende slutdato 31-03-2020 samt en fremtidig periode fra 01-04-2020.
Gældende slutdato	Ansættelsesforhold	Den aktuelle periodes slutdato. Dannes ved en fremdateret ændring — også indirekte, fx når en leder fratræder: Lederens fratrædelsesdato bliver gældende slutdato på de underordnedes perioder.

5. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.