

Navision Stat 9.0

ØSY/TJO/CPS
Dato 19.03.18

Installationsvejledning til Digital Post

Overblik

Introduktion

Denne installationsvejledning beskriver, hvordan man installerer webservice til kommunikation mellem Navision Stat og Digital Post, samt foretager den tilhørende opsætning i Navision Stat regnskabet.

Bemærk at fjernprintmuligheden er nedlagt i Navision Stat 9.0. Øvrig integrationsfunktionalitet, kendt fra Navision Stat 7.1, er videreført.

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Overblik | 1 |
| Introduktion | 1 |
| Målgruppe | 2 |
| Før du går i gang..... | 3 |
| Oprettelse på Digital Post administrationsportalen..... | 3 |
| Valg af brevpapir..... | 3 |
| Installationskrav | 3 |
| Certifikat..... | 3 |
| Firewall | 4 |
| Sådan installeres Digital Post invokeren | 5 |
| Installation af webservices..... | 5 |
| Installation af hjælpeprogram (wkhtmltopdf)..... | 7 |
| Oprettelse af foldere til filer | 8 |
| Installation af Certifikat | 8 |
| Opsætning af brevpapir | 9 |
| Sådan opsættes Navision Stat regnskabet | 10 |
| Opsætning af Generelle Digital Post oplysninger | 10 |
| Opsætning af Digital Post XML Bro | 12 |
| Opsætning af Digital Post Layout | 13 |
| Kontrol af opsat layout UDEN afsendelse af salgsbilag..... | 14 |
| Tilpasning af GIS-integrationer..... | 15 |
| Af-installation af Digital Post Invokeren..... | 15 |

Målgruppe

Denne vejledning er rettet mod den relevante IT-funktion, som skal installere funktionscertifikat og opsætte Digital Post invokeren (webservice) og foretage opsætningen i Navision Stat regnskabet.

Versionering

Digital Post invoker, version 9.00.00.03, for afvikling sammen med Navision Stat 9.0.

Beskrevet og supporteret for

Windows Server 2012R2.

Copyright

En delmængde eller hele emner i teksten af denne dokumentation til Microsoft Dynamics NAV er blevet ændret af Moderniseringsstyrelsen.

© 2017 Microsoft Corporation and Moderniseringsstyrelsen. All rights reserved.

Seneste ændring

Publiceret første gang: 26. september 2017

Seneste ændring: 19. marts 2018

Før du går i gang

Oprettelse på Digital Post administrationsportalen

Forud for opsætning i Navision Stat regnskabet kan skal der være opsat både afsendersystem og materialer på Digital Post administrationsportalen, <http://ekstranet.e-Boks.dk/>.

Denne opsætning afleder et antal id'er, der skal bruges ved konfiguration af Digital Postopsætningen for det enkelte Navision Stat regnskab, således at Navision Stat knyttes sammen med Digital Post (e-Boks).

Du kan læse mere om opsætningen på Digital Post administrationsportalen i vejledningen 'Digital Post tilslutning for Navision Stat'.

Valg af brevpapir

Digital post integrationen i Navision Stat gør det muligt at fremsende salgsbilag via e-Boks, baseret på valgfrit brevpapir, og med mulighed for opsætning af forskelligt brevpapir for hhv. debitorer med dansk og engelsk sproglag.

Det valgte brevpapir, skal forefindes som pdf-dokument forud for opstart af både Digital Post invoker installation og konfiguration af Navision Stat regnskabet.

Bemærk, at hvis du tidligere har anvendt Digital Post løsningen på NS7.1, kan der blot fortsættes med det samme brevpapir som tidligere, og der skal i så fald kun foretages ændringer, såfremt brevpapiret ønskes udskiftet.

Installationskrav

Installationen tager udgangspunkt i Windows Server 2012 R2. Installationen vil sandsynligvis ligeledes virke på nyere versioner af Windows Server, men er ikke testet herpå.

Installationen kræver at .NET Framework 4.5 er installeret.

Certifikat

For at sikre kommunikationen via Digital Post anvendes der et funktionscertifikat (FOCESII i *.p12 format), for identifikation af afsenderen.

For kunder, der hostes hos KMD eller Statens It (SIT), sørger KMD/SIT automatisk for at anvende et af de centrale certifikater; KMD NS Hosting eller SIT NS hosting, der ligeledes bruges ifm. Nemhandel udveksling (Elektronisk fakturering og Nemkonto).

For øvrige kunder, der ikke allerede har erhvervet et funktionscertifikat, skal dette først bestilles hos Nets DanID på <http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/Funktionssignatur/Pages/default.aspx>.

For hjælp til bestilling af funktionscertifikat henvises til Nets hjemmeside og support.

Firewall

Al kommunikation med e-Boks initieres fra Digital Post invokeren.

Det skal derfor sikres, at der i firewall tillades **udgående** trafik på port 443/tcp fra den server, hvor du har installeret Digital Post invokeren til e-Boks IP-adresse. IP-adressen kan udledes af e-Boks DNS-navn 'api.e-boks.com'.

Der skal ikke åbnes for indgående trafik fra eksterne parter mod Digital Post invokeren. Dog skal det sikres, at Navision-installationens service (NST), som håndterer klientadgang kan kontakte Digital Post invokeren på port 80/tcp.

Kommunikation foregår således på denne måde:

Navision-klient -> NST -> Digital Post invoker -> api.e-boks.com.

Sådan installeres Digital Post invokeren

Installation af webservices

Installationsprogrammet til Digital Post invokeren(webservice) hentes på:
<https://modst.dk/systemer/oekonomi-og-regnskab/installation-og-drift/ns90-officiel-release/>

Unzip filen.

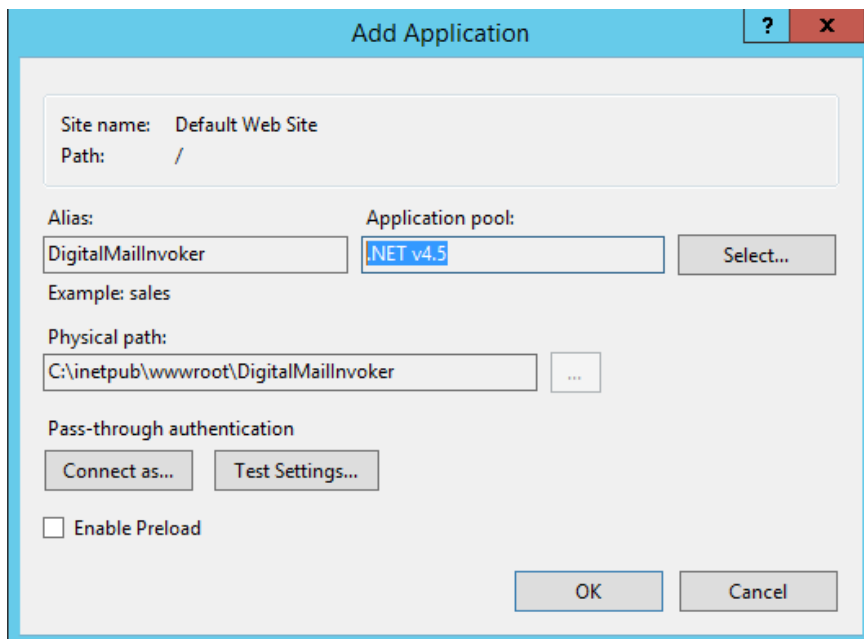
Installationsprogrammet køres. Bemærk at programmet selv vælger at installere installationsmappen på det drev, hvor der er mest plads. Ret evt. stien til C-drevet, fx 'C:\DigitalMailInvoker 9.00.00.03 Install'.

Denne skabelonmappe indeholder webservicen, som kan anvendes til at lave flere instanser af webservicene.

Dette gøres ved at kopiere mappen 'DigitalMailInvoker' til placeringen for websites, typisk 'C:\inetpub\wwwroot'.

Opret derefter webservicen i IIS Manager.

Højreklik på mappen DigitalMailInvoker i det site, den tilhører.
Vælg 'Convert to Application':



Tryk på Select knappen og vælg den Application pool som hedder .NET v4.5.
Tryk derefter OK.

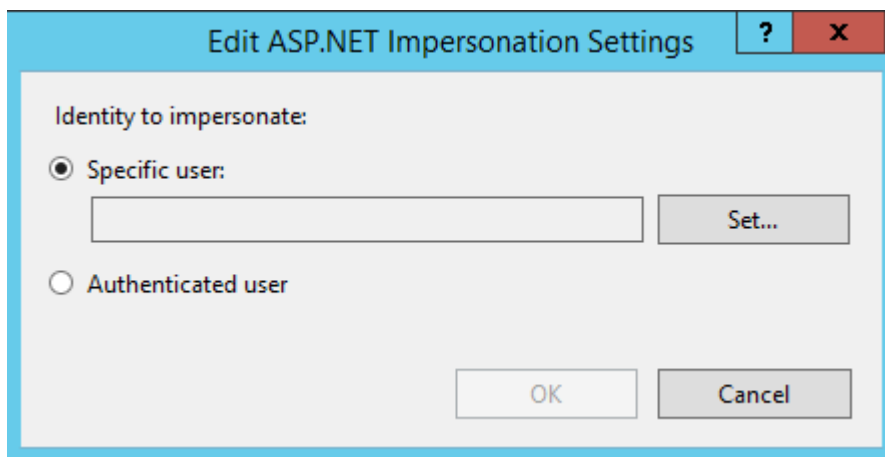
Derefter skal webservicen konfigureres til at køre under en afviklingsbruger opsat som servicebruger.

Bemærk at sitets afviklingsbruger skal have modify-rettighed til mappen Temporary ASP.NET Files i den relevante .NET-versions undermappe under C:\Windows\Microsoft.NET\

Man kan med fordel anvende den samme afviklingsbruger som til 'NS transportlaget'.

Hvis en sådan bruger endnu ikke er oprettet, skal brugeren i sikkerhedspolitikken have rettigheder til 'Log on as a batch job' og 'Log on as a service'.

Marker den oprettede webservice 'DigitalMailInvoker' og åbn Authentication. Marker 'ASP.NET Impersonation' og vælg 'Edit'.



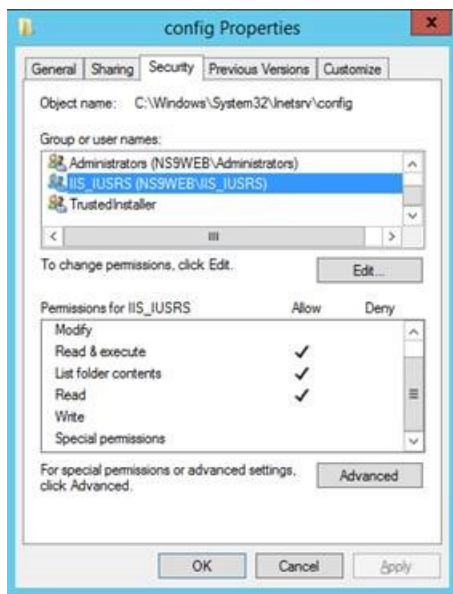
Tryk på 'Specific user' og vælg 'Set'.

Udfyld med den oprettede servicebruger og password og tryk OK 2 gange.

Tjek også at 'ASP.NET Impersonation' er 'Enabled'.

Afslut med at tildele brugeren IIS_IUSRS rettigheder som nedenstående på Digital Post Invoker serveren til folderen: %WinDir%\System32\Inetsrv\Config

- Read & execute
- List folder contents
- Read



Denne opsætning er nødvendig for at kunne aflæses hvor mange MB vi kan sende filerne igennem med.

Installation af hjælpeprogram (wkhtmltopdf)

Når salgsbilagene sendes via Digital Post, sker det som en vedhæftet PDF-fil. Til dette skal der installeres et hjælpeprogram, der konverterer HTML outputtet fra Navision Stat til PDF.

Programmet hedder wkhtmltopdf og kan hentes her:

<http://wkhtmltopdf.org/downloads.html>

Vælg her den version der passer til det operativsystem, som programmet installeres på.

For Windows Server 2012 R2, hentes denne fil:

Windows (MSVC) 0.12.4 [32-bit / 64-bit](#) for Windows Vista/2008 or later; bundles VC++ Runtime 2015

Under installationen vælges standardplaceringen som for 64 bit versionen er: 'C:\Program Files\wkhtmltopdf', mens standardplaceringen for 32 bit versionen er 'C:\Program Files (x86)\wkhtmltopdf'.

Oprettelse af foldere til filer

Når der dannes og sendes salgsdokumenter, kan man vælge, at de midlertidige filer, samt de sendte filer, skal gemmes på en given placering. Til dette skal der oprettes et antal foldere.

Som eksempel kan oprettes en folder, der navngives 'DigitalPost' med undermapperne 'Arkiv' og 'Temp'.

På folderen 'DigitalPost' skal afviklingsservicebrugeren og gruppen IIS_IUSRS have 'Modify' rettigheder.

Hvis der bliver hostet flere institutioner på serveren, kan man vælge ligeledes at bygge en undermappe for hver institution.

Til sidst kopieres filen oioubl.css fra installationsmappen for webservicen til placeringen for midlertidige filer.

F.eks. fra C:\DigitalMailInvoker\xslt\dan til C:\DigitalPost\Temp

Desuden skal gruppen IIS_IUSRS tildeles læserettigheder til mappen C:\Windows\System32\inetrv\config

Installation af Certifikat

For at identificere afsenderen på kommunikationen via Digital Post, skal institutionens funktionscertifikat installeres på webserveren.

Når certifikatet er installeret gives rettigheden 'Full Control' til IIS_IUSRS og servicebrugeren.

Dette gøres ved at højreklikke på certifikatet og vælge 'All Tasks' og 'Manage Private Keys'.

Certifikatets serienummer skal efterfølgende bruges i forbindelse med opsætningen i Navision Stat. Serienummeret kan ses ved at åbne certifikatet og vælge fanen 'Detaljer'.

Opsætning af brevpapir

Såfremt institutionen ønsker at operere med eget brevpapir, skal filen gemmes i PDF/A format og kopieres til folderen: C:\inetpub\wwwroot\
DigitalMailInvoker\Stationary

Hvis der ikke er modtaget kundespecifikt brevpapir genereres de afsendte salgsbilag blot på ”blankt” papir.

Sådan opsættes Navision Stat regnskabet

For hvert Navision Stat regnskab, der skal afsende til debitorer via Digital Post, skal der foretages en regnskabsmæssig opsætning. For kunder hostet hos KMD eller SIT foretages denne opsætning ved KMD/SIT, forudsat at oplysningerne fra Digital Post administrationsportalen er fremsendt til KMD/SIT. For alle andre kunder anbefales opsætningen foretaget af kundens egen Intern IT-enhed, eller af Navision Stat brugere tildelt særlige opsætningsrettigheder i Navision Stat.

Bemærk at, opsætningerne udelukkende kan foretages af brugere tildelt rollen 'NS_OPS_DIGITAL_POST' eller højere. Hvis brugeren således endnu ikke er tildelt denne rolle, skal dette ske, før opsætningen kan afvikles.

Opsætning af Generelle Digital Post oplysninger

Opsætning af Digital Post findes under Afdelinger/Salg & marketing/Opsætning/Digital Post opsætning.

The screenshot shows the 'Rediger - Digital Post Opsætning' window. The interface includes a top navigation bar with 'START' and 'NAVIGER' tabs, and a toolbar with icons for 'Layout Opsætning', 'XML Bro Opsætning', 'Vis', 'Rediger', 'Opdater', 'Ryd filter', and navigation buttons 'Gå til', 'Førrige', and 'Næste'. The main content area is titled 'Digital Post Opsætning' and is divided into three sections:

- Generelt:**
 - Digital Post Aktiveret:
 - Regnskabskode: 20580
 - Afsendersystem ID: 22455
 - Materiale ID: 169973
- Invoker:**
 - E-Boks URL: https://api.e-...
 - Digital Post Invoker Url: http://ns9we...
 - Certifikat Serienr.: 53 a8 6d 2f
 - Bibliotek til midlertidige filer: C:\DigitalPost...
 - Bibliotek til PDF arkiv: C:\DigitalPost...
 - Sti til HTML/PDF konverteringsprogram: C:\Program Fi...
 - Arkiver PDF dokumenter på server:
 - Behold midlertidige filer på serveren:
- E-Boks Administrator:**
 - Navn:
 - E-Mail:
 - Telefon:

An 'OK' button is located at the bottom right of the window.

For oversigtspanelet 'Generelt' opsættes følgende:

| Felt | Beskrivelse |
|------------------------|--|
| Digital Post Aktiveret | Feltet markeres først, når alle øvrige opsætninger i denne visning er på plads, og kan således sikre at der ikke initieres en afsendelse til e-Boks på et halvfærdigt eller forkert opsætningsgrundlag. |
| Regnskabskode | Viser som udgangspunkt regnskabets bogføringskreds, men der kan principielt frit vælges en anden 5 cifret kode. Den her angivne kode stemples sammen med bilagsnummer og udgående dokumentnummer på det bilag, der afleveres til Digital Post administrationsportalen, og hvor det efterfølgende kan fremsøges. |
| Afsendersystem ID | Her angives det Afsendersystem ID, der er genereret ved opsætning på Digital Post administrationsportalen. |
| Materiale ID | Her angives det Materiale ID, der er genereret ved opsætning på Digital Post administrationsportalen. |

For oversigtspanelet 'Invoker' opsættes følgende:

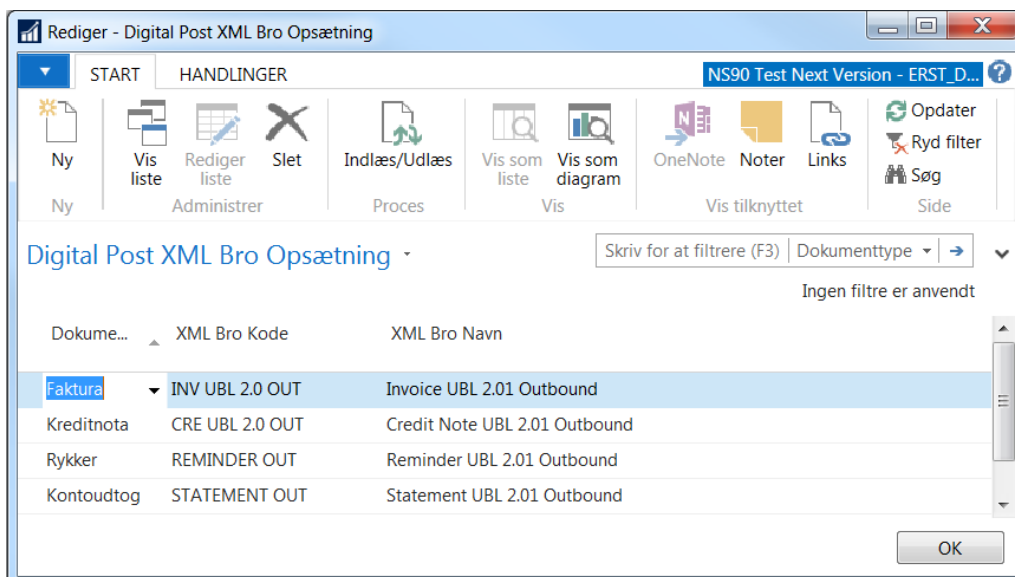
| Felt | Beskrivelse |
|---------------------------------------|--|
| E-Boks URL | Udfyldes med url'en for e-Boks webservicen. URL'en hedder: https://api.e-boks.com/oio/rest/srv.svc/ |
| Digital Post Invoker Url | Udfyldes med den url der er oprettet til DigitalMailInvoker webservicen, fx: http://ns9web.attain.oes.dk/DigitalMailInvoker/DigitalMailInvoker.svc |
| Certifikat Serienr. | Udfyldes med serienummeret fra det installerede funktionscertifikat, fx: 53 a8 6d 2f |
| Bibliotek til midlertidige filer | Udfyldes med den mappe hvor midlertidige filer til Digital Post gemmes. Mappen oprettes på webserveren hvor Digital Post webservicen er installeret f.eks. C:\DigitalPost\Temp\ Bemærk at stiangivelsen ALTID skal afsluttes med en backslash (\) |
| Bibliotek til PDF arkiv | Udfyldes med den mappe hvor filer til Digital Post gemmes. Mappen oprettes på webserveren hvor Digital Post webservicen er installeret f.eks. C:\DigitalPost\Arkiv\ Bemærk at stiangivelsen ALTID skal afsluttes med en backslash (\) |
| Sti til HTML/PDF konverteringsprogram | Udfyldes med stien hvor hjælpeprogrammet wkhtmltoprod er installeret fx: C:\Program Files\wkhtmltopdf\bin\wkhtmltopdf.exe |
| Arkiver PDF dokumenter på server | Marker feltet såfremt det ønskes, at alle PDF dokumenter (endelige salgsbilag), der sendes via Digital Post, skal gemmes i arkivet. |
| Behold midlertidige filer på serveren | Under test eller ved fejlsøgning kan dette felt markeres, for at gemme midlertidige xml og html-filer, men ellers bør markeringen fjernes for ikke at fylde disken op med filer |

For oversigtspanelet 'E-boks Administrator' opsættes følgende:

| Felt | Beskrivelse |
|----------|--|
| Navn | Her kan du vælge at indsætte navnet på den person, der hos kunden – eller på vegne af kunden – er oprettet som Digital Post administrator. |
| E – Mail | Her kan du vælge at indsætte e-mail kontoen for den person, der hos kunden – eller på vegne af kunden – er oprettet som Digital Post administrator. |
| Telefon | Her kan du vælge at indsætte telefonnummeret for den person, der hos kunden – eller på vegne af kunden – er oprettet som Digital Post administrator. |

Opsætning af Digital Post XML Bro

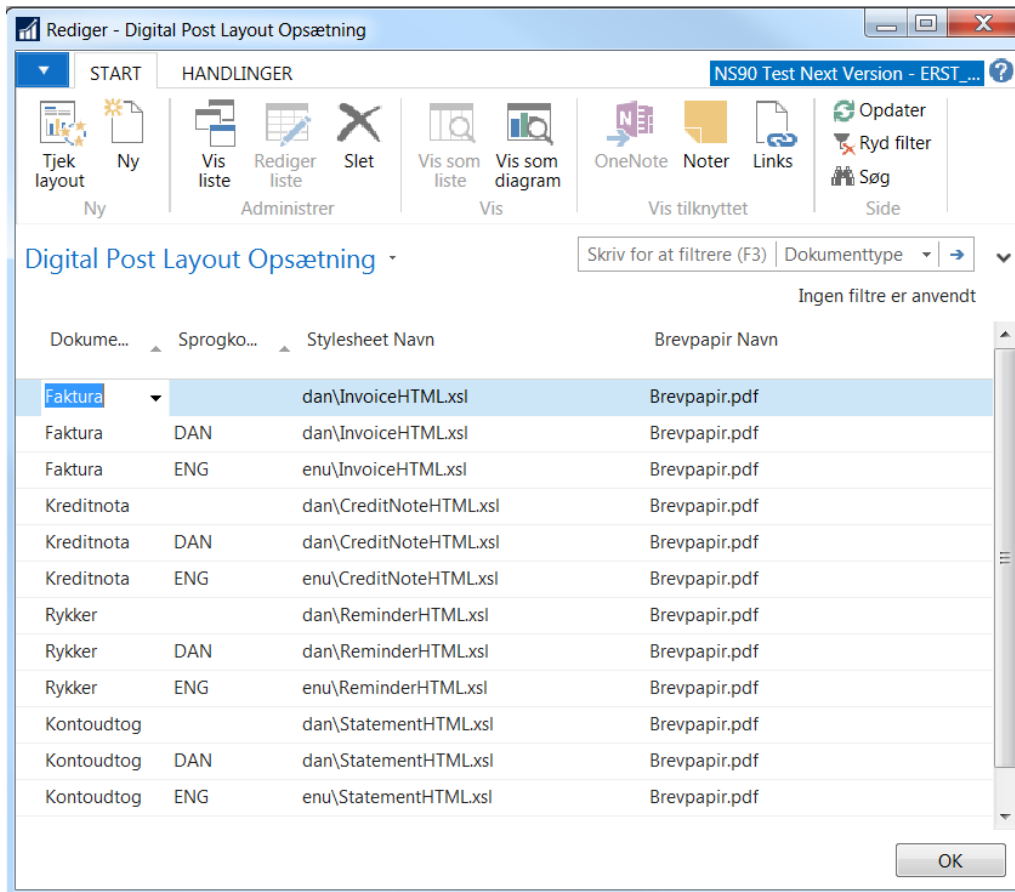
Tryk på handling 'XML Bro Opsætning'



De 4 linjer i tabellen opsættes som ovenstående.

Opsætning af Digital Post Layout

Luk det forudgående billede og klik på handlingen 'Layout Opsætning':



Opsæt følgende:

| Felt | Beskrivelse |
|-----------------|---|
| Dokumenttype | Her vælges dokumenttype, der ønskes opsat mht. layout og brevpapir |
| Sprogkode | Her vælges den eller de sprogkoder, der aktuelt anvendes på debitorer for regnskabet. Hvis der vælges <blank> bruges den i alle de tilfælde, hvor der ikke er defineret en konkret sprogkode |
| Stylesheet Navn | Her indtastes det stylesheet, der ønskes anvendt for den valgte dokumenttype og sprogkode. Aktuelt kan der vælges imellem dansk og engelsk, hvor de danske stylesheets ¹ er præfixet 'dan' og de engelske 'enu'. De aktuelle stylesheets navngives altid som angivet i skærmbilledet. |
| Brevpapir Navn | Her kan der angives filnavnet på den kopi af brevpapir, der er gemt som pdf og installeret sammen med Digital Post invokeren. Såfremt der ikke angives brevpapir, sendes salgsbilaget blot med <blank> baggrund, sådan som det kendes fra elektronisk fakturering |


¹ Stylesheets definerer, hvordan data præsenteres på salgsbilaget. For Digital Post i Navision Stat er der valgt en præsentation analogt med præsentationen af E-bilag, men uden E-bilag systemdata.

Kontrol af opsat layout UDEN afsendelse af salgsbilag

Det er muligt at kontrollere, at det valgte brevpapir ser ”pænt ud” sammen med det fast definerede stylesheet for hver dokumenttype, forud for første afsendelse da ikke alle typer af brevpapir kan bruges sammen med de aktuelle stylesheets.

1. Kontroller at 'Digital Post Aktiveret' er markeret på Digital Post opsætningen.
2. Opsæt en debitor til at sende via Digital Post og husk at opsætte enten CPR eller CVR-nummer.
3. Skift derefter tilbage til Digital Post Opsætning og vælg menupunktet 'Layout Opsætning'
4. Marker den linje med den sprogkode som du ønsker at kontrollere for og vælg handlingen 'Tjek Layout'.
5. Vælg et bogført/udstedt bilag for den debitor, der netop er opsat for afsendelse via Digital Post og klik 'Vis'
6. Vælg HANDLINGER og 'Vis Digital Post'
7. Giv filen en navn, som fx test.pdf og klik på 'Gem'
8. Klik på 'Ja' for at åbne filen.
9. Kontroller at brevpapir ser ud som forventet jvf. sproglag opsat på debitoren.

Gentag eventuel kontrol processen for øvrige dokumenttyper og sproglag via en gentagelse af punkt 4 -9.



MODERNISERINGSSTYRELSEN

FAKTURA

| | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Fakturaafsender | | Kontaktoplysninger |
| Modst NS90 TNV ST Navision Stat test | | ID: n/a |
| c/o Moderniseringsstyrelsen | | Tlf: 33928000 |
| 1017 København K | | Fax: 33928896 |
| Land: DK | | E-mail: mai@modst.dk |
| 10213231 (DK:CVR, Juridisk) | | |

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Fakturamodtager | Kontaktoplysninger | Køber |
| Digi Post Send usendte bilag 1 010160 | ID: n/a | Digi Post Send usendte bilag 1 |
| Sct Hansgade | n/a | 010160 |
| 2600 Glostrup | | Sct Hansgade |
| Land: DK | | 2600 Glostrup |
| Kundenr.: IN02803_1 | | Land: DK |

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Leveringsoplysninger | Leveringspart: |
| Leveringssted: | Digi Post Send usendte bilag 1 010160 |
| Adresse: | |
| Sct Hansgade | |
| 2600 Glostrup | |
| Land: DK | |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Fakturanr: 16039033 | Købers ordrenr: 16039033 | Sælgers ordrenr: 16039033 | Dato: 2017-08-09 |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|

| Varenr | Beskrivelse | Antal | Enhed | Enhedspris | Moms | Linjebeløb |
|-----------------------------------|---------------------|-------|-------|---------------|------|-----------------|
| 118003 | Salg af andre varer | 1.00 | EA | 2.00 pr. 1 EA | 0% | 2.00 DKK |
| Linjesum i alt ekskl. moms | | | | | | 2.00 DKK |
| Momsfri andel | | | | | | 2.00 DKK |
| Fakturatotal inkl. moms | | | | | | 2.00 DKK |

| | |
|---|---|
| Betalingsmåde | Betalingsbetingelser |
| Sidste betalingsdato: 2017-08-09 | Type: SPECIFIC |
| Indbetalingskort (FIK): > 71 000001603903301 +83439513< | Kontrantdatato: 2017-08-09 |
| | Supplerende oplysninger om totaler |
| | Afgift total: 0.00 DKK |

Eksempel opsat med Moderniseringsstyrelsens eget brevpapir.

Tilpasning af GIS-integrationer

Såfremt eksisterende GIS integrationer, for integration mellem lokale fagsystemer og Navision Stat, ønskes udvidet for afsendelse af salgsbilag via Digital Post (og e-Boks), vil det i de fleste tilfælde være påkrævet at tilpasse fagsystemet.

Hvis man fx ønsker at sende salgsbilag til e-Boks, baseret på et CVR- eller CPR-nummer, er det vigtigt, at fagsystemet fremsender enten CVR- eller CPR-nummer.

Derudover skal fagsystemet afsende den valgte dokumentafsendelsesmetode for debitoren, som i dette tilfælde vil være givet ved 'Digital Post'.

I de tilfælde hvor CPR- og CVR-nummer allerede fremsendes i forvejen sammen med en skabelonkode for oprettelse af debitoren, kan man imidlertid nøjes med at tilpasse indholdet af skabelonen i Navision Stat uden konsekvens for fagsystemet.

Af-installation af Digital Post Invokeren

Hvis du ønsker at afinstallere Digital Post invokeren kan det gøres på flg. måde:

1. Installationsmappen kan fjernes med msi-filen eller Uninstall under Programs and Features.
2. Webservices fjernes med "Remove" på IIS'en.
3. Mapper til webservices kan fjernes i "File Explorer", når servicen er fjernet.