



ØKONOMISTYRELSEN

Visualiser data i analyse (opret diagram)

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-72-7

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Visualiser data i analyse (opret diagram)	2
2. Åbn rapporter i Analyse	3
3. Opret nyt diagram	4
4. Rediger diagram	5
2. Yderligere hjælp	6

1. Visualiser data i analyse (opret diagram)

Denne vejledning forklarer hvordan data visualiseres i Campus vha. f.eks. diagrammer.

Vejledningen er delt i 3 afsnit:

- Åbn rapporten i Analyse
- Opret nyt diagram
- Rediger diagram

2. Åbn rapporter i Analyse

Dette afsnit viser hvordan en rapport åbnes i Analyse.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Analyse**
- 3) Udfyld *søgefelt* og fremsøg den rapport du vil visualisere data fra
- 4) Udfyld felterne i pop-up vinduet
- 5) Klik på **Kør**

OBS: Rapporten skal være færdigkørt, før der kan arbejdes med diagrammer.

Tip: Brug eksisterende diagrammer:

- Se eksisterende diagrammer via diagramoversigten under rapporten.
- Fold et diagram ud for at vise det.
- Fold et diagram ind for at skjule det.
- Vælg et diagram i oversigten, og vælg **Slet** for at slette det.

I næste afsnit gennemgås det hvordan et diagram oprettes ud fra den udførte rapport.

3. Opret nyt diagram

Dette afsnit viser hvordan et nyt diagram oprettes.

- 1) I øverste højre hjørne, klik på diagramikonet (et lille søjlediagram)
- 2) Klik på den ønskede diagramtype (fx søjle, linje, cirkel).
- 3) Konfigurer diagrammet. Mulighederne afhænger af data i rapporten.
- 4) Udfyld felterne:
 - a) *Navn på diagram*
 - b) *Beskrivelse*
 - c) Hvilke felter der skal vises på akserne eller i segmenterne
- 5) Udfyld de obligatoriske felter som er angivet med stjerne*
- 6) Klik på **Gem diagram**.
- 7) Diagrammet vises nu i rapporten.

Tip: Nye diagrammer gemmes automatisk, så andre også kan se dem.

4. Rediger diagram

Dette afsnit viser hvordan et diagram redigeres og gemmes.

- 1) Klik på det lille blyant-ikon til højre for diagrammet
- 2) I bunden, klik på **Rediger**
 - a) Rediger *navn på diagram* mm. via felterne
- 3) Klik på det lille **tandhjul** til højre for felterne for at ændre navn på akserne i diagrammet

OBS: Kun akse-navne på diagrammer med synlige akser (fx søjle- og linjediagrammer) kan ændres. Funktionen virker ikke på cirkeldiagrammer.

Tip: Efter oprettelse kan diagrammet gemmes i forskellige filformater (fx billede eller PDF). Klik på **download ikonet** i øverste højre hjørne af diagramvisningen.

2. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.