



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Vejledning til eksport af tabeller og figurer fra konverterings- værktøjet

Januar 2017

Indledning

Denne vejledning gennemgår trin for trin eksporten af tabeller og figurer fra konverteringsværktøjet til Word-skabelonen, der kan anvendes i forbindelse med udarbejdelsen af grundbudgetnotater og udgiftsopfølgninger.

Trin 1: Hent konverteringsværktøjet

Konverteringsværktøjet findes under punktet *Excel-redskaber* på hjemmesiden <http://www.modst.dk/God-okonomistyring/Stat/Redskaber>:

Excel-redskaber

Prognoseindlæsning:

Dette prognoseindlæsningsark anvendes til indlæsning af grundbudget eller prognoser i SKS. I Vejledning til en systemunderstøttet udgiftsopfølgning findes konkret og udførlig hjælp til, hvordan grundbudget og prognoser indlæses i SKS.

[Prognoseindlæsningsark til indlæsning i SKS \(xlsm\)](#)

Konverteringsværktøjer til grundbudgetnotater:

Konverteringsværktøjerne er til brug for grundbudgetnotaterne for 2017 og samler og formaterer tabeller og rapporter fra SKS i forbindelse med udarbejdelsen af grundbudgetnotater for 2017. Det er endvidere muligt at overføre tabeller til word direkte ved hjælp af konverteringsværktøjet. Vejledning til at overføre tabeller til word ved hjælp af konverteringsværktøjet findes under konverteringsværktøjsfilerne.

[Konverteringsværktøj til grundbudgetnotater - koncernfælles \(xlsm\)](#) ←

[Konverteringsværktøj til grundbudgetnotater - virksomheder \(xlsm\)](#) ←

[Vejledning til overførsel af tabeller og figurer \(pdf\)](#)

Konverteringsværktøj til udgiftsopfølgning:

Konverteringsværktøjet er til brug for tredje udgiftsopfølgning og samler rapporter fra SKS, danner figurer og formaterer tabeller i forbindelse med tredje udgiftsopfølgning til Finansministeriet. Det er endvidere muligt at overføre tabeller til word direkte ved hjælp af konverteringsværktøjet. Vejledning til at overføre tabeller til word ved hjælp af konverteringsværktøjet findes under konverteringsværktøjsfilen.

[Konverteringsværktøj til 3. udgiftsopfølgning 2016 \(xlsm\)](#) ←

[Vejledning til overførsel af tabeller og figurer 2016 \(pdf\)](#)

Konverteringsværktøjet er en Excel-fil, der kan importere og konvertere de SKS-tabeller og figurer, der skal anvendes til grundbudgetnotater og udgiftsopfølgninger, så de passer til det ønskede format, jf. vejledningerne til grundbudgetnotater og udgiftsopfølgninger.

Trin 2: Importer SKS-tabeller

Når konverteringsværktøjet er hentet, importeres de relevante SKS-tabeller ved at klikke på knappen 'Importer Filer':

Konverteringsværktøj til brug for fjerde udgiftsopfølgning 2016
Værktøjet samler tabeller fra SKS, danner figurer og formaterer tabeller.

Importer Filer

Tryk på nedenstående knap for at indlæse filer med SKS-rapporter

Slet Oprettede Filer

Med denne funktion slettes alle faner med indlæste tabeller.

Eksportér tabeller og figurer til Word-skabelonen

De dannede tabeller og grafik eksporteres til det medleverede dokument.

Link til vejledning i brug af dette redskab:
<http://www.modst.dk/God-okonomistyring/Cirkulaere-og-vejledninger>

Vælg de relevante SKS-tabeller og klik 'Ok':

The screenshot shows a Windows Explorer window with a list of files. The files are all Microsoft Excel 97-2003 files. A red arrow points to the 'OK' button in the file selection dialog. The dialog is overlaid on a smaller version of the conversion tool interface.

Navn	Ændringsdato	Type	Størrelse
U04_Figur_01_Bevillings_og_udgiftsopføl...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	46 KB
U04_Figur_02_Prognoseafvigelser_ved_h...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	40 KB
U04_Figur_03_Prognoseændring_for_drif...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	33 KB
U04_Figur_04_Prognoseændring_for_ove...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	28 KB
U04_Figur_05_Prognoseændring_for_sa...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	29 KB
U04_Tabel_01_Samlet_bevillings_og_udg...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	45 KB
U04_Tabel_02_Bevillings_og_udgiftsopf...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	766 KB
U04_Tabel_03_Opfølgning_på_midterti...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	29 KB
U04_Tabel_05_Udgiftsudvikling_per_hov...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	57 KB
U04_Tabel_06_Udgiftsudvikling_per_hov...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	45 KB
U04_Tabel_07_Udgiftsudvikling_per_hov...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	82 KB
U04_Tabel_01_Bevillings_og_udgiftsopf...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	37 KB
U04_Tabel_02_Opfølgning_på_nettofor...	30-01-2017 13:41	Microsoft Excel 97...	778 KB

Link til vejledning i brug af dette redskab:
<http://www.modst.dk/God-okonomistyring/Cirkulaere-og-vejledninger>

Når SKS-tabellerne er importeret til konverteringsværktøjet, vil de fremgå af fanerne i Excel-filen. Kontroller for en sikkerhedsskyld, at alle tabeller er blevet overført.

Der henvises til *Vejledning til en systemunderstøttet udgiftsopfølgning* på hjemmesiden <http://www.modst.dk/God-okonomistyring/Stat/Redskaber> for en mere udførlig beskrivelse af, hvordan SKS-tabeller og figurer hentes fra SKS og importeres til konverteringsværktøjet.

Trin 3: Hent Word-skabelonen

Word-skabelonen findes under punkterne *Skabelon til grundbudget* eller *Skabelon til udgiftsopfølgninger* på hjemmesiden <http://www.modst.dk/God-okonomistyring/Stat/Redskaber>:

Skabelon til grundbudget

Skabelonen til grundbudgettet er en skabelon i word-format, som skal anvendes af institutionerne ved udarbejdelsen af grundbudgetnotater, jf. vejledningerne om koncernfælles og virksomhedernes grundbudgetnotat.

[Skabelon til grundbudgetnotat - koncernfælles \(docx\)](#) ←

[Skabelon til grundbudgetnotat - virksomheder \(docx\)](#) ←

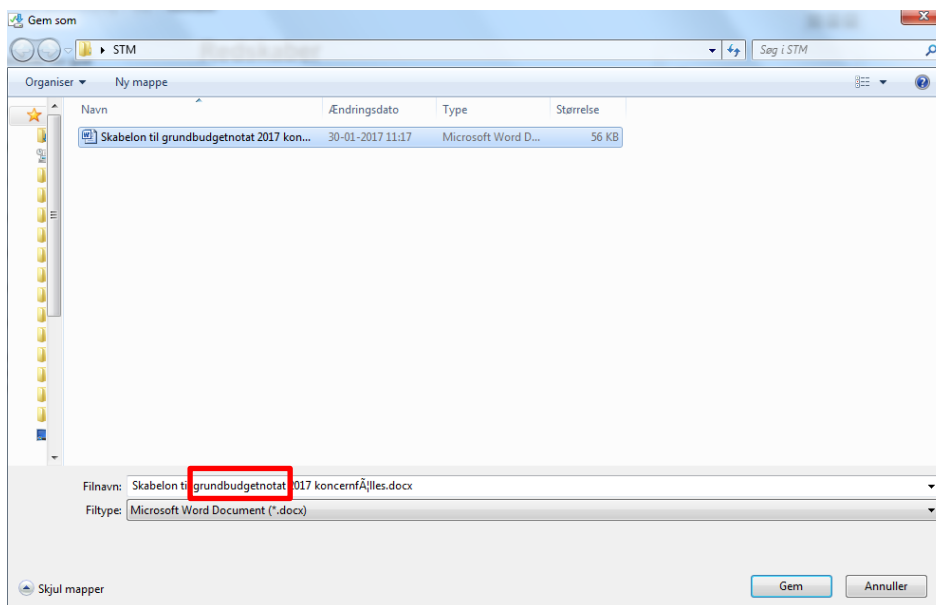
Skabelon til udgiftsopfølgninger

Skabelon til udgiftsopfølgning i staten er en skabelon i word-format til de kvartalsvise udgiftsopfølgninger til Finansministeriet. Heri indgår bl.a. de bokse og tabeller, som ikke kan genereres automatisk fra SKS eller via excel-redskaberne.

[Skabelon til udgiftsopfølgning 1-3 i staten \(docx\)](#) ←

[Skabelon til udgiftsopfølgning 4 i staten \(docx\)](#) ←

NB: Når skabelonen gemmes, skal ordet 'Grundbudgetnotat' indgå i filnavnet, hvis det er til udarbejdelsen af grundbudgetnotatet, og ordet 'Udgiftsopfølgning' indgå i filnavnet, hvis det er til udarbejdelsen af en udgiftsopfølgning. Ellers er det ikke muligt at eksportere SKS-tabellerne fra konverteringsværktøjet til Word-skabelonen:



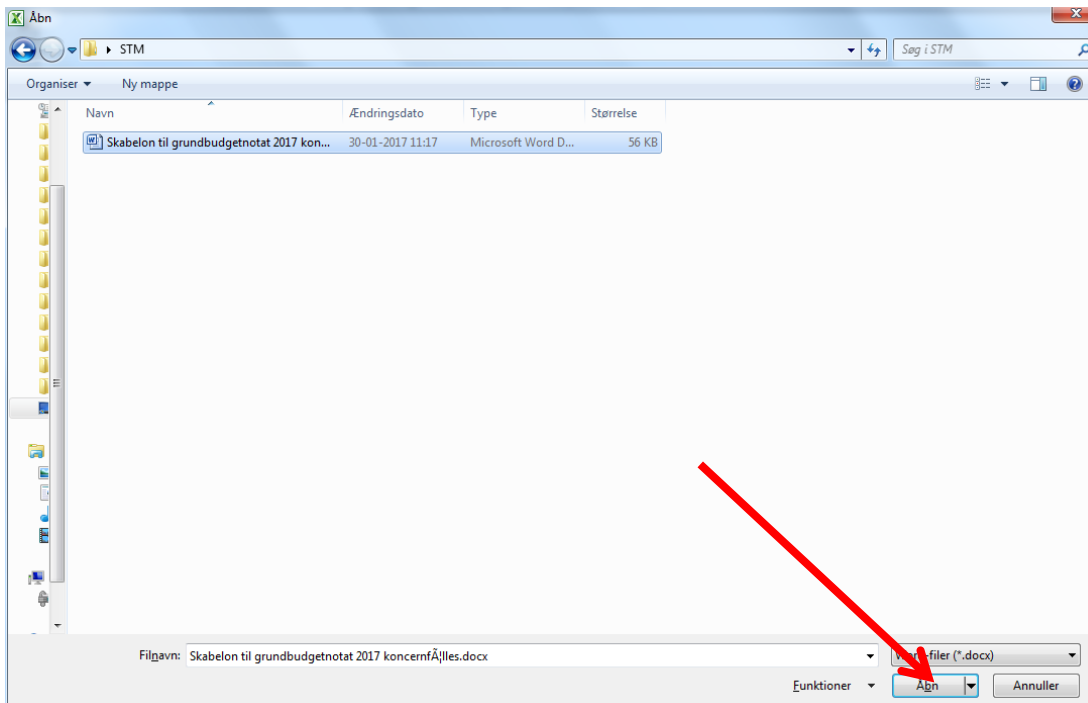
Trin 4: Eksportér tabeller og figurer

SKS-tabeller og figurer eksporteres til Word-skabelonen ved at klikke på 'Eksportér tabeller og figurer til Word-skabelonen' i konverteringsværktøjet:



Knapper / Figur 01 / Figur 02 / Figur 03 / Figur 04 / Figur 05 / Tabel 01 / Tabel 02 / Tabel 03 / Tabel 05 / Tabel 06 / Tabel 07 / Tabel B01 / Tabel B02

Vælg den gemte Word-skabelon, der enten indeholder filnavnet 'Grundbudgetnotat' eller 'Udgiftsopfølgning', og klik 'Åbn':



Trin 5: Tilpasning af tabeller og figurer

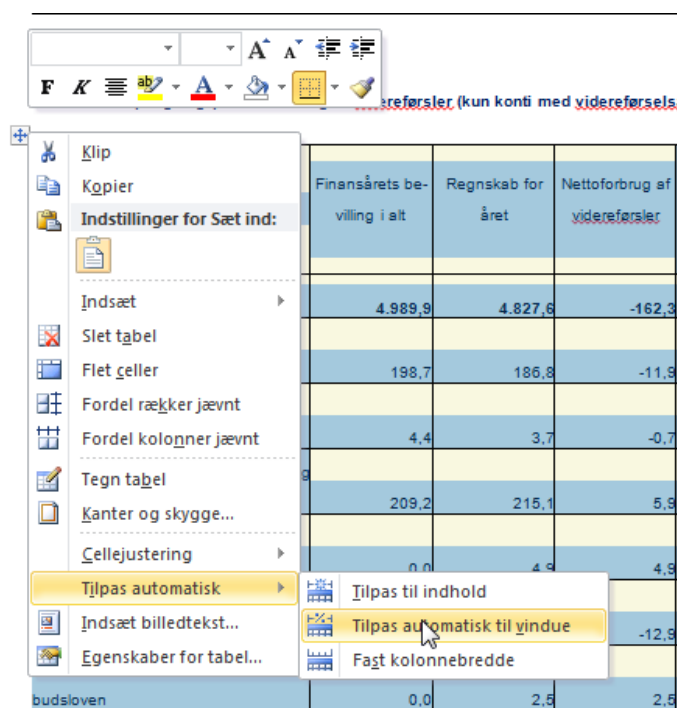
For at tilpasse eksporterede tabeller og figurer til siden i Word-skabelonen skal følgende foretages:

1. Markér tabellen:

Tabel B2: Opfølgning på nettoforbrug af videreførsler (kun konti med videreførselsadgang) (Trækkes fra SKS – delvist manuel udfyldelse)

Diagramområde	Finansårets be- villing i alt	Regnskab for året	Nettoforbrug af videreførsler	Indbudgetteret forbrug af vide- reførsler	Dispenseret nettoforbrug af videreførsler	Videreførsler primo året	Forventet vide- reførsler ultimo året
Mio. kr.							
Dellofter for driftudgifter, i alt	4.989,9	4.827,6	-162,3	80,0	0,0	1735,1	1897,5
20.11.01 Departementet	198,7	186,8	-11,9	0,0	Udfyldes ma- nuelt	53,5	65,8
20.11.22 Vejledningsaktiviteter mv.	4,4	3,7	-0,7	0,0	Udfyldes ma- nuelt	27,3	28,0
20.11.31 Styrelsen for Undervisning og					Udfyldes ma-		

2. Højreklik og vælg 'Tilpas automatisk til vindue':



Tabellen vil nu tilpasse sig siden.

Trin 6: Gentag kolonneoverskrifter

For at gentage kolonneoverskrifter, når en tabel strækker sig over flere sider i Word-skabelonen, skal følgende foretages:

1. Markér overskriften i tabellen
2. Vælg ”Tabelværktøjer” + ”Layout” i menuen øverst
3. Vælg ”Gentag kolonneoverskrifter” (tryk enter)

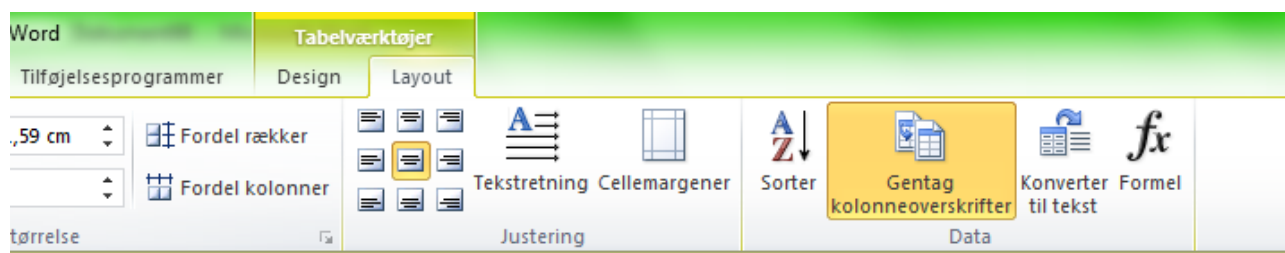


Table B2: Opfølgning på nettoforbrug af videreførsler (kun konti med videreførselsadgang) (Trækkes fra SKS – delvist manuel udfyldelse)

	Finansårets be- villing i alt	Regnskab for året	Nettoforbrug af videreførsler	Indbudgetteret forbrug af vide- reførsler	Dispenseret nettoforbrug af videreførsler	Videreførsler primo året	Forventet vide- reførsler ultimo året
Mio. kr.							
Beløfter for driftudgifter, i alt	4.989,9	4.827,6	-162,3	80,0	0,0	1735,1	1897,5
0.11.01 Departementet	198,7	186,8	-11,9	0,0	Udfyldes ma- nuelt	53,9	65,8

Trin 7: Ingen opdeling af rækker over sider

For at sikre at rækker ikke bliver opdelt, når en række strækker sig over to sider i Word-skabelonen, skal følgende foretages:

1. Marker tabellen
2. Vælg ”Tabelværktøjer” + ”Layout” i menuen øverst
3. Vælg ”Egenskaber” i venstre side af menuen
4. Fjern markering af ”Tillad opdeling af række” i ”Tabelegenskaber”

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Tabelegenskaber' dialog box open. The 'Række' tab is selected, and the 'Tillad opdeling af række' checkbox is unchecked. The background shows a table with three columns and three rows of data.

20.11.01 Departementet	198,7	186,8
20.11.22 Vejledningsaktiviteter mv.	4,4	3,7
20.11.31 Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	209,2	215,1

Trin 8: Opdatér indholdsfortegnelse:

For at opdatere indholdsfortegnelsen i Word-skabelonen skal følgende foretages:

1. Markér indholdsfortegnelse
2. Tryk F9
3. Markér ”Opdater kun sidetal”

Skabelon til udgiftsopfølgning 4

1 Udgiftsudviklingen for ministerområdet som helhed	2
.....	3
og prognoseændringer	3
Udviklingen	4
.....	7
og prognoseændringer	7
permanente afvigelser	7
4 Uden for loft	9
4.1 Opfølgning på anlægsrammen.....	9
4.2 Opfølgning på de ledighedsrelaterede udgifter	10
4.3 Bevillings- og udgiftsopfølgning for øvrige udgifter uden for loft	10
5 Bilag 1	11
5.1 Delloft for driftsudgifter.....	11
5.2 Delloft for indkomstoverførsler.....	15

