



MODERNISERINGSSTYRELSEN

# Stamdatastandarder

# 2016

## Indhold

---

<b>Stamdatastandarder: Indledning</b>	<b>3</b>
<b>1. SKS/SB</b>	<b>5</b>
1.1 Paragraf	6
1.2 Hovedområde	7
1.3 Aktivitetsområde	8
1.4 Hovedkonto	9
1.5 Underkonto	10
1.6 Ministeransvarsområde	11
1.7 Virksomhed	12
1.8 Regnskabsførende institution	13
1.9 Bogføringskreds	13
1.10 Delregnskab	16
1.11 Standardkonto	18
1.12 Regnskabskonto	19
1.13 EAN-lokationsnummer	21
1.14 Periode	22
<b>2. SLS</b>	<b>23</b>
2.1 Afgangsårsag	24
2.2 Aktionskode	25
2.3 Lønnummer	26
2.4 Løngruppe	28
2.5 Løndel	30
2.6 Stillingsbetegnelse	33
2.7 Stillingsnummer	35
2.8 Lønform	36
2.9 Hovedgruppe	37
2.10 Personalkategori	38
2.11 Lønramme	40
2.12 Løntrin	42
2.13 Administrativt tjenestested	43
2.14 Ansættelsesform	45
2.15 Beskæftigelsesordning	46
<b>3. Navision Stat</b>	<b>47</b>
3.1 Alias	48
3.2 Finanskonto	49
3.3 Anlæg	50
3.4 Budgetnavn	51
3.5 Kreditor	52
3.6 Debitor	53
3.7 Vare	54
3.8 Dimension	55
3.9 Delregnskab (centralt defineret dimension)	56
3.10 FI-Formål (obligatorisk/centralt defineret dimension)	57
3.11 Indkøbskategori (Obligatorisk/centralt defineret dimension)	58
3.12 Dimensionsværdi	59
3.13 Standarddimension	60
3.14 Medarbejder	61
3.15 Sag	62
3.16 Sagsopgave	64

## Stamdatastandarder: Indledning

---

Dette dokument indeholder en oversigt over centrale tværgående stamdata-sæt i Moderniseringsstyrelsen, samt deres definitioner og attributinformation. Dokumentet er udarbejdet med udgangspunkt i de principper for beskrivelser af data, som er beskrevet i ISO-standarden for området.

---

Som udgangspunkt kan hovedparten af data, som er registreret i Moderniseringsstyrelsens kunderettede systemer, betegnes som stamdata. Dette dokument fokuserer på en delmængde af disse data, nemlig den, som bliver brugt på tværs af flere systemer indenfor Moderniseringsstyrelsens forretningsområde. Denne delmængde kan betegnes *tværgående stamdata*, og præsenteres her i stamdata-sæt. Et stamdatasæt forstås i denne sammenhæng som en samling af data, der til sammen udgør en stamdataentitet med tilhørende attributter, f.eks. et delregnskab, en finanskonto, en kreditor.

Formålet med at standardisere beskrivelserne af Moderniseringsstyrelsens tværgående stamdata er at skabe øget fleksibilitet i brugen af styrelsens data, samt at skabe forbedrede forudsætninger for interoperabilitet mellem systemerne i styrelsens portefølje, og dermed styrke det datamæssige grundlag for en velfungerende styring i staten.

Et højt niveau af interoperabilitet kræver, at der fastlægges *autoritative definitioner* på den information, som udmøntes i fælles datastandarder og data-modeller. I praksis betyder det, at de organisationer (institutioner og virksomheder), der skal udveksle information med hinanden skal være enige om definitionerne af data.

Definitionerne i dette dokument giver en ensartet beskrivelse af centrale stamdatabegreber, som skal indeholde nødvendige elementer til beskrivelse af en metadatastandard med udgangspunkt i ISO-standarden for området. En datastandard består heri af følgende dele:

- En semantisk del, som beskriver den forretningsmæssige betydning af data, dvs. forretningsdefinitionen af begrebet samt begrebets forretningsmæssige formål.
- En syntaktisk del, som refererer til hvordan data er implementeret i et system, herunder angivelse af tilhørende attributter og deres fysiske placering i kildesystemet, hvor der er anført system-, tabel- og feltnavn.

Standardiseringen drejer sig således ikke direkte om dataudveksling i teknisk forstand, men hovedsageligt om bedre forståelse af Moderniseringsstyrelsens stamdata gennem struktureret metadataregistrering. Standardiseringsindsatsen skal overordnet skabe højere datakvalitet i styrelsens systemer, større fleksibilitet i anvendelsen af data, og forbedret mulighed for sammenligning af data på tværs af systemerne. Datastandardiseringen har hermed til formål at understøtte de hovedpunkter, som er defineret i *Systemmålbillede 2020: God systemunderstøttelse* - særligt målsætningen om en bedre sammenhæng mellem alle systemerne, samt bedre stamdatahåndtering.

Standardiseringen vil som følge af en bedre forståelse for betydningen af de enkelte datasæt desuden gøre det muligt at frigive det forretningsmæssige potentiale, der ligger i at anvende eksisterende stamdata i nye sammenhænge, frem for kun i dem, der på forhånd er defineret i de enkelte systemers strukturer. En sådan løskobling vil give en væsentlig forøgelse af fleksibilitet i brugen af stamdata. Samtidig vil man naturligvis fortsat kunne anvende stamdata indenfor de strukturer og processer de befinder sig i.

## 1. SKS/SB

1.1 Paragraf					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Paragraf				
Definition	En registreringspost, der samler alle bevillingsforslag indenfor et ministeriums forretningsområde.				
Formål	Inddeler og giver overblik over ministeriernes forretningsområder.				
Kontekst	Paragraf er øverste niveau i Finanslovsstrukturen: Paragraf → Hovedområde → Aktivitetsområde → Hovedkonto → Underkonto.				
Eksempel	07 Finansministeriet				
Kommentar	Paragraffen udgør de første to cifre i Finanslovsstrukturens hierarki. Ministeriets område omfatter ud over ministeriets egen paragraf også de dele af fællesparagrafferne, som ministeriet er ansvarlig for.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SB – Tabellerne kommer fra SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	PARAGRAF	CHAR	2	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	FÆLLESPGF	CHAR	1	N	
8	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
9	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.2 Hovedområde					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Hovedområde				
Definition	En registreringspost, der samler bevillingsforslag, som relaterer sig til et hovedformål eller en given væsentlig foranstaltning på finansloven.				
Formål	Giver et balanceret billede af de samlede offentlige udgifters anvendelse på hovedformål eller væsentlige foranstaltninger.				
Kontekst	Andet niveau i Finanslovsstrukturen: Paragraf → Hovedområde → Aktivitetsområde → Hovedkonto → Underkonto.				
Eksempel	071 Offentlig økonomi.				
Kommentar	Hovedområdet udgør det tredje ciffer i Finanslovsstrukturens hierarki.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SB – Tabellerne kommer fra SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	HOVEDOMRÅDE	CHAR	3	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	PARAGRAF	CHAR	2	N	
8	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
9	RETDTG	TIMESTMP	-/10	N	Revisionsspor

1.3 Aktivetsområde					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Aktivetsområde				
Definition	En registreringspost i finanslovsstrukturen på niveauet under hovedområde.				
Formål	Fungerer som inddeling af finanslovsstrukturen og sammen med hovedområde give overblik over de samlede offentlige udgifters anvendelse på hovedformål eller væsentlige foranstaltninger.				
Kontekst	Tredje niveau i Finanslovsstrukturen: Paragraf → Hovedområde → Aktivetsområde → Hovedkonto → Underkonto.				
Eksempel	0714 Modernisering af den offentlige sektor				
Kommentar	Udgør det fjerde ciffer i Finanslovsstrukturens hierarki.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SB – Tabellerne kommer fra SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	
1	AKTIVITETSOMRÅDE	CHAR	4	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	HOVEDOMRÅDE	CHAR	3	N	
8	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
9	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor



1.4 Hovedkonto					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Hovedkonto				
Definition	Angiver et formål, hvortil der søges om særskilt bevilling på bevillingslove- ne. Der oprettes en hovedkonto, når et formål anses for at være af selv- stændig bevillingsmæssig interesse.				
Formål	En institutions eller et institutionsområdes driftsvirksomhed, herunder ind- tægtsdækket virksomhed samles normalt på en hovedkonto.				
Kontekst	Hovedkonto er fjerde niveau i Finanslovsstrukturen: Paragraf → Hovedom- råde → Aktivitetsområde → Hovedkonto → Underkonto.  En Virksomhed (Nummerstruktur) kan have flere hovedkonti tilknyttet, dog altid én virksomhedsbærende hovedkonto, som de øvrige tilknyttede ho- vedkonti er underordnet.				
Eksempel	071401 Moderniseringsstyrelsen				
Kommentar	En institutions eller et institutionsområdes driftsvirksomhed bør normalt samles på én hovedkonto.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SB – Tabellerne kommer fra SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	HOVEDKONTO	CHAR	6	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	BEVILLINGSTYPE	CHAR	2	N	
8	LIKVIDITET	CHAR	1	N	
9	VIRK_HOVEDKONTO	CHAR	6	N	
10	AKTIVITETSOMRÅDE	CHAR	4	N	
11	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
12	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.5 Underkonto					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Underkonto				
Definition	En inddeling af hovedkonti i delaktiviteter eller underformål.				
Formål	Hjemler adgang til at afholde udgifter/oppebære indtægter.				
Kontekst	<p>Underkonti er laveste niveau i Finanslovsstrukturen, og består af otte cifre: Paragraf (2 cifre), Hovedområde (1 ciffer), Aktivitetsområde (1 ciffer), Hovekonto (2 cifre) og Underkonto (2 cifre).</p> <p>En underkonto er tilknyttet en eller flere delregnskaber (kaldet underkontomapning), hvoraf ét er udpeget til at være bevillingsbærende (også kaldet betalingsbærende).</p>				
Eksempel	07140110 Almindelig virksomhed				
Kommentar	Underkonti anvendes i bevillingslovforslagenes anmærkninger.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SB – Tabellerne kommer fra SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	UNDERKONTO	CHAR	8	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	HOVEDKONTO	CHAR	6	N	
8	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
9	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.6 Ministeransvarsområde					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Ministeransvarsområde				
Definition	En angivelse af et ministeriums ansvarsområde. Hvert ministerium har ansvaret for egen paragraf (Finanslovsstrukturen) samt evt. dele af fællesparagraffer.				
Formål	Angiver det generelle departemental-/ministeransvar, som et ministerium som udgangspunkt har for at bevillings- og regnskabsvæsenet fungerer indenfor ministerområdet. Dvs. at ministeriets departement generelt har ansvaret for tilrettelæggelsen af regnskabsvæsenet indenfor ministeransvarsområdet, samt for at føre kontrol med overholdelsen af regnskabsvæsenet.				
Kontekst	Øverste niveau i Nummerstrukturen: Ministeransvarsområde → Virksomhed → Regnskabsførende institution → Bogføringskreds → Delregnskab.				
Eksempel	07 Finansministeriet				
Kommentar	Ministeransvarsområdet er højeste niveau i Nummerstrukturen, der har til formål at kunne indsamle data efter en klar organisatorisk systematik med tilhørende entydig identifikation. Der er ofte, men ikke nødvendigvis, entydig sammenhæng mellem ét ministeransvarsområde og én paragraf (Finanslovsstrukturen), idet der kan tilknyttes ansvar for fællesparagraffer.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	MINANSVAR	CHAR	2	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	GODKEND_UNDTAG	CHAR	1	N	
8	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
9	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.7 Virksomhed					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Virksomhed				
Definition	En virksomhed er betegnelsen for en forvaltningsenhed indenfor et ministeransvarsområde, der er ansvarlig for en eller flere hovedkonti på bevillingslovene indenfor ministeransvarsområdet.				
Formål	Angiver forvaltningsansvaret hos enheder under ministeransvarsområderne, dvs. ansvar for at tilrettelægge opgavevaretagelse og aflægge det samlede regnskab overfor virksomhedens departement efter de af Finansministeriet udstedte retningslinjer,				
Kontekst	Andet niveau i Nummerstrukturen: Ministeransvarsområde → Virksomhed → Regnskabsførende institution → Bogføringskreds → Delregnskab.				
Eksempel	10213231 Moderniseringsstyrelsen				
Kommentar	<p>For de juridiske Virksomheder er virksomhedsnummeret identisk med Virksomhedens CVR-nummer. Såfremt Virksomheden ikke er egnet til optagelse i CVR tildeles et fiktivt CVR-nummer.</p> <p>Virksomheden er hovedkontoansvarlig for en eller flere hovedkonti på bevillingslovene.</p>				
Teknisk del – syntaks					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	VIRKSOMHED	CHAR	8	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	VIRKTYPE	CHAR	1	N	
8	GODKEND_UNDTAG	CHAR	1	N	
9	UNDER_AFVIKLING	CHAR	1	N	
10	MINANSVAR	CHAR	2		
11	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
12	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

<b>1.8 Regnskabsførende institution</b>					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Regnskabsførende institution				
Definition	Den regnskabsførende institution har et selvstændigt ansvar for udførelsen af den konkrete regnskabsføring af hele eller dele af virksomhedens opgaver.				
Formål	<p>Det er den regnskabsførende institution, der foretager disponeringer, indkøb, godkendelse af bilag, regnskabsmæssig registrering, frigivelse, betaling, forvaltning af aktiver og passiver, kontrol med regnskabsmæssigt materiale, opbevaring af regnskabsmateriale samt regnskabsgodkendelse over for virksomheden.</p> <p>Regnskabsføringen foretages i et antal bogføringskredse.</p>				
Kontekst	Tredje niveau i Nummerstrukturen: Ministeransvarsområde → Virksomhed → Regnskabsførende institution → Bogføringskreds → Delregnskab.				
Eksempel	0001 Moderniseringsstyrelsen, drift				
Kommentar	En regnskabsførende institution kan enten være statslig eller have et andet ejerforhold jf. attributten RegnskabsførendeInstitutionType-Nummer (REGNFORTYPE).				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	REGNFOR	CHAR	4	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	VIRKSOMHED_UDFØR	CHAR	8	N	
8	REGNFORTYPE	CHAR	1	N	
9	GODKEND_UNDTAG	CHAR	1	N	
10	VIRKSOMHED	CHAR	8	N	
11	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
12	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor
<b>1.9 Bogføringskreds</b>					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					

Navn	Bogføringskreds				
Definition	En regnskabsmæssig balancerende enhed/aktivitet såvel løbende som i regnskabsmæssig henseende (dvs. debet er altid lig med kredit).				
Formål	Fungerer som det konkrete regnskab, som den regnskabsmæssige registrering foretages i. I bogføringskredsen bogføres den enkelte kontering på et delregnskab. Et delregnskab er således en specifikation af bogføringskredsen.				
Kontekst	<p>Fjerde niveau i Nummerstrukturen: Ministeransvarsområde → Virksomhed → Regnskabsførende institution → Bogføringskreds → Delregnskab.</p> <p>Bogføringskreds hører til et regnskabsområde (regnskabsførende institution) under en virksomhed og kan indeholde typisk en række delregnskaber. Bogføringskredsen er implementeret som et Navision Stat regnskab. Dimensionsværdierne er knyttet til bogføringskredsen da værdierne vedligeholdes i NS. Bogføringskreds kan være udgiftsbaseret eller omkostningsbaseret.</p> <p>En Bogføringskreds har et eller flere delregnskaber tilknyttet: Delregnskabet har i sig selv ingen betydning, men sammenbygges med en bogføringskreds for at give mening.</p>				
Eksempel	06514 Moderniseringsstyrelsen, drift, selv.likv.				
Kommentar	<p>Bogføringskredsbegrebet svarer i Navision Stat til "NavisionRegnskab."</p> <p>Den regnskabsførende institution skal oprette et antal bogføringskredse (dvs. regnskaber) til brug for den praktiske regnskabsmæssige registrering (bogføring). Antallet af bogføringskredse afhænger af ejerforhold og finansiering.</p>				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BOGFORKREDS	CHAR	5	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	BOGFORKREDSTYPE	CHAR	1	N	
8	REGNSKABSERKLÆRING	CHAR	1	N	
9	REGNSKABSTEAM	CHAR	3	N	
10	LØNTEAM	CHAR	3	N	
11	CVR	CHAR	8	N	
12	REGNFOR	CHAR	4	N	

13	UNDER_AFVIKLING	CHAR	1	N	
14	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
15	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.10 Delregnskab					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Delregnskab				
Definition	En specifikation af bogføringskredsen. I bogføringskredsen bogføres den enkelte kontering på et delregnskab.				
Formål	Ud fra bogføringskreds og delregnskab kan udledes underkonto på Finansloven, hvormed det overordnede formål med forbruget kan udledes samt hjemmel hertil. Ud fra bogføringskreds og delregnskab kan også udledes løngruppe i lønsystemet, hvormed det kan spores hvilken lønadministrativ enhed, der har forestået en given lønudbetaling.				
Kontekst	<p>Laveste niveau i Nummerstrukturen: Ministeransvarsområde → Virksomhed → Regnskabsførende institution → Bogføringskreds → Delregnskab.</p> <p>Delregnskabet er gennem en underkontomapping knyttet til Finanslovsstrukturen. Herved sikres at der forefindes en bevillingsmæssig hjemmel for afholdelse af den pågældende udgift eller indtægt.</p>				
Eksempel	010 Moderniseringsstyrelsen				
Kommentar	<p>Delregnskaber i forskellige bogføringskredse, tilhørende forskellige regnskabsførende institutioner, kan godt referere til samme underkonto.</p> <p>I SLS arbejder man med et delregnskab på otte cifre. I SKS er delregnskab tre cifre, men hænger altid sammen med bogføringskreds (fem cifre). I praksis er der tale som det samme begreb, forskellen er blot at man i SLS altid har referencen til bogføringskredsen med (hermed 8 cifre).</p>				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BOGFOR	CHAR	5	N	
2	DELREGNSKAB	CHAR	3	N	
3	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
4	TILPERIODE	CHAR	6	N	
5	NAVN	VARCHAR	200	N	
6	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
7	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
8	BOGFORKREDS	CHAR	5	N	
9	DEFAULT	CHAR	1	N	



10	UNDERKONTO	CHAR	8	N	
11	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
12	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.11 Standardkonto					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Standardkonto				
Definition	En tværgående og standardiseret inddeling af statsbudgettet efter økonomisk art.				
Formål	Anvendes ved indrapportering til finansloven og afrapportering i statsregnskabet.				
Kontekst	Statens Kontoplan er på fire cifre, hvoraf de to første (standardkontoen) indgår i budgetspecifikationen i bevillingslovene. En standardkonto udbygges i regnskabssystemet med yderligere to cifre til en regnskabskonto. Den fulde firecifrede kontoplan evt. suppleret af en yderligere intern specifikation anvendes af institutionerne ved den daglige regnskabsregistrering.				
Eksempel	18 Lønninger / personaleomkostninger				
Kommentar	Der vil på standardkontoniveauet være flere konti, der udelukkende anvendes ved budgettering.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STANDARDKTO	CHAR	2	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	REGNSKABSKTO	CHAR	4	N	
8	SPÆRRET	DATE	-/4	N	
9	HOVEDART	CHAR	1	N	
10	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
11	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.12 Regnskabskonto					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Regnskabskonto				
Definition	En konto til den daglige regnskabsregistrering.				
Formål	Ved regnskabsføringen skal der anvendes de korrekte regnskabskonti, uanset hvilke indtægts- eller udgifts-standardkonti der er anvendt i budgetspeficikationen på finansloven.				
Kontekst	En standardkonto udbygges i regnskabssystemet med yderligere to cifre til en regnskabskonto; Statens Kontoplan er på fire cifre, hvoraf de to første (standardkontoen) indgår i budgetspeficikationen i bevillingslovene, mens den fulde firecifrede kontoplan evt. suppleret af en yderligere intern specifikation, anvendes af institutionerne ved den daglige regnskabsregistrering.				
Eksempel	1801 Direkte lønomkostninger				
Kommentar	For hver regnskabskonto er der altid én, og kun én, standardkonto. For hver standardkonto er der altid én eller flere regnskabskonti.				
Teknisk del – syntaks					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	REGNSKABSKTO	CHAR	4	N	
2	FRAPERIODE	CHAR	6	N	
3	TILPERIODE	CHAR	6	N	
4	NAVN	VARCHAR	200	N	
5	NAVN_KORT	VARCHAR	45	N	
6	NAVN_SORT	VARCHAR	200	N	
7	FEJLKONTO	CHAR	1	N	
8	STATUSKONTONR	CHAR	4	N	
9	KONTOTYPE_NAVISION	VARCHAR	20	N	
10	KONTOTYPE_REGNSKAB	VARCHAR	20	N	
11	SPÆRRET	TIMESTAMP	-/4	N	
12	DIREKTE_BOGFØRING	CHAR	1	N	
13	SUMKONTONR	CHAR	4	N	
14	UDGIFTINDTÆGT	CHAR	3	N	
15	STATUSPOST	CHAR	4	N	
16	STANDARDKTO	CHAR	2	N	
17	SALDOSIDE	CHAR	1	N	

18	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
19	RETDG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

1.13 EAN-lokationsnummer					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	EAN-lokationsnummer				
Definition	EAN-lokationsnummeret et 13-cifret nummer, der entydigt identificerer den pågældende indehaver af nummeret, typisk en virksomhed.				
Formål	<p>Formålet med anvendelse af EAN-lokationsnummer er at sikre en fuldstændig identifikation af den pågældende myndighed, herunder den konkrete modtager af regninger (eksempelvis kontor eller afdeling).</p> <p>EAN-nummeret bruges primært, når en virksomhed skal foretage e-fakturering til det offentlige.</p>				
Kontekst	Et EAN-nummer relaterer sig til en bogføringskreds. En bogføringskreds kan have 0 til flere EAN-numre.				
Eksempel	5798009814401				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BOGFOR	CHAR	5	N	Bogføringskreds
2	EANNUMMER	CHAR	13	N	EAN-nummer
3	FRAPERIODE	CHAR	6	N	Fra-periode
4	TILPERIODE	CHAR	6	N	Til-periode
5	OFF_EANNUMMER	BOOLEAN	1	N	Officielt EAN-nummer
6	FRADATO	DATE	10	N	Fra-dato
7	TILDATO	DATE	10	N	Til-dato
8	BOGFORKREDS	CHAR	5	N	Bogføringskreds
9	RETID	CHAR	8	N	Bruger, sidst ændret (revisionsspor)
10	RETDTG	TIMESTAMP	26	N	Dato, sidst ændret (revisionsspor)

1.14 Periode					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Periode, Regnskabsperiode				
Definition	Angiver hvilken regnskabsperiode en registrering vedrører.				
Formål	Periodisering.				
Kontekst	En del af tekniske og procesmæssige stamdata. Et regnskabsår er opdelt i 13 perioder.				
Eksempel	200401				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	SKS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	PERIODE	CHAR	6	N	
2	PERIODE_START	DATE	-/4	N	
3	PERIODE_SLUT	DATE	-/4	N	
4	KONTERING_START	DATE	-/4	N	
5	KONTERING_SLUT	DATE	-/4	N	
6	LØS_KONTERING_SLUT	DATE	-/4	N	
7	GODKEND_DATO	DATE	-/4		
8	LUKKET	CHAR	1	N	
9	RETID	CHAR	8	N	Revisionsspor
10	RETDTG	TIMESTAMP	-/10	N	Revisionsspor

## 2. SLS

2.1 Afgangårsag					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Afgangårsag				
Definition	En angivelse af fratrædelsesårsag for en medarbejder.				
Formål	Bruges til dannelse af aktionskode samt til statens statistik om fratrædelsesårsager.				
Kontekst	Afgangårsag registreres og udløser en aktionskode.				
Eksempel	82 Uddannelsesorlov uden løn				
Kommentar	<p>Hver afgangårsag er bundet til én aktionskode. Institutionen indberetter en afgangårsag, som danner en aktionskode i lønsystemet. Afgangårsag benyttes også til ansøgninger hos Barselsfonden på ansøgerens vegne.</p> <p>Der er enkelte afgangårsager, der ikke danner en aktionskode.</p>				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (9 - Afgangårsag)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Tilhørsforhold Løn (MODST / Forsvaret) eller Pension
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

<sup>1</sup> SLS-databasen er ikke normaliseret. Derfor svarer syntaksen ikke direkte til indhold af en bestemt tabel i SLS.



2.2 Aktionskode					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Aktionskode (AKKO)				
Definition	En kode der regulerer eller standser en medarbejders lønudbetaling. Dannes automatisk ved registrering af afgangsårsag.				
Formål	Angiver, hvordan en medarbejders løn skal beregnes i tilfælde af fravær.				
Kontekst	Dannes automatisk ved indtastning af afgangsårsag.				
Eksempel	16 Uddannelsesorlov uden løn.				
Kommentar	Der findes aktionskoder, der ikke dannes via en afgangsårsag, men som skal indrapporteres direkte.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (34 - Aktionskode)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Tilhørsforhold Løn (MODST / Forsvaret) eller Pension
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.3 Lønnummer					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Lønnummer (LNR)				
Definition	Et nummer, der entydigt identificerer en medarbejder i en specifik ansættelse i staten. Lønnummeret er bundet til ansættelsesforholdet.				
Formål	Identificerer en medarbejder og forbinder vedkommende med den virksomhed, som ansættelsesforholdet vedrører, samt adskille det fra virksomheder, det ikke vedrører.				
Eksempel	0101711234.123				
Kontekst	Til lønnummeret er knyttet oplysninger om, adresse, skattekort, summer til e-indkomst, løntrin, ansættelsesform, evt. stillingsnummer.				
Kommentar	Lønnummeret bruges grundlæggende til at beskrive hvor meget medarbejderen skal have i løn, og hvilken virksomhed der skal betale den.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	LOEN_GENR_NR	DECIMAL	7.0	N	Historik generation, periode (Aktuel = 0)
2	LOEN_KOER_NR	DECIMAL	1.0	N	Historik generation, kørsel (Aktuel = 0)
3	ANSF_ID	DECIMAL	15.0	N	Komprimeret nøgle
4	DATA_EJER_NV	CHAR	10	D	Teknisk felt
5	PERSON_CPR_NR	CHAR	10	N	Cpr-nummer del af lønnummer
6	LOEN_LB_NR	DECIMAL	3.0	N	Løbenummer del af lønnummer
7	VERS_KD	CHAR	1	N	Teknisk version (aktuel = A)
8	SLET_MARK_KD	CHAR	1	D	
9	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Tilhørsforhold Løn (MODST / Forsvaret) eller Pension
10	GRUPPE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Løngruppe
11	DRGN_NR	DECIMAL	9.0	N	
12	ADMTJST	DECIMAL	15.0	D	
13	FRIG_ST	TIMESTAMP			Udgået

14	STAT_KD	DECIMAL	1.0	N	Udgået
15	INDD_STOP_KD	DECIMAL	1.0	D	
16	RET_FLERE_KD	CHAR		D	Udgået
17	ANSF_RET_EN_BRG_ID	CHAR	8	D	Udgået
18	IN_C_ID_NV	CHAR	8		Udgået
19	BERG_SLT_2_DT	DATE			
20	DISP3_VD	DECIMAL	13.0	D	
21	DISP4_VD	DECIMAL	13.0	D	SE-nummer
22	DISP3_DT	DATE			
23	DISP4_DT	DATE			
24	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor ind- rapportering
25	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor ind- rapportering
26	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
27	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
28	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.4 Løngruppe					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Løngruppe (GRP)				
Definition	En administrativ enhed, der identificerer en gruppe medarbejderes tilhørsforhold til en bestemt institution.				
Formål	Angiver en entydig fysisk placering af medarbejdere i en given institution.				
Eksempel	1 Aarhus Universitet				
Kontekst	En Løngruppe er knyttet til et SE-nummer, som igen definerer hvilket CVR-nummer og virksomhed, der er tale om. Til løngrupper er der en række lønbærende delregnskaber, der er knyttet til virksomheden via Nummerstrukturen.				
Kommentar	Løngruppen svarer til typisk til en institution. En lønmodtager i SLS er altid tilknyttet en løngruppe og et delregnskab. Teknisk består løngruppen af en numerisk værdi samt tekst, der referer til en lønadministrativ enhed.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Tilhørsforhold Løn (MODST / Forsvaret) eller Pension
2	GRUPPE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	
3	IN_ROLLE_TP_KD	SMALLINT		N	Identificerer type (1)
4	IN_PRIMAER_ID	DECIMAL	15.0	N	Gruppens nummer
5	FULDT_NV	CHAR	40	N	
6	FULDT_UPPER_NV	CHAR	40	N	
7	KORT_NV	CHAR	3	D	N/A for typen
8	BE_AABNING_DT	DATE			
9	BE_LUKNING_DT	DATE			
10	BE_FERIEDG_AN	SMALLINT		D	N/A for typen
11	BE_TX_STED_ZONE_KD	INT		D	N/A for typen
12	BE_TX_AMT_KD	INT		D	N/A for typen
13	BE_TX_BANKBMDTG_KD	INT		D	N/A for typen
14	BE_SE_BANKKONTO_NR	DECIMAL	11.0	D	N/A for typen
15	BE_SE_BANKREG_NR	SMALLINT		D	N/A for typen
16	BE_SEPEKSP_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
17	BE_SE_PTGAFTALE_NR	CHAR	4	D	N/A for typen

18	BE_AFSTEMNING_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
19	BE_BKINK_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
20	BE_BRG_SCL_KD	DECIMAL	1.0	D	N/A for typen
21	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
22	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrappor- tering
23	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrappor- tering
24	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
25	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
26	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol num- mer
27	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk
28	BESK_TX	VARCHAR		D	N/A for typen
29	BE_BGFK_LOS_NR	DECIMAL	11.0	D	N/A for typen
30	BE_BGFK_NKS_AFT_NR	DECIMAL	9.0	D	N/A for typen
31	DISP_01_NV	CHAR	30	D	LDV udtrækstype mark- ering
32	DISP_02_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
33	DISP_03_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
34	DISP_04_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
35	BE_PIAFTALE_NR	CHAR	35	D	N/A for typen

2.5 Løndel					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Løndel (LKO)				
Definition	En specificering af de elementer, der udgør en medarbejders samlede løn.				
Formål	Udspecificerer de forskellige elementer i lønnen og give overblik over lønnens sammensætning.				
Kontekst	Løndelene er defineret i regelsæt, f.eks. overenskomster og pensionsaftaler.				
Eksempel	6220 Kvalifikationstillæg, 9850 Skat				
Kommentar	-				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Tilhørsforhold Løn (MODST / Forsvaret) eller Pension
2	LNDL_ID_NV	INT		N	Løndelskode
3	HENV_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		FK Henvisnings (lønspec) løndel
4	HENV_LNDL_ID_NV	INT			
5	LNDL_SEG_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		FK Fælles Løndel
6	LNDL_SEGMENT_ID_NV	INT			
7	SCR_HART_NR	CHAR	1	D	Udgået
8	SCR_STDNR	CHAR	1	D	Udgået
9	SCR_RSKTNR	CHAR	2	D	Udgået
10	NV	CHAR	30	N	
11	UPPER_NV	CHAR	30	N	
12	BE_AABNING_DT	DATE		N	
13	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
14	BE_TX_AFSTMKONT_KD	INT		D	
15	BE_TX_KONT_GRP	INT		D	
16	BE_TX_LNDL_GRP_KD	INT		D	
17	BE_TX_AAR_JUST	INT		D	
18	BE_TX_TILBAGEF	INT			
19	BE_TX_ANDET_SUM	INT		D	
20	BE_TX_FERIE_SUM	INT		D	

21	BE_TX_PENSION_SUM	INT		D	
22	BE_TX_RESTANCE_SUM	INT		D	
23	BE_TX_SKAT_SUM	INT		D	
24	BE_TX_GR_SKAT_SUM	INT		D	
25	BE_TX_INDV_TP_FS	INT		D	
26	BE_TX_LOENSUMTP_FS	INT		D	
27	BE_TX_OPREGN_TP_FS	INT		D	
28	BE_TX_PENS_TP_FS	INT		D	
29	BE_TX_TILLEG_TP_FS	INT		D	
30	BE_EJ_ENTY_MARK	CHAR	1	D	
31	BE_TX_LNDL_TYPE	INT		D	
32	BE_TX_REGENH_TP_FS	INT		D	
33	BE_KRED_BESKYT_KD	CHAR	3	D	
34	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Log-udtræk
35	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor ind-rapportering
36	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor ind-rapportering
37	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
38	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
39	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
40	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk
41	BE_TX_ARKT_NR	INT		D	
42	BE_TX_LOENTYPE_KD	INT		D	
43	BE_TX_LD_TYPE1_KD	INT		D	
44	BE_TX_LD_TYPE2_KD	INT		D	
45	BE_TX_LD_TYPE3_KD	INT		D	
46	BE_TX_LD_TYPE4_KD	INT		D	
47	BE_TX_LD_TYPE5_KD	INT		D	

48	BE_DELLOEN_BRG_KD	CHAR	3	D	
49	BE_PENS_GIV_KD	CHAR	3	D	
50	BE_OVMER_ARBGIV_KD	CHAR	3	D	
51	BE_REGUL_KD	CHAR	3	D	
52	BE_LOENSYSTEM_KD	CHAR	7	D	



2.6 Stillingsbetegnelse					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Stillingsbetegnelse (Stillingskode, STIKO)				
Definition	En kort tekstbetegnelse for en arbejdsfunktion/stillingsniveau.				
Formål	Angiver stillingens art.				
Kontekst	I SLS vælges enten en stillingskode (OK-ansatte) eller en klassificeret stillingskode (Tjm.) Denne stillingskode optræder dels på lønsedlen, dels i udtræk af data, f.eks. til forhandlingsdatabasen. Direkte på en persons lønbillede kan indskrives en stillingskode efter eget valg. Det bliver denne, der kommer til at stå på lønsedlen.				
Eksempel	41377 Chefpolitiinspektør - CO10 TJM				
Kommentar	Der er ikke noget formelt regelsæt om anvendelse af stillingsbetegnelser. Dog skal klassificeret stillingskode til tjenestemænd angive, hvilken centralorganisation stillingen hører under. SLS opretter løbende nye stillingsbetegnelser på anmodning fra brugerne.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
2	STILLING_TP_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Stiko
3	IN_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		FK Forhandlingsberettiget organisation
4	IN_GRP_ID_NV	DECIMAL	15.0		
5	IN_ROLLE_TP_KD	SMALLINT			
6	IN_PRIMAER_ID	DECIMAL	15.0		
7	STTP_HENV_ID_NV	DECIMAL	15.0		FK henvisnings Stillingsbetegnelse
8	STTP_HEN_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		
9	NV	CHAR	30	N	
10	UPPER_NV	CHAR	30	N	
11	BE_AABNING_DT	DATE		N	
12	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
13	BE_TX_LR_FORLB_KD	INT		D	
14	BE_STBT_DS	SMALLINT		D	
15	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
16	RET_BRUGER_ID			D	Revisionsspor indrapportering

17	RET_ST				Revisionsspor indrap- portering
18	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grund- data aflevering
19	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
20	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
21	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.7 Stillingsnummer					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Stillingsnummer ("Officiel stilling" i SLS, OFF.STIKO)				
Definition	Et unikt nummer tildelt en stilling i lønramme 37 – 42.				
Formål	Angiver og skaber overblik over antal nyoprettelser af chefstillinger.				
Kontekst	Moderniseringsstyrelsen vedligeholder et register med alle godkendte stillingsnumre og tildeler nye numre, når departementet har godkendt nyoprettelser.				
Eksempel	Stilnr 1000	Stilbet Rigspolitichef	LR 41		
Kommentar	Stillingsnummer indgår i stillingskontrollen, der er en del af bevillingsregelsættet, jf. Budgetvejledningen.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
2	STILLING_ID_NV	INT		N	Stillingsnummer
3	NV	CHAR	30	N	
4	UPPER_NV	CHAR	30	N	
5	PLANLAGT_DT	DATE		N	
6	AKTIV_DT	DATE			
7	NEDLAGT_DT	DATE			
8	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
9	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering
10	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
11	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
12	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
13	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
14	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.8 Lønform					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Lønform (LF)				
Definition	En kode, der specificerer hvordan løn til en medarbejder skal udbetales.				
Formål	Specificerer om medarbejderen er forudlønnet, bagudlønnet eller timelønnet.				
Kontekst	Lønform dannes automatisk ved valg af personalekategori.				
Eksempel	1 Forudlønnet				
Kommentar	Kan i visse tilfælde forhandles, men tjenestemænd er altid forudlønnede.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (40 - Lønform)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	N	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.9 Hovedgruppe					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Hovedgruppe (HGRP)				
Definition	En angivelse af overordnet type af ansættelsesforhold.				
Formål	Inddeler statslige ansatte i grupper ud fra deres overordnede ansættelsesforhold.				
Kontekst	Højeste niveau i hierarkiet Hovedgruppe → Personalkategori → Lønramme → Løntrin.				
Eksempel	Tjenestemænd				
Kommentar	Der findes seks prædefinerede Hovedgrupper: Tjenestemænd, Tjenestemandslignende, Overenskomstansatte, Regulativlønnede, Individuelle ansættelsesforhold og Andre ansættelsesforhold.				
<i>Teknisk del – syntaks<sup>1</sup></i>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (14 - Hovedgruppenr)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	N	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.10 Personalekategori					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Personalekategori (PKAT)				
Definition	En kode, der identificerer den aftale eller overenskomst som medarbejderen er ansat i henhold til.				
Formål	Kategoriserer personalet ud fra aftaler eller overenskomster til brug for bestemmelse af løn og til statistiske formål.				
Kontekst	Andet niveau i hierarkiet Hovedgruppe → Personalekategori → Lønramme → Løntrin.				
Eksempel	240 HK Stat				
Kommentar	Hjemlen for personalekategorien er i langt de fleste tilfælde en overenskomst og/eller en organisationsaftale, men det kan også være et cirkulære eller centralt aftalte regler.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
2	PKAT_ID_NV	SMALLINT		N	Personalekategorinummer
3	HENV_PKAT_ID_NV	SMALLINT			FK henvisnings personalekategori
4	HENV_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		
5	IN_STL_ID_NV	DECIMAL	15.0		FK Faglig organisation
6	IN_GRP_ID_NV	DECIMAL	15.0		
7	IN_ROLLE_TP_KD	SMALLINT			
8	IN_PRIMAER_ID	DECIMAL	15.0		
9	NV	CHAR	30	N	
10	UPPER_NV	CHAR	30	N	
11	BE_AABNING_DT	DATE		N	
12	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
13	BE_TX_LANC_KD	INT		D	Lønanciennitetskode
14	BE_TX_HOVEDGRP_KD	INT		D	Hovedgruppe
15	BE_TX_FORH_FSK_KD	INT		D	Forhandlingsfællesskab
16	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
17	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering

18	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
19	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
20	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
21	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
22	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.11 Lønramme					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Lønramme (LR)				
Definition	En indikation af placeringen af en stilling i det statslige stillingshierarki med udgangspunkt i uddannelsesniveau og erhvervs erfaring.				
Formål	Differentierer mellem lønniveauer og fastlægger lønintervaller indenfor det statslige stillingshierarki.				
Kontekst	Tredje niveau i hierarkiet Hovedgruppe → Personalekategori → Lønramme → Løntrin.				
Eksempel	37 Kontorchefer o.lign.				
Kommentar	Hos tjenestemænd bestemmer lønrammen lønnen direkte, mens den hos overenskomstansatte bestemmes på løntrin-niveau.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	PKAT_KL_ID	DECIMAL	15.0	N	'Kunstig nøgle'
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	FK Personalekategori
3	STYRELSE_ID_NV	SMALLINT		N	
4	PKAT_KL_ID_NV	SMALLINT		N	Klasse / Lønramme nummer
5	NV	CHAR	30	N	
6	UPPER_NV	CHAR	30	N	
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	BE_TX_SKTR_MARK_KD	INT		D	Skalatrinkode
10	BE_TX_STTL_MARK_KD	INT		D	Stedstillægskode
11	BE_TX_TMLN_MARK_KD	INT		D	Timelønkode
12	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
13	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering
14	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
15	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering



16	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
17	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
18	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.12 Løntrin					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Løntrin				
Definition	En numerisk værdi, der afspejler uddannelsesniveau og relevant erhvervs erfaring ved ansættelse og definerer medarbejderens basisløn.				
Formål	Bestemmer en medarbejders præcise basisløn.				
Kontekst	Laveste niveau i hierarkiet Hovedgruppe → Personalkategori → Lønramme → Løntrin.				
Eksempel	4				
Kommentar	-				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	PKAT_KL_ID	DECIMAL	15.0	N	FK Lønramme-generation
2	NR	SMALLINT		N	
3	SKALATRIN_NR	SMALLINT		N	
4	OPRK_INTV_VD	INT		N	
5	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpfelt til grunddata aflevering
6	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	
7	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
8	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
9	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.13 Administrativt tjenestested					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Administrativt tjenestested				
Definition	En angivelse af den fysiske placering af en medarbejder i en given organisation.				
Formål	Anvendes til styring af automatisk opsætning af P-numre på lønmodtagerregistrene, samt til opsætning af kommunekode til styring af udbetaling af korrekt stedtillæg.				
Kontekst	Kan knyttes til P-nummer, typisk i organisationer, der har mange underordnede institutioner.				
Eksempel	17 Landgreven 4 (fri specificering op til otte cifre).				
Kommentar	Administrativt tjenestested oprettes og indrapporteres af institutionen, således at der er et administrativt tjenestested for hver arbejdspladsadresse (P-nummer), som institutionen har. P-numre oprettes hos Erhvervsstyrelsen.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Institutionens Lønleverandør (MODST / Forsvaret)
2	GRUPPE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	
3	IN_ROLLE_TP_KD	SMALLINT		N	Identificerer type (1)
4	IN_PRIMAER_ID		15.0	N	
5	FULDT_NV	CHAR	40	N	
6	FULDT_UPPER_NV	CHAR	40	N	
7	KORT_NV	CHAR	3	D	N/A for typen
8	BE_AABNING_DT	DATE			
9	BE_LUKNING_DT	DATE			
10	BE_FERIEDG_AN	SMALLINT		D	N/A for typen
11	BE_TX_STED_ZONE_KD	INT		D	N/A for typen
12	BE_TX_AMT_KD	INT		D	N/A for typen
13	BE_TX_BANKBMDTG_KD	INT		D	N/A for typen
14	BE_SE_BANKKONTO_NR	DECIMAL	11.0	D	N/A for typen
15	BE_SE_BANKREG_NR	SMALLINT		D	N/A for typen

16	BE_SEPEKSP_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
17	BE_SE_PTGAFTALE_NR	CHAR	4	D	N/A for typen
18	BE_AFSTEMNING_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
19	BE_BKINK_KD	CHAR	3	D	N/A for typen
20	BE_BRG_SCL_KD	DECIMAL	1.0	D	N/A for typen
21	LOG_AO_NV	CHAR	15	D	Teknisk felt - Logudtræk
22	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	D	Revisionsspor indrapportering
23	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
25	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata afle- vering
25	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
26	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
27	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk
28	BESK_TX	VARCHAR		D	N/A for typen
	BE_BGFK_LOS_NR	DECIMAL	11.0	D	N/A for typen
	BE_BGFK_NKS_AFT_NR	DECIMAL	9.0	D	N/A for typen
	DISP_01_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
	DISP_02_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
	DISP_03_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
	DISP_04_NV	CHAR	30	D	N/A for typen
	BE_PIAFTALE_NR	CHAR	35	D	N/A for typen

2.14 Ansættelsesform					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Ansættelsesform				
Definition	En markering af særlige forhold omkring den enkelte medarbejders ansættelsesstatus.				
Formål	Differentierer mellem forskellige typer af ansættelser.				
Kontekst	-				
Eksempel	7 Vikar				
Kommentar	Bruges typisk til at skelne mellem almindelige medarbejdere og medarbejdere med ledelsesansvar.				
Teknisk del – syntaks <sup>1</sup>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (37 - Ansættelsesform)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	N	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

2.15 <b>Beskæftigelsesordning</b>					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Beskæftigelsesordning				
Definition	En aftale om ansættelsesforhold mellem den givne medarbejder, kommunen og arbejdsgiveren.				
Formål	Specificerer aftale med kommunen for medarbejdere i jobprøvning, fleksjob etc., bruges primært til statistikformål (løn efter aftale med kommunen og medarbejderen).				
Kontekst	-				
Eksempel	70 Fleksjob				
Kommentar	Ikke relevant for almindeligt ansatte.				
<i>Teknisk del – syntaks<sup>1</sup></i>					
Kildesystem	SLS				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	BE_ARGUMENT_ID	DECIMAL	15.0	N	Identificerer type (38 – Beskæftigelsesordn.)
2	STYRELSE_ID_NV	DECIMAL	15.0	N	Teknisk felt (0)
3	BEUD_TEKSTER_KD	INT		N	
4	NV	CHAR	30	N	
5	UPPER_NV	CHAR	30	N	
6	DEF_TP	SMALLINT		N	Teknisk felt – krævet eksistens
7	BE_AABNING_DT	DATE		N	
8	BE_LUKNING_DT	DATE		N	
9	LOG_AO_NV	CHAR	15	N	Teknisk felt - Logudtræk
10	RET_BRUGER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor indrapportering
11	RET_ST	TIMESTAMP			Revisionsspor indrapportering
12	KOPI_ST	TIMESTAMP			Hjælpefelt til grunddata aflevering
13	USER_ID	CHAR	8	N	Revisionsspor teknisk
14	CHANGE_NR	INT		N	Flerbrugerkontrol nummer
15	CHANGE_ST	TIMESTAMP		N	Revisionsspor teknisk

### 3. Navision Stat

3.1 Alias					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Alias				
Definition	Et let genkendeligt navn eller betegnelse, der repræsenterer en konteringskombination.				
Formål	Bruges som hjælp for valg af konteringskombination ved bogføring og reservering, men ikke som selvstændig registreringsenhed.				
Kontekst	-				
Eksempel	Med sag: [Sagsnummer + Sagsopgavenummer]. Uden sag: [Fri kode] (f.eks. Aktivitet123).				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Alias	CHAR	20		
10	Beskrivelse	VARCHAR	50		
20	Sagsnr.	CHAR	20		
30	Sagsopgavenr.	CHAR	20		
220	Spærret	BOOLEAN			
230	Momsvirksomheds- bogf.gruppe	CHAR	10		
240	Momsproduktbogf.gruppe	CHAR	10		
250	Sagsbeskrivelse	VARCHAR	50		
260	Sagsopgavebeskrivelse	VARCHAR	50		
270	Kontotype	OPTION			
280	Kontonr.	CHAR	20		
290	<No. Series>	CHAR	10		
300	Genvejsdimension 1-kode	CHAR	20		
310	Genvejsdimension 2-kode	CHAR	20		
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		
6007678	Rettet den	DATE			



3.2 Finanskonto					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Finanskonto				
Definition	En konto, der placerer en indtægts eller udgifts art i forhold til finansloven.				
Formål	Bruges til at bogføre på den pågældende finanskonto. Registrering af indtægter og udgifter samt aktiver/passiver.				
Kontekst	<p>Samler og giver overblik over al økonomisk konsekvens fra de øvrige moduler (dvs. 'områder' i Navision Stat), og sender det til SKS.</p> <p>De første fire cifre er defineret af SKS og udgøres af de fire cifre i regnskabskonto (se 1.12).</p>				
Eksempel	180510				
Kommentar	Finanskontoplanen gør det muligt at finde de indtægtsgivende områder, afværge tab, justere urealistiske budgetter m.v. Indeholder oplysninger om udgifter og indtægter, der kan sammenholdes med budgetter og med tal fra foregående år.				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 59 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	50		
3	Søgenavn	VARCHAR	30		
4	Kontotype	OPTION			
6	Global dimension 1-kode	CHAR	20		
9	Type	OPTION			
10	Debet/kredit	OPTION			
12	Bemærkning	BOOLEAN			
13	Spærret	BOOLEAN			
14	Direkte bogføring	BOOLEAN			
16	Afstembar	BOOLEAN			
26	Rettet den	DATE			
28	Datofilter	DATE			

3.3 Anlæg					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Anlæg				
Definition	En specifik langsigtet værdi (et aktiv), som virksomheden er i besiddelse af.				
Formål	Identificerer et specifikt aktivs værdi samt udgifter til aktivet indenfor en given periode.				
Kontekst	Et modul i Navision Stat, som bruges til at holde styr på anskaffelser, afskrivninger og salg af anlæg. Der er oftest integration til finansmodulet.				
Eksempel	ANL25				
Kommentar	Der skelnes mellem materielle og immaterielle anlæg.				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 45 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
2	Beskrivelse	VARCHAR	50		
5	Anlægsartskode	CHAR	10		
9	Lokationskode	CHAR	10		
11	Kreditornr. (køb)	CHAR	20		
12	Hovedanlæg/underanl.	OPTION			
14	Budgetanlæg	BOOLEAN			
15	Garantiophør den	DATE			
16	Ansvarlig medarbejder	CHAR	20		
17	Serienr.	VARCHAR	30		
18	Rettet den	DATE			
24	Under reparation	BOOLEAN			
26	Inaktiv	BOOLEAN			

3.4 Budgetnavn					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Budgetnavn				
Definition	En samling af budgetposter, dvs. regnskabskonti og dimensioner, man har lagt budget på.				
Formål	Flere budgetter kan sættes op for identiske tidsperioder ved at lave budgetter med forskellige navne. Budgettet for f.eks. et indkøb overføres til et datavarehus, hvor det sammenholdes med det faktiske forbrug.				
Kontekst	En del af finansmodulet.				
Eksempel	Budget 2015				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Navn	CHAR	10		
2	Beskrivelse	VARCHAR	80		
3	Spærret	BOOLEAN			
4	Budgetdimension 1-kode	CHAR	20		
5	Budgetdimension 2-kode	CHAR	20		
6	Budgetdimension 3-kode	CHAR	20		
7	Budgetdimension 4-kode	CHAR	20		
6006850	Udelad i analyser	BOOLEAN			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.5 Kreditor					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Kreditor				
Definition	En juridisk enhed (en virksomhed eller en person), som har penge til gode i et givet regnskab.				
Formål	Identificerer leverandører til en given virksomhed.				
Kontekst	Selvstændigt modul, der er integreret til finansmodulet i Navision Stat.				
Eksempel	Kred0055				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 149 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	50		
3	Søgenavn	CHAR	50		
5	Adresse	VARCHAR	50		
9	Telefon	VARCHAR	30		
14	Vores kontonr.	VARCHAR	20		
15	Distriktskode	CHAR	10		
19	Budgetteret beløb	CHAR			
21	Kreditorbogføringsgruppe	CHAR	10		
22	Valutakode	CHAR	10		
24	Sprogkode	CHAR	10		
26	Statistikgruppe	INT			
54	Rettet den	DATE			
55	Datofilter	DATE			
97	Debetbeløb	CHAR			
98	Kreditbeløb	CHAR			

3.6 Debitor					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Debitor				
Definition	En juridisk enhed (en virksomhed eller en person), som er forpligtet til at betale et udestående.				
Formål	Identificerer en given virksomheds kunder.				
Kontekst	Selvstændigt modul, der er integreret til finansmodulet i Navision Stat.				
Eksempel	Deb0055				
Kommentar	-				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 171 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	50		
3	Søgenavn	CHAR	50		
5	Adresse	VARCHAR	50		
9	Telefon	VARCHAR	30		
14	Vores kontonr.	VARCHAR	20		
15	Distriktkode	CHAR	10		
18	Kæde	CHAR	10		
19	Budgetteret beløb	CHAR			
20	Kreditmaksimum (RV)	CHAR			
21	Debitorbogføringsgruppe	CHAR	10		
26	Statistikgruppe	INT			
54	Rettet den	DATE			
55	Datofilter	DATE			
97	Debetbeløb	CHAR			
98	Kreditbeløb	CHAR			

3.7 Vare					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Vare				
Definition	En angivelse af en vare eller ydelse som virksomheden køber eller sælger.				
Formål	Specificerer køb og salg af varer samt f.eks. kostpris og handelsværdi.				
Kontekst	Et lagermodul knyttet til Finansmodulet.				
Eksempel	VAR0055 Støvler				
Kommentar	<p>"Vare" er en systemdefineret dimension i Navision Stat med institutionspecifikt indhold. Bruges i relativt få institutioner.</p> <p>Til varenummeret tilknyttes pris samt konteringsinformationer (finanskonto).</p>				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 200 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
3	Beskrivelse	VARCHAR	50		
6	Montagestyklister	BOOLEAN			
8	Basisenhed	CHAR	10		
9	Prisfaktor	INT			
12	Placeringsnr.	CHAR	10		
14	Varerabatgruppe	CHAR	20		
16	Statistikgruppe	INT			
18	Salgspris	CHAR			
22	Kostpris	CHAR			
31	Leverandørnr.	CHAR	20		
68	Lager	CHAR			
97	Nummerserie	CHAR	10		

3.8 Dimension					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Dimension				
Definition	En specificering af et forretningsområde i en virksomheds regnskab.				
Formål	Differentierer mellem relevante forretningsområder, der har udgifter og indtægter i en virksomhed. Et element til udvidelse af en konteringsstreng til lokal rapporterings- og styringsbrug. Bruges også ifm. central styring.				
Eksempel	Aktivitet, Projekt, Sted. En gruppe af dimensioner kan som hjælp til kontering samles under et alias.				
Kontekst	Indgår i alle moduler med kontering og kan bruges til alias.				
Kommentar	Med undtagelse af de centralt definerede og obligatoriske dimensioner "Delregnskab", "FI-formål" og "Indkøbskategori" (se separate kort hhv. 3.9, 0 og 3.11) defineres dimensioner lokalt i institutionerne, og der er ikke nogen central validering.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Kode	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	30		
3	Kodetekst	VARCHAR	50		
4	Filtartekst	VARCHAR	30		
5	Beskrivelse	VARCHAR	50		
6	Spærret	BOOLEAN			
7	Konsolideringskode	CHAR	20		
8	IC-dim.kode for tilknytning	CHAR	20		
6007250	Udelad i udgiftsfordeling	BOOLEAN			
6007251	Rettet den	DATE			
6007260	Ødup Dimension ID	INT			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.9 Delregnskab (centralt defineret dimension)					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Delregnskab				
Definition	En centralt defineret dimension, der specificerer regnskabets underkonto i en virksomhed.				
Formål	<p>Afspejler finansieringskilden. Dimensionen gør det for eksempel muligt at isolere indtægtsdækket virksomhed, gebyrbelagte tilsyn og tilskudsfinansieret virksomhed fra bevillingsdækket virksomhed. Dermed fungerer dimensionen både som dokumentation og som sikring af regelgrundlag (om konkurrenceforvridning mv.).</p> <p>Sammenkobler lokale regnskaber til statsregnskabet.</p>				
Kontekst	Bogføringskredsen og underkonto (delregnskab) kobler regnskabet til finanslovsstrukturen. For brugere af SKS er dimensionen delregnskab obligatorisk på enhver postering fra Navision Stat.				
Eksempel	[Fri numerisk værdi]				
Kommentar	Registrering af posteringer i Navision Stat associeres (for brugere af SKS) med et bestemt delregnskab, som er defineret i SKS.				
Teknisk del – syntaks					
Kildesystem	Navision Stat NB: SKS er kildesystem for værdierne i dimensionen Delregnskab.				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Kode	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	30		
3	Kodetekst	VARCHAR	50		
4	Filtartekst	VARCHAR	30		
5	Beskrivelse	VARCHAR	50		
6	Spærret	BOOLEAN			
7	Konsolideringskode	CHAR	20		
8	IC-dim.kode for tilknytning	CHAR	20		
6007250	Udelad i udgiftsfordeling	BOOLEAN			
6007251	Rettet den	DATE			
6007260	Ødup Dimension ID	INT			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		



3.10 FI-Formål (obligatorisk/centralt defineret dimension)					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	FI-Formål				
Definition	En obligatorisk og centralt defineret dimension, som betegner de kerneopgaver, som en institution politisk er sat i verden for at løse, samt generelle fællesomkostninger. Dimensionen skal oprettes for alle hovedkonti af typerne driftsbevilling og statsvirksomhed under hver virksomhedsbærende hovedkonto.				
Formål	Muliggør sammenligning af generelle fællesomkostninger på tværs af statslige institutioner. FI-formålsdimensionen kan yderligere give en kobling mellem det bevillingen gives til på finansloven, og det bevillingen bruges på (kerneopgaverne).				
Kontekst	Dimensionen er fælles for alle bogføringskredse med selvstændig likviditet, under hver virksomhedsbærende hovedkonto. Kravet omfatter endvidere både omkostnings- og udgiftsbaserede driftsbevillinger.				
Eksempel	900 Generel ledelse				
Kommentar	Dimensionen FI-formål skal summere til hele bogføringskredsens økonomi, og generelle fællesomkostninger skal registreres på en værdi, der begynder med cifret 9. Centralt defineret værdi på posteringer fra Navision Stat.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Feltnavn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Kode	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	30		
3	Kodetekst	VARCHAR	50		
4	Filtetekst	VARCHAR	30		
5	Beskrivelse	VARCHAR	50		
6	Spærret	BOOLEAN			
7	Konsolideringskode	CHAR	20		
8	IC-dim.kode for tilknytning	CHAR	20		
6007250	Udelad i udgiftsfordeling	BOOLEAN			
6007251	Rettet den	DATE			
6007260	Ødup Dimension ID	INT			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.11 Indkøbskategori (Obligatorisk/centralt defineret dimension)					
Forretningsmæssig del – semantik					
Navn	Indkøbskategori, Indkøbskategori				
Definition	En obligatorisk og centralt defineret dimension, som benyttes til specificering af indkøbsområdet i en virksomheds eller organisations regnskab.				
Formål	Anvendes til at registrere benyttelsen af statens indkøbsaftaler; at følge op på indkøbsaftaler for statens institutioner, dvs. gøre central rapportering og compliance mulig.				
Kontekst	-				
Eksempel	1234 [Firecifret kode]				
Kommentar	<p>Obligatorisk på Navision Stat-indkøbsposterings.</p> <p>Dimensionen og indkøbskategorierne bestyres af Moderniseringsstyrelsen.</p> <p>Statens Indkøb udtrækker data fra SKS til rapportering og compliance.</p> <p>Der er et mere eller mindre fladt hierarki blandt Indkøbskategorier.</p>				
Teknisk del – syntaks					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Kode	CHAR	20		
2	Navn	VARCHAR	30		
3	Kodetekst	VARCHAR	50		
4	Filtartekst	VARCHAR	30		
5	Beskrivelse	VARCHAR	50		
6	Spærret	BOOLEAN			
7	Konsolideringskode	CHAR	20		
8	IC-dim.kode for tilknytning	CHAR	20		
6007250	Udelad i udgiftsfordeling	BOOLEAN			
6007251	Rettet den	DATE			
6007260	Ødup Dimension ID	INT			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.12 Dimensionsværdi					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Dimensionsværdi				
Definition	En værdiliste til en dimension.				
Formål	Udspecificerer en dimension.				
Kontekst	-				
Eksempel	Projekt 1, 2, 3, osv.				
Kommentar	I Navision Stat altid et heltal mellem 0 og 2 mia.				
<i>Teknisk del – syntaks.</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Dimensionskode	CHAR	20		
2	Kode	CHAR	20		
3	Navn	VARCHAR	50		
4	Dimensionsværditype	OPTION			
5	Sammentælling	VARCHAR	250		
6	Spærret	BOOLEAN			
7	Konsolideringskode	CHAR	20		
8	Indrykning	INTEGER			
9	Global dimension nr.	INT			
10	IC-dim.kode for tilknytning	CHAR	20		
11	IC-dim.værdikode for tilknytning	CHAR	20		
12	Dimensionsværdi-id	INT			
6007250	Udelad i udgiftsfordeling	BOOLEAN			
6007258	Rettet den	DATE			
6007260	Startdato	DATE			
6007270	Slutdato	DATE			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.13 Standarddimension					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Standarddimension, Forslagsdimension				
Definition	En konteringshjælp, der angiver et forslag til en dimension og dimensionsværdi.				
Formål	Har til formål at skabe konsistens i konteringerne.				
Kontekst	Kan kobles til modulerne i Navision Stat.				
Eksempel	Delregnskab 1 (foreslås ved valg af finanskonto.)				
Kommentar	En attribut man kobler på f.eks. en finanskonto, kreditor etc.; en konteringshjælp. Når man vælger en kreditor, så ved man at den vedrører et specifikt forretningsområde; en hjælp til at mindske tastearbejdet. Flere standarddimensioner repræsenterer en konteringskombination.				
<i>Teknisk del – syntaks</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Tabel-id	INT			
2	Nummer	CHAR	20		
3	Dimensionskode	CHAR	20		
4	Dimensionsværdikode	CHAR	20		
5	Værdibogføring	OPTION			
6	Tabeltitel	VARCHAR	250		
7	Handling ved markeringer	OPTION			
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.14 Medarbejder					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Medarbejder				
Definition	En entydig specificering af en fysisk person.				
Formål	Identificerer en fysisk person entydigt og samler personstamdata.				
Kontekst	CPR-nummer/-oplysninger hentes fra SLS.				
Eksempel	-				
Kommentar	Medarbejder-ID er et hardcodet nummer i Navision Stat.				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 87 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	MedarbejderID	CHAR	20		
2	Fornavn	VARCHAR	30		
4	Efternavn	VARCHAR	30		
6	Stilling	VARCHAR	30		
8	Adresse	VARCHAR	50		
14	Mobiltelefon	VARCHAR	30		
20	Fødselsdato	DATE			
21	CPR-nr.	VARCHAR	30		
22	Fagforeningskode	CHAR	10		
25	Lande-/områdekode	CHAR	10		
29	Ansættelsesdato	DATE			
31	Status	OPTION			
34	Fratrædelsesdato	DATE			
35	Fratrædelsesårsagskode	CHAR	10		
6007063	Anciennitetsdato	DATE			
6007096	Nærmeste chef	VARCHAR	30		

3.15 Sag					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Sag				
Definition	En betegnelse for et projekt eller en aktivitet hvorpå man konterer medarbejdere, anlæg etc.				
Formål	Afspejler et styringsbehov. Benyttes til at planlægge en institutions ressourcer samt til at holde styr på forskellige omkostninger, der er forbundet med ressourcerne på et bestemt projekt eller aktivitet.				
Kontekst	<p>Man kan registrere en sag med eller uden finansintegration. Det kommer an på indholdet/formålet med sagen.</p> <p>En sag har et antal sagsopgaver (se 3.16). Der skal mindst være én sagsopgave, hvis der skal kunne konteres på sagen.</p>				
Eksempel	-				
Kommentar	<p>Der er institutioner, der bruger sag som dimension.</p> <p>Sag er i princippet en dimension, men man kan knytte forskellige stamdata til en sag. Sagen er knyttet op til nogle andre oplysninger – hvem er ansvarlig for projektet, dimensioner, etc. Kan være en konteringshjælp ligesom et alias.</p>				
<i>Teknisk del – syntaks. (Uddrag – forkortet fra 128 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Nummer	CHAR	20		
2	Søgebeskrivelse	CHAR	50		
3	Beskrivelse	VARCHAR	50		
5	Faktureres til kundenr.	CHAR	20		
12	Oprettelsesdato	DATE			
13	Startdato	DATE			
14	Slutdato	DATE			
19	Status	OPTION			
20	Ansvarlig	CHAR	20		
23	Sagsbogføringsgruppe	CHAR	10		
24	Spærret	OPTION			
29	Rettet den	DATE			
30	Bemærkning	BOOLEAN			
58	Faktureringsnavn	VARCHAR	50		

59	Faktureringsadresse	VARCHAR	50		
6006851	Alias kontering	BOOLEAN			
6006853	Sagsoplysningsværdi 1	CHAR	10		
6006869	Sagsoplysningsværdi 16	CHAR	10		
6007675	Afsendersystem	CHAR	20		
6007676	Afsender ID	VARCHAR	50		

3.16 Sagsopgave					
<i>Forretningsmæssig del – semantik</i>					
Navn	Sagsopgave				
Definition	En underordnet opdeling af en sag.				
Formål	Underopdeler en sag i f.eks. aktiviteter eller faser i et projekt.				
Kontekst	<p>En sag (se 3.15) har et antal sagsopgaver. Der skal mindst være én sagsopgave i en sag, hvis der skal kunne konteres på sagen.</p> <p>Sagsopgaver inddeles i et antal sagsplanlægningslinjer. Der faktureres fra nederste eller opgaveniveau.</p>				
Eksempel	-				
Kommentar	Der er institutioner, der bruger sag som dimension.				
<i>Teknisk del – syntaks (Uddrag – forkortet fra 84 felter)</i>					
Kildesystem	Navision Stat				
Attributter	Felt navn	Type	Længde	Null	Beskrivelse
1	Sagsnr.	CHAR	20		
2	Sagsopgavenr.	CHAR	20		
3	Beskrivelse	VARCHAR	50		
4	Sagsopgavetype	OPTION			
6	VIA i alt	OPTION			
7	Sagsbogføringsgruppe	CHAR	10		
10	Budget (kostbeløb)	DECIMAL			IN01213
11	Budget (salgsbeløb)	DECIMAL			IN01213
12	Forbrug (kostbeløb)	DECIMAL			
13	Forbrug (salgsbeløb)	DECIMAL			
19	Bogføringsdatofilter	DATE			
21	Sammentælling	VARCHAR	250		
66	Startdato	DATE			
67	Slutdato	DATE			
6006851	Faktureres til kundenr.	CHAR	20		IN00969.03



