

Familie og kontakter i nødstilfælde for ledere

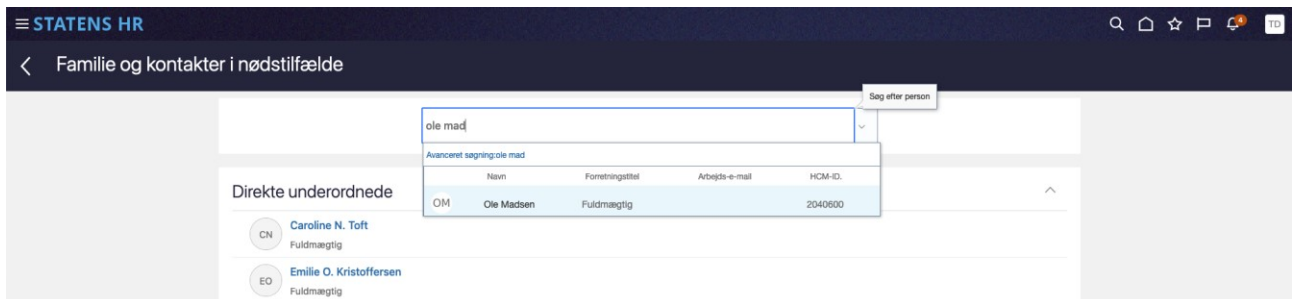
Når en leder skal se ”Familie og kontakter i nødstilfælde” for en medarbejder, kan dette ske via **Hurtige handlinger** fra forsiden eller via **Mit team**.

- A. Tilgå ”Familie og kontakter i nødstilfælde” via hurtige handlinger
- B. Tilgå ”Familie og kontakter i nødstilfælde” via Mit team

1. Navigér til **Mit team** og klik på **Familie og kontakter i nødstilfælde** under **Hurtige handlinger**



2. Klik på den relevante medarbejder eller benyt søgefeltet



3. Familie og kontakter i nødstilfælde vises i en liste



4. Klik på navnet for at se detaljer

Relation

Relation	Land
Ægtefælle	Danmark
Startdato for relation	Sidst opdateret den
01-05-2021	06-03-2024
Kontakt i nødstilfælde	Sidst opdateret af
Ja	8000003

Navn

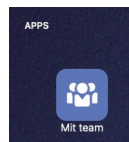
Startdato	Sidst opdateret den
01-05-2021	06-03-2024
Fornavn	Sidst opdateret af
Julie	8000003
Efternavn	
Simonsen	


Kommunikation

Privattelefon	Sidst opdateret den
45-12345678	06-03-2024
	Sidst opdateret af
	8000003

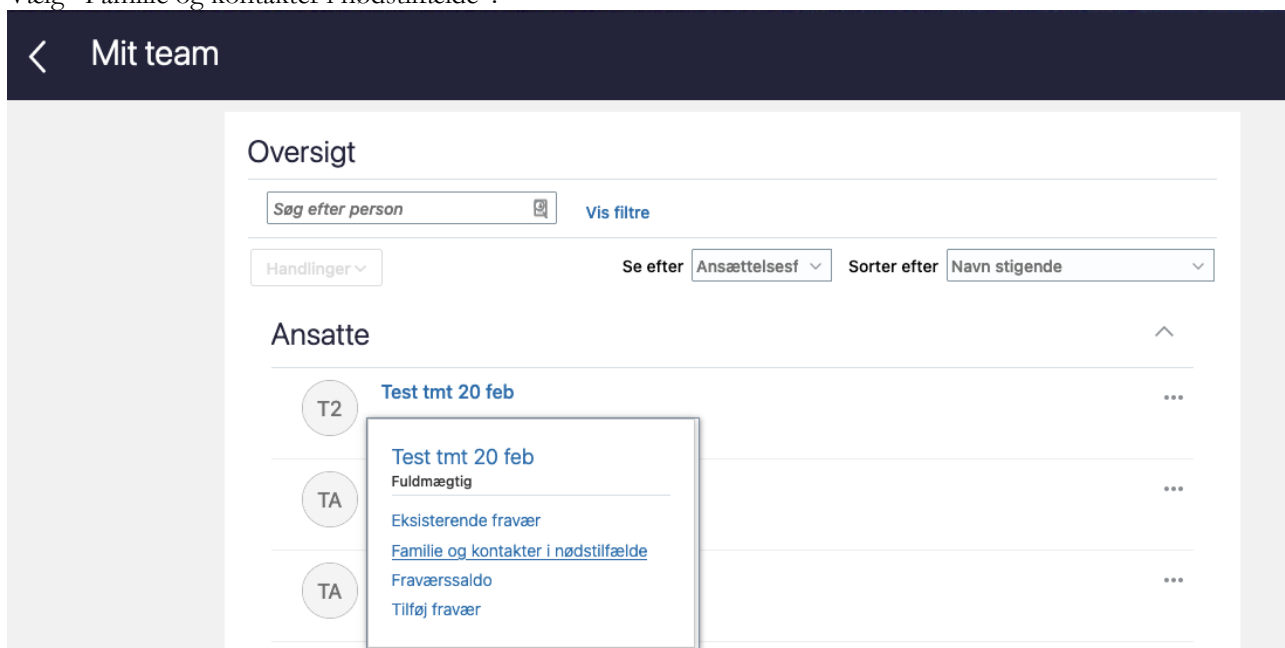
Adresse

Ledere kan også tilgå **Familie og kontakter i nødstilfælde** via **Mit team**.



1. Klik på **Mit team**
2. Tryk på de 3 prikker  ved medarbejderens billede.

3. Vælg "Familie og kontakter i nødstilfælde".



Lederne kan også tilgå **Familie og kontakter i nødstilfælde** via **Mit team** ved først at tilgå medarbejdernes personlige profil og derefter vælge **Familie og kontakter i nødstilfælde** i fanen til højre:

