

Vejledning: Tildeling af systemroller med profiler i Statens Brugeradministration (SBA)

I visse tilfælde kan det være fordelagtigt for en organisation at benytte afgrænsningsprofiler i SBA. Dette kan være i tilfælde hvor

- en organisation har systemroller, der skal tildeles med mange forskellige specifikke afgrænsninger, og hvor flere forskellige systemroller skal tildeles med de samme afgrænsninger
- systemroller med mange afgrænsninger skal tildeles ensartet til flere brugere

Tildeling af systemrolle med afgrænsningsprofil

Afgrænsningsprofiler (profiler) består af en eller flere afgrænsninger i f.eks. regnskabsstrukturen. Når en systemrolle tildeles, vælges profilen som afgrænsning på systemrollen. Dette betyder at systemrollen nu er afgrænset til hver af de afgrænsninger, der er opsat i profilen.

Find eller opret den bruger, som du vil tildele systemroller. Se evt. vejledningerne til [Oprettelse af bruger](#) og [Fremsøgning af bruger](#).

Klik på [Ny tildeling](#) under overskriften [Systemroller](#).

Rediger bruger

Navn *

Jane Svensen

E-mail *

janes@oes.dk

B-nummer ?

Skift B-nummer

B987666

Organisatorisk tilhørsforhold * ?

07 > 10213231
Økonomistyrelsen

Procesrettighedsniveau ?

Institution

Brugeradministratorroller ?

Systemroller ?

Ny tildeling

Filtrer tildelinger

I feltet **System** vælg den løsningskomponent, hvor der skal tildeles systemroller.

Bemærk, at du kun kan se navne på de løsningskomponenter, som du har rettigheder til at tildele roller til.

Tildel systemroller

Giv brugeren adgang til systemets funktioner under bestemte dele af strukturen.

Tildes til

Jane Svensen (janes@oes.dk)

System

▼

- Statens Administrative Stamdata (SADA)
- Statens Bevillingslov (SBL)
- Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)
- Statens Budgetsystem (SBS)
- Statens Koncern Rapportering (SKR)
- Statens Regnskabsgodkendelse (SGO)

De systemroller, der kan tildeles til det valgte system, vises i en liste.

Klik på den systemrolle, som du ønsker at tildele.

System

Statens Regnskabsgodkendelse (SGO) ▼

Systemroller

- ☐ Læseadgang (basis) ?
- ☐ Låsning af kvittering ?
- ☐ Indrapportering af kvittering ?
- ☐ Godkend regnskab ?

Hvis systemrollen kan tildeles med profiler, vil **Profil** kunne vælges under afgrænsningsfeltet.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Læseadgang (basis)

Sæt afgrænsning ?

Søg ▼

☒ Profil

Valgt:

Vælg den/de profiler, som brugeren skal benytte.

Afgræns systemrolle

Sæt dataafgrænsning for systemrollen:

Læseadgang (basis)

Sæt afgrænsning ?

Søg

Profil

☒ Økonomistyrelsen - Koncern controller ⓘ

Valgt:

Profil
Økonomistyrelsen - Koncern controller

Klik på **OK**.

OK

Fortryd

Det vil nu fremgå, hvilke systemroller som brugeren er tildelt.

Hvis du skal tildele flere systemroller, kan disse nu vælges, eller du kan vælge et nyt **System** og tildele systemroller herfra.

Rolleafgrænsning

SGO Læseadgang (basis) ✎

Profil

Økonomistyrelsen - Koncern controller ⓘ

Når du har tildelt de nødvendige systemroller for de nødvendige systemer, klik på **OK**.

OK

Fortryd

Klik **Gem**, for at gemme ændringerne på brugeren.

Gem

Fortryd