



ØKONOMISTYRELSEN

Oplysninger om ansattes gennemførelse

Vejledning til Campus

ISBN: 97887-85497-46-8

Publiceret/Opdateret: april 2026

Indhold

1. Oplysninger om ansattes gennemførelse	2
2. Se gennemførelse via klassen	3
3. Se gennemførelse via Datavarehus-rapport	4
4. Yderligere hjælp	5

1. Oplysninger om ansattes gennemførelse

Denne vejledning viser, hvordan en læringsadministrator ser oplysninger om en ansats deltagelse på en e-læringsklasse.

Vejledningen er delt i to afsnit

- Afsnit 1: Se gennemførelse via klassen
- Afsnit 2: Se gennemførelse via Datavarehus-rapport

2. Se gennemførelse via klassen

Dette afsnit viser, hvordan en læringsadministrator ser oplysninger om en ansats deltagelse på en e-læringsklasse via klassen.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, klik på **Læring**
- 3) Vælg **Administrer klasser**, søg klassen frem, og vælg klassens titel
- 4) Vælg **Resultater**
- 5) Vælg **Rediger** ud for deltageren
- 6) Vælg **Vis** i sektionen 'Handlinger'
- 7) Vælg det relevante *Forsøg nr*
- 8) Nu vises oplysninger om deltagerens afvikling af indholdet

3. Se gennemførelse via Datavarehus-rapport

Dette afsnit viser, hvordan en læringsadministrator ser oplysninger om en ansats deltagelse på en e-læringsklasse via Datavarehus-rapport.

- 1) Klik på **Admin**
- 2) I næstøverste bjælke, vælg **Mit overblik**
- 3) Vælg **Datavarehus Rapporter** i bunden af fanerne til venstre
- 4) Ud for rapporten: Deltagernes gennemførelsesstatus på konkret e-læringsklasse, klik på **Hent rapport**
- 5) Udfyld felterne, klik på **Hent rapport**

OBS: Rapporten kan være længe om at åbne

4. Yderligere hjælp

Ved behov for yderligere hjælp kan Serviceportalen kontaktes.

Alle vejledninger til Campus kan findes på oes.dk.