ØKONOMISTYRELSEN

Hjælpefunktionalitet i Statens HR

Vejledning til Statens HR

ISBN: 978-87-7659-039-0
Publiceret/Opdateret: Oktober 2026

Indhold

1. Hjælp på skærmbilleder **2**
1.1 Slå hjælpeikoner til eller fra 2
1.2 Brug hjælpen i et skærmbillede 2

2. Hjælp til applikationen **3**

3. Yderligere hjælp **4**

1. Hjælp på skærmbilleder

Hjælpefunktionen vises som små ikoner med et spørgsmålstegn på de skærmbilleder, hvor der findes hjælp.

Hjælpeikonerne er automatisk slået til, første gang du logger ind. Funktionen er en del af den globale menu og kan slås til og fra på alle skærmbilleder — men ikke alle skærmbilleder viser hjælpeikoner.

1.1 Slå hjælpeikoner til eller fra

Hjælpeikonerne slås til eller fra på følgende måde:

1) Klik på **Indstillinger og handlinger** i øverste højre hjørne
2) Klik på **Vis hjælpeikoner** eller **Skjul hjælpeikoner**.

1.2 Brug hjælpen i et skærmbillede

Hjælpen til et specifikt skærmbillede åbnes på følgende måde:

1) Klik på hjælpeikonet ved det sted, der er behov for hjælp til.
2) Klik på den relevante hjælpetekst for at læse den — teksterne er som standard på engelsk eller oprettet særligt til Statens HR.

Linket **Search Help** åbner Help Center på en ny side.

OBS: Anvisningerne i Help Center er typisk henvendt til teknisk personale. Nye brugere anbefales primært at benytte de skriftlige vejledninger til løsningen.

2. Hjælp til applikationen

Help Center samler de generelle hjælpetekster til applikationen.

---

1) Naviger til startsiden.
2) Klik på pilen ved navn/ikon i øverste højre hjørne for at åbne **Indstillinger og handlinger**.
3) Klik på **Hjælp til applikationer** — Help Center åbnes med en søgelinje øverst.
4) Indtast et søgeord, fx person — en side med søgeresultater åbnes.
5) Klik på en **Content Type** under pilen for at filtrere søgningen.

3. Yderligere hjælp

Ved behov for hjælp kan den lokale superbruger kontaktes. Superbrugeren har mulighed for at oprette en supportsag.

- Find mere information om Statens HR på oes.dk.