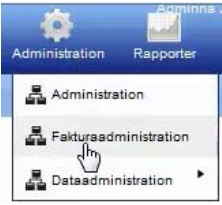





OPSÆTTE AUTOKONTERING

Du kan opsætte autokontering, sådan at IndFak automatisk foreslår kontering på bestemte konti fra bestemte leverandører.

<p>Vælg Faktura-administration</p>	<p>Vælg Fakturaadministrationsmodulet under Administrations-ikonet.</p>	
<p>Vælg Automatisk kontering</p>	<p>Klik på ikonet "Automatisk kontering" under "Kontoplan og hjælpeværktøjer for kontering".</p>	
<p>Tilføj ny automatisk kontering</p>	<p>Vælg "Tilføj" og indtast et sigende navn for konteringen – samt en beskrivelse. Klik derefter på "Gem".</p>	
<p>Tilføj leverandør</p>	<p>Åbn den nye automatiske kontering, vælg "Tilføj", vælg den relevante leverandør fra listen og klik på "Gem"</p>	
<p>Tilføj konto</p>	<p>Under området "Felt", skal du vælge "Tilføj", vælg feltet "Konto", og vælg den relevante værdi. Afslut ved at klikke på "Gem".</p>	