



MODERNISERINGSSTYRELSEN

VEJLEDNING

Beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser

September 2012
Version 1.2.



Indhold

1	Indledning	4
1.1	Hvorfor nye retningslinjer for beregning af feriepengeforpligtelser	4
1.2	En årlig opgørelse af feriepengeforpligtelsen	4
1.3	To nye metoder til opgørelse af feriepengeforpligtelsen	5
1.4	Uddata ØS-LDV	5
1.5	Arbejdsdeling mellem ØSC og den enkelte virksomhed	6
2	Beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder (model 1)	7
2.1	Antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk)	7
2.2	Gennemsnitligt antal skyldige feriedage pr. årsværk	8
2.3	Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag	9
2.4	Særlig feriegodtgørelse	9
2.5	Regneark	10
3	Beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra hver medarbejders ferietilgodehavende (model 2)	11
3.1	Antal skyldige feriedage pr. medarbejder	11
3.2	Ferieberettiget løn pr. medarbejder	12
3.3	Udgift pr. skyldig feriedag	12
3.4	Særlig feriegodtgørelse	12
3.5	Regneark	13
4	Regulering og bogføring af feriepengeforpligtelsen	14
4.1	Bogføring i driften	14
4.2	Bogføring på balancen	14
5	Arbejdsdeling mellem den enkelte virksomhed og ØSC	16
5.1	Opgaver der udføres af ØSC	16
5.2	Opgaver der udføres af den enkelte virksomhed	16
	Bilag	17



Ændringer i version 1.2. i forhold vejledningen af oktober 2010

Det er præciseret i vejledningen, at udgiften pr. feriedag beregnes på baggrund af den ferieberettigede løn inklusiv eget pensionsbidrag, mens den særlige feriegodtgørelse beregnes på baggrund af den ferieberettigede løn ekskl. eget pensionsbidrag, jf. afsnit 2.3 og 2.4 samt afsnit 3.3. og 3.4.

Dette har ikke tidligere været præciseret i vejledningen, men er i overensstemmelse med ferielovens retningslinjer for beregning af feriegodtgørelse og ferietillæg.

Der er endvidere foretaget en tilpasning af de 2 regneark, som er tilknyttet vejledningen (bilag 2 og bilag 3), som følge af sondringen mellem ferieberettiget løn inklusiv og eksklusiv eget pensionsbidrag.

Samtidig med offentliggørelsen vejledningen offentliggøres en nye ØS-LDV rapport. Et eksempel på rapporten kan ses i bilag 1 til denne vejledning.

1 Indledning

September 2012
Version 1.2.

Alle statsinstitutioner skal løbende hensætte midler på balancen til dækning af deres skyldige feriepenge.

Til understøttelse af disse arbejdsgange har Moderniseringsstyrelsen tidligere anvendt 2 forskellige modeller til beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser. Ingen af modellerne fungerer imidlertid optimalt, og begge modeller har været meget arbejdskrævende og besværlige at administrere for institutionerne.

Modellerne og de tilhørende faciliteter i SLS er derfor ophævet med virkning fra 1. januar 2010, hvor bogføring og beregning af feriepengeforpligtelser i stedet skal foretages efter retningslinjerne i denne vejledning.

1.1 Hvorfor nye retningslinjer for beregning af feriepengeforpligtelser

Det helt overvejende problem ved de hidtidige modeller for beregning af feriepengeforpligtelser er, at de har været knyttet til den enkelte medarbejders konkrete feriemønster.

Herved har man søgt at opnå en nøjagtig registrering af, hvorledes hensættelserne forbruges i løbet af året. Arbejdsprocessen har imidlertid været besværlig og tidskrævende og har derfor ikke stået mål med informationsværdien.

Hertil kommer at registreringerne alligevel ikke er blevet nøjagtige på grund af omstændelige arbejdsprocesser og dertil hørende behov for efterfølgende fejlrettelser.

1.2 En årlig opgørelse af feriepengeforpligtelsen

Med de nye retningslinjer for beregning af feriepengeforpligtelser er det udelukkende et krav, at feriepengeforpligtelsen opgøres og registreres én gang årligt i forbindelse med årsafslutningen.

Den enkelte virksomhed kan herudover med udgangspunkt i egne styringsbehov foretage en periode eller kvartalsvis opgørelse, hvis det vurderes hensigtsmæssigt af hensyn til vurdering af størrelsen af den årlige regulering. Hvis virksomheden ønsker det, kan en sådan løbende opgørelse også registreres i regnskabet.

Med de nye retningslinjer undgår man at skulle regulere feriepengeforpligtelserne ved hver ny lønkørsel, eller hver gang en medarbejder holder ferie, hvilket vil lette arbejdet med feriepengeforpligtelser betydeligt.

1.3 To nye metoder til opgørelse af feriepengeforpligtelsen

September 2012

Vejledningen her indeholder 2 forskellige metoder (modeller) til hvorledes man kan opgøre den samlede feriepengeforpligtelse.

Version 1.2.

Den ene metode (model 1) er baseret på en *gennemsnitsbetragtning* hvor den samlede feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af et gennemsnitligt antal skyldige feriedage pr. medarbejder og en gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag. Metoden understøttes af ØSC for de institutioner, der er kunder i ØSC. Metoden er nærmere beskrevet i kapitel 2.

Den anden metode (model 2) er en *detailopgørelse*, hvor den samlede feriepengeforpligtelse beregnes ud fra hver medarbejders eksakte ferietilgodehavende og ferieberettigede løn. Metoden understøttes ikke af ØSC. Metoden er nærmere beskrevet i kapitel 3.

Begge metoder er ligeværdige, og den enkelte virksomhed bestemmer selv, om den ønsker at anvende den ene eller den anden metode.

Ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen kan virksomheden basere sig på de opgørelser af udestående ferie mv., som i forvejen findes i virksomheden. Dette kan fx være:

- registreringer i et tidsregistrerings- eller ferie- og fraværssystem
- andre centrale opgørelser af medarbejdernes tilgodehavende ferie mv.
- indberetninger fra fx kontorer eller afdelinger af tilgodehavende ferie mv. ultimo året
- anden dokumentation for antallet af udestående feriedage mv.

En detailopgørelse af feriepengeforpligtelsen vil som udgangspunkt forudsætte, at virksomheden anvender et centralt tidsregistrerings- eller ferie- og fraværsregistreringssystem

1.4 Uddata ØS-LDV

Beregningen af den samlede feriepengeforpligtelse understøttes af en særskilt ØS-LDV rapport: Feriepengeforpligtelse - Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder

I bilag 1 findes et eksempel på rapporten med tilhørende beskrivelse af indholdet.

Ved beregning af feriepengehensættelsen skal anvendes en af metoderne i denne vejledning, der begge understøttes af ØS-LDV rapporten.

Ferietotalerne i SLS skal derimod anvendes i forbindelse med en medarbejders fratreden og ikke til beregning af feriepengehensættelsen.

1.5 Arbejdsdeling mellem ØSC og den enkelte virksomhed

September 2012

Beregning og bogføring af feriepengeforpligtelsen foretages i ØSC efter model 1, mens den enkelte virksomhed fortsat er ansvarlig for at kontrollere og godkende beregningen.

Version 1.2.

De institutioner der ønsker at opgøre feriepengeforpligtelsen efter model 2 skal selv foretage beregningen, og ØSC vil her kun understøtte bogføringen.

Arbejdsdelingen er nærmere beskrevet i kapitel 5.

2 Beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder (model 1)

September 2012
Version 1.2.

Feriepengeforpligtelsen kan opgøres ud fra en gennemsnitsbetragtning, hvor man tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Opgørelsen baseres på oplysninger om henholdsvis:

1. Antal årsværk / medarbejdere
2. Det gennemsnitlige antal skyldige feriedage pr. årsværk / medarbejder
3. Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag

Selve beregningen foretages ved at gange den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag med det gennemsnitlige antal skyldige feriedage og herefter gange denne udgift med antallet af årsværk i virksomheden, jf. nedenstående oversigt.

Tilnærmet opgørelse af feriepengeforpligtelsen

Antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk) * Skyldige feriedage pr. årsværk *
Gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag + særlig feriegodtgørelse

Ved anvendelse af ovenstående beregningsmetode opnås en tilnærmet opgørelse af virksomhedens samlede feriepengeforpligtelse. Beregningsmetoden giver ikke en 100 pct. nøjagtig opgørelse af feriepengeforpligtelsen, men den er tilstrækkelig nøjagtig til at give et retvisende billede af institutionens feriepengeforpligtelser.

Nedenfor er nærmere beskrevet hvorledes de enkelte elementer i beregningen opgøres.

2.1 Antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk)

Opgørelsen af feriepengeforpligtelsen skal baseres på antallet af medarbejdere, der er ansat på funktionærlignende vilkår, og har optjent ret til ferie med løn i virksomheden.

Dette indebærer, at fx timelønnede medarbejdere eller andre medarbejdere, hvor der afregnes feriepenge til Feriegiro eller tilsvarende, ikke skal medregnes ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen.



For øvrige medarbejdere skal virksomheden være opmærksom på, om de er ansat på fuld tid eller deltid, da det har betydning for opgørelsen af de øvrige elementer i beregningen.

September 2012
Version 1.2.

Ved beregning af feriepengeforpligtelsen på grundlag af det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder anbefaler Moderniseringsstyrelsen, at beregningerne foretages pr. årsværk, og at der således foretages en omregning af deltidsansatte til fuld tid.

Beregningen af feriepengeforpligtelsen skal tage udgangspunkt i det beskæftigede antal årsværk på opgørelsestidspunktet (31.12).

Opgørelsen heraf kan foretages med udgangspunkt i det relevante uddata fra ØS-LDV, jf. bilag 1.

2.2 Gennemsnitligt antal skyldige feriedage pr. årsværk

Medarbejdere ansat på funktionærlignende vilkår optjener årligt 25 feriedage og 5 feriefridage svarende til at den enkelte medarbejder optjener 2,5 feriedag pr. måneds løbende ansættelse.

Ved årets start vil hver medarbejder, der har været ansat i hele det foregående år have mindst 30 feriedage til gode for det kommende ferieår (1. maj til 30. april).

Herudover vil hver medarbejder have et større eller mindre antal feriedage til gode for det endnu ikke afsluttede ferieår, og nogle medarbejdere vil herudover have overført restferie fra tidligere ferieår.

På baggrund af fraværsmodulet i SLS har Moderniseringsstyrelsen opgjort, at hver fastansat medarbejder i gennemsnit har 30 feriedage til gode ved årets start for det kommende ferieår + 4,5 restferiedage for det indeværende ferieår. Dette er baseret på et gennemsnitstal for staten og vil naturligvis i en vis grad variere fra virksomhed til virksomhed. Tallet kan anvendes til at sandsynliggøre omfanget af tilgodehavende ferie i virksomheden. Afvigelser vil primært kunne henføres til eventuelle større mængder videreført restferie fra tidligere år eller større ændringer i medarbejderstaben.

Opgørelse af det gennemsnitlige antal skyldige feriedage pr. årsværk

Opgøres og sandsynliggøres af den enkelte virksomhed ud fra de foreliggende interne registreringer.

Det gennemsnitlige antal skyldige feriedage vil ved årets start som udgangspunkt udgøre ca. 34,5 feriedage pr. årsværk. Heraf vedrører de 30 feriedage det kommende ferieår, mens de 4,5 feriedage vedrører det indeværende ferieår.

Det understreges, at tallet på 34,5 feriedage pr. årsværk udgør en gennemsnitsbetragtning for hele staten, og at man derfor må vurdere om der er væsentlige afvigelser herfra i den enkelte virksomhed.

September 2012
Version 1.2.

Nogle medarbejdere vil have flere feriedage til gode som følge af videreført restferie mv., mens andre vil være færre feriedage til gode fx fordi de er nye på arbejdsmarkedet eller de er ansat midt i ferieåret med feriekort.

Opgørelsen giver imidlertid et rimeligt tilnærmet billede af antallet af skyldige feriedage pr. medarbejder.

2.3 Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag

Udgiften pr. skyldig feriedag er forskellig fra medarbejder til medarbejder afhængig af den enkeltes aflønning.

En tilnærmet opgørelse kan foretages ved at beregne en gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag for hele virksomhedens medarbejdere.

Ved beregning af feriepengeforpligtelsen på grundlag af gennemsnitsudgifter pr. feriedag anbefales det at anvende opgørelsen af den ferieberettigede løn i december, da dette svarer til de medarbejdere, der er ansat ultimo året.

I den udstrækning lønnen for december måned indeholder en uforholdsmæssig stor andel engangsvederlag, kan man korrigere herfor ved beregningen af den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag.

Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag fås ved at dividere den ferieberettigede løn i december med 21,0 svarende til det gennemsnitlige antal arbejdsdage pr. måned.

Opgørelse af gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag

Gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag =
Ferieberettiget løn i december inklusiv eget pensionsbidrag / 21,0

Det bemærkes, at beregningen af den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag tager udgangspunkt i den ferieberettigede løn inklusiv eget pensionsbidrag.

Opgørelsen af den ferieberettigede løn i december kan foretages med udgangspunkt i det relevante uddata fra SLS og ØS-LDV, bilag 1.

2.4 Særlig feriegodtgørelse

I forbindelse med udbetaling af lønnen i maj måned udbetales en særlig feriegodtgørelse, der beregnes som 1,5 pct. af den enkelte medarbejders ferieberettigede løn i det foregående år.

Ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen beregnes hensættelsen på grundlag af SLS's opgørelse af årets ferieberettigede løn til de medarbejdere, der er ansat ultimo året.

Opgørelse af særlig feriegodtgørelse

Særlig feriegodtgørelse =
Ferieberettiget løn for året eksklusiv eget pensionsbidrag * 0,015

Det skal understreges, at beregningen af den særlige feriegodtgørelse tager udgangspunkt i den ferieberettigede løn eksklusiv eget pensionsbidrag.

Opgørelsen af den ferieberettigede løn for året kan foretages med udgangspunkt i det relevante uddata fra SLS og ØS-LDV, jf. bilag 1.

2.5 Regneark

I bilag 2 findes et regneark, der kan anvendes til opgørelse af feriepengeforpligtelsen ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder.

3 Beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra hver medarbejders ferietilgodehavende (model 2)

September 2012
Version 1.2.

I stedet for at opgøre ferieforpligtelsen ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder kan virksomheden vælge at basere opgørelsen af feriepengeforpligtelsen på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og ferieberettigede løn.

For at kunne anvende denne beregningsmetode skal opgørelsen af tilgodehavende feriedage typisk være understøttet af et tidsregistrerings- eller ferie- og fraværssystem, hvorfra data kan trækkes ud og kombineres med oplysninger om den ferieberettigede løn i ØS-LDV.

Den enkelte medarbejders samlede ferietilgodehavende opgøres ved at gange det skyldige antal feriedage med prisen pr. skyldig feriedag. Selve prisen pr. skyldig feriedag findes ved at dividere den ferieberettigede løn i december med antallet af arbejdsdage pr. måned. Hvis medarbejderen ikke har været ansat hele året, foretages beregningen på grundlag af den del af året, som medarbejderen har været ansat. Hertil skal lægges særlig feriegodtgørelse på 1,5 pct. af den ferieberettigede løn.

Feriepengeforpligtelse pr. medarbejder med året udgang

Feriepengeforpligtelse = Skyldigt antal feriedage pr. medarbejder * Udgift pr. skyldig feriedag + særlig feriegodtgørelse

Nedenfor er nærmere beskrevet hvorledes de enkelte elementer i beregningen opgøres.

3.1 Antal skyldige feriedage pr. medarbejder

Anvender virksomheden et centralt tidsregistrerings- eller ferie- og fraværssystem så vil antallet af skyldige feriedage pr. medarbejder kunne opgøres via disse systemer.

Selve den skyldige ferie kan opdeles på henholdsvis overført ferie fra tidligere år, restferie fra indeværende år og tilgodehavende ferie for det kommende ferieår.

Har virksomheden ikke mulighed for at opgøre den skyldige ferie pr. medarbejder, så må beregningen af den samlede feriepengeforpligtelse i stedet baseres på en gennemsnitsbetragtning, jf. kapitel 2.



3.2 Ferieberettiget løn pr. medarbejder

Når man skal beregne virksomhedens samlede feriepengeforpligtelse, er det nødvendigt at kende den enkelte medarbejders ferieberettigede løn på beregningstidspunktet, dvs. pr. ultimo december.

September 2012

Version 1.2.

Der foretages i SLS en opgørelse af den enkelte medarbejders ferieberettigede løn i optjeningsåret. Ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen skal kun medtages de medarbejdere, der er ansat i virksomheden ultimo året.

3.3 Udgift pr. skyldig feriedag

Udgiften pr. skyldig feriedag beregnes ud fra den enkelte medarbejders ferieberettigede løn.

Udgiften beregnes ud fra den ferieberettigede løn for december måned eventuelt korrigeret for engangsvederlag. Beløb divideres med antallet af arbejdsdage i december (21,0 dage).

Udgift pr. skyldig feriedag

Udgift pr. skyldig feriedag =
Ferieberettiget løn i december inklusiv eget pensionsbidrag / 21,0

Det bemærkes, at beregningen af udgiften pr. skyldig feriedag tager udgangspunkt i den ferieberettigede løn inklusiv eget pensionsbidrag.

3.4 Særlig feriegodtgørelse

I forbindelse med udbetaling af lønnen i maj måned udbetales en særlig feriegodtgørelse, der beregnes som 1,5 pct. af den enkelte medarbejders ferieberettigede løn i det foregående år.

Ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen beregnes hensættelsen på grundlag af SLS's opgørelse af årets ferieberettigede løn til de medarbejdere, der er ansat ultimo året.

Opgørelse af særlig feriegodtgørelse

Særlig feriegodtgørelse = Ferieberettiget løn for året eksklusiv eget pensionsbidrag * 0,015

Det skal understreges, at beregningen af den særlige feriegodtgørelse tager udgangspunkt i den ferieberettigede løn eksklusiv eget pensionsbidrag.

3.5 Regneark

I bilag 3 findes et regneark, der kan anvendes til opgørelse af feriepengeforpligtelsen ud fra hver medarbejders ferietilgodehavende.

September 2012

Version 1.2.

Regnearket udfyldes med oplysninger om ferietilgodehavende for samtlige medarbejdere i virksomheden på opgørelsestidspunktet.

4 Regulering og bogføring af feriepengeforpligtelsen

September 2012
Version 1.2.

Den feriepengeforpligtelse som beregnes med udgangen af året skal svare til saldoen på den feriepengeforpligtelse, som registreres på virksomhedens balance.

Selve reguleringen af feriepengeforpligtelsen opgøres ved at sammenholde den beregnede feriepengeforpligtelse med den feriepengeforpligtelse, der er registreret på balancen.

Differencen mellem disse 2 størrelser angiver tilvæksten i feriepengeforpligtelse, og denne tilvækst bogføres enten som en udgift i driften, hvis den samlede feriepengeforpligtelse er vokset, eller som en indtægt, hvis den samlede feriepengeforpligtelse er reduceret.

Princippet er illustreret i nedenstående tabel.

Illustration af den løbende regulering af feriepengeforpligtelsen			
Dato	Feriepengeforpligtelse i alt	Registrering Konto 18.16	Registrering Konto 94.11 Samlet saldo
2008 ultimo	5,0	-	5,0
2009 ultimo	5,5	+0,5	5,5
2010 ultimo	6,0	+0,5	6,0

4.1 Bogføring i driften

Reguleringer af feriepengeforpligtelsen bogføres som en lønudgift i driften.

Til formålet anvendes regnskabskonto 18.16 Feriepenge.

En merudgift til feriepenge (forøgelse af forpligtelsen) bogføres som en debetpostering på konto 18.16, mens en mindreudgift til feriepenge (reduktion af forpligtelsen) bogføres som en kreditpostering.

4.2 Bogføring på balancen

Enhver bogføring på konto 18.16 skal modsvares af en tilsvarende ændring af forpligtelsen på balancen.

Til formålet anvendes regnskabskonto 94.11 Skyldige Feriepenge.

En forøgelse af feriepengeforpligtelsen bogføres som en kreditpostering på konto 94.11, mens en reduktion af feriepengeforpligtelsen bogføres som en debetpostering.

September 2012
Version 1.2.

5 Arbejdsdeling mellem den enkelte virksomhed og ØSC

September 2012
Version 1.2.

Følgende retningslinjer gælder for arbejdsdelingen mellem den enkelte virksomhed og ØSC i relation til beregning og bogføring af feriepengeforpligtelsen.

5.1 Opgaver der udføres af ØSC

ØSC foretager med udgangen af regnskabsåret en samlet opgørelse af virksomhedernes feriepengeforpligtelse ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder (model 1), jf. de beskrevne retningslinjer i kapitel 2.

ØSC dokumenterer beregningen ved udfyldelse af regnearket til beregning af feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder, jf. bilag 2.

ØSC sender opgørelsen til godkendelse i den enkelte virksomhed og foretager bogføring af feriepengeforpligtelsen, når opgørelsen er godkendt i virksomheden.

De nærmere tidsterminer aftales særskilt mellem ØSC og den enkelte virksomhed. Som udgangspunkt vil det sige én gang om året, men såfremt der aftales en hyppigere frekvens med kunden, administreres der efter den supplerende aftale.

De institutioner, der ønsker at opgøre feriepengeforpligtelsen efter model 2, skal selv foretage beregningen, og ØSC vil her kun understøtte bogføringen.

5.2 Opgaver der udføres af den enkelte virksomhed

Den enkelte virksomhed kontrollerer og godkender den foretagne opgørelse fra ØSC.

Når opgørelsen er godkendt sendes den retur til ØSC med henblik på bogføring.

Kontrollen skal som minimum indeholde et rimelighedscheck, hvor den beregnede feriepengeforpligtelse ses i forhold til virksomhedens samlede lønsum.

Som udgangspunkt må det forventes at forpligtelsen udgør omkring 15,5 pct. af den samlede lønsum med udgangen af året.

I den udstrækning forpligtelsen afviger væsentligt herfra, skal virksomheden nærmere undersøge årsagen hertil.

Bilag 1 – ØS-LDV uddata til understøttelse af beregningen af feriepengeforpligtelsen

Feriepengeforpligtelse - Gennemsnitlig udgift pr medarbejder					
I rapporten er beregnet udgiften pr. feriedag og den årlige særlige feriegodtgørelse, jf. den nærmere beskrivelse i vejledningen om beregning og bogføring af feriepengeforpligtelser samt på næst sidste side i denne rapport i forbindelse med 'Årlig særlig Feriegodtgørelse', er personer der er ansat i optjeningsåret, stjernemarkeret i højre kolonne					
Finansår 2011	Periode 12	Beskæft. grad	Alm. løn - incl eget pens.bidrag		Årlig særlig Feriegodtg. excl. eget pens. bidrag (1,5 %)
			År 2011 Periode 12		Fra år: 2011
			Feriegivende løn	Pr. feriedag ved 21 dage pr måned	
			Beregningsgrundlag	Gennemsnitlig udgift	Gennemsnitlig udgift
Løngruppe: 997	Demostyrelsen	165	5.887.141	1.679	5.749
<input type="checkbox"/> Lønform:	Månedsløn, bagud	165	5.887.141	1.679	5.749
<input type="checkbox"/> Abrahamsen, Ole		1,00	28.274,88	1.346,42	5.369,99 *
	Løndel: 397 Heraf 1/3 eget bidrag		1.446,67	68,89	Ansæt:29-3-2010
	Løndel: 2000 Løn		23.770,00	1.131,90	
	Løndel: 2245 Rådighedstillæg		3.058,21	145,63	
<input checked="" type="checkbox"/> Andersen, Mads		1,00	30.341,36	1.444,83	6.211,03
<input checked="" type="checkbox"/> Andreassen, Åse		1,00	33.784,07	1.608,77	4.947,88
<input checked="" type="checkbox"/> Arnum, Dennis		1,00	42.569,11	2.027,10	7.294,45

Under **Beskæftigelsesgrad** angives det samlede antal årsværk beregnet ud fra den anførte beskæftigelsesgrad for de enkelte medarbejdere.

Under **Alm. Løn** angives den feriegivende løn inklusiv eget pensionsbidrag. Den feriegivende løn inklusiv eget pensionsbidrag anvendes til beregning af den gennemsnitlige udgift pr. feriedag. Tallet med grønt er den gennemsnitlige udgift for hele løngruppen. Udgiften specificeres i tabellen på de enkelte medarbejdere.

Under **Årlig særlig feriegodtgørelse** er beregnet den gennemsnitlige årlige særlige feriegodtgørelse pr. medarbejder (tallet med grønt). Udgiften specificeres i tabellen på de enkelte medarbejdere. Den årlige særlige feriegodtgørelse er i tabellen beregnet på baggrund af den feriegivende løn i det senest afsluttede regnskabsår eksklusiv eget pensionsbidrag.

Bilag 2 - Regneark til beregning af feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder

Virksomhedsnavn:

Udfjldes	Udfjldes	Udfjldes	Udfjldes	Udfjldes	Fast oplysning	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Udbetalt ferieberettiget års løn excl. eget pensionsbidrag	Udbetalt ferieberettiget løn incl. eget pensionsbidrag, december måned	Antal ferieberettigede medarbejdere, årsværk	SKjldige feriedage pr. medarbejder	Antal arbejdsdage i december	Procentsats for særlig feriegodtgørelse	Gns. udgift pr. skyldig feriedag, ekskl. særlig feriegodtgørelse	Gns. udgift til særlig feriegodtgørelse pr. skyldig feriedag	Gns. udgift pr. skyldig feriedag i alt	Beregning af feriepengeforpligtelse	
4.600.000,00	400.000,00	10,00	34,5	2100	15%	1.904,76	200,00	2.104,76	726.142,88	

NB! Regnearket med tilhørende formler kan udskrives særskilt via OAV.



Bilag 3 - Regneark til beregning af feriepengeforpligtelsen ved året udgang ud fra den enkelte medarbejders ferietilgodehavende								
Virksomhedsnavn:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk
Medarbejder	Ferieberettiget løn (incl. eget pensionsbidrag)	Ferieberettiget løn (excl. eget pensionsbidrag)	Overført ferie fra tidligere ferieår	Forpligtelse vedr. indevarende ferieår	Forpligtelse vedr. kommende ferieår	Samlet forpligtelse pr. 31-12	Udgift pr. feriedag	Samlet forpligtelse pr. 31-12
	480.000,00	Løn i kr. 460.000,00	Dage 0	Dage 4,5	Dage 30	Dage 34,50	Pris i kr. 2104,76	Kroner 72.814,29
Regnearket med tilhørende formular kan udskrives særskilt via OAV								